

Zápis ze zasedání Rady MAS Broumovsko+, z. s.

Identifikace zasedání Rady MAS	
Číslo zasedání Rady	13/2023
Datum zasedání	19. 9. 2023
Čas zahájení zasedání	14:30
Místo konání	kancelář MAS, Klášteří 1, 550 01 Broumov

Členové Rady MAS:

Zemědělské družstvo Šonov u Broumova, zastoupené Bc. Vladimírem Grusmanem, město Meziměstí, zastoupené Bc. Pavlínou Jarešovou, DiS., Ing. Eva Blažková, MPA, obec Vernéřovice, zastoupená Ing. Tomášem Havrlantem, Benediktinský aeroklub Broumov, z. s., zastoupený Jiřím Žemličkou, obec Otovice, zastoupená Mgr. Petrem Osobou, Bc. David Duda

Přítomni:

Dle prezenční listiny.

Omluveni:

Bc. David Duda

Hosté:

Mgr. Kristýna Jagošová, Alena Rusinová, Ing. Dominika Sedláčková, Mg. Denisa Dědová

Zahájení

Zasedání Rady zahájil předseda MAS – Zemědělské družstvo Šonov u Broumova, zastoupené Bc. Vladimírem Grusmanem. Zároveň byla na základě údajů v prezenční listině konstatována usnášeníschopnost Rady. Rada MAS Broumovsko+, z. s. byla svolána v souladu se stanovami MAS.

Kontrola usnesení

V úvodu zasedání proběhla kontrola plnění usnesení z minulého zasedání Rady MAS.

Usnesení:

Rada MAS Broumovsko+, z. s. bere na vědomí kontrolu plnění usnesení.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

Program zasedání

- 1) Integrovaný regionální operační program – 1. a 2. výzva MAS
- 2) Projekt MAP vzdělávání na Broumovsku IV
- 3) Nová zelená úsporám Light – podání 3. žádosti o poskytnutí podpory do Výzvy č. 1/2023
- 4) Různé

Usnesení:

Rada MAS Broumovsko+, z. s. schvaluje předložený program zasedání.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

Volba ověřovatele

Ověřovatelkou zápisu byla navržena Ing. Eva Blažková, MPA.

Usnesení:

Rada MAS Broumovsko+, z. s. volí ověřovatelkou zápisu Ing. Evu Blažkovou, MPA.

Hlasování: Pro: 5 Proti: 0 Zdržel se: 1

1) Integrovaný regionální operační program – 1. a 2. výzva MAS

Členové Rady obdrželi v podkladech návrh 1. výzvy MAS Broumovsko+ - IROP – Doprava I a 2. výzvy MAS Broumovsko+ - IROP – Sociální služby I a jejich přílohy. První výzva bude zaměřena na aktivitu infrastruktura pro bezpečnou nemotorovou dopravu a bude vyhlášena dne 20. 9. 2023, datum ukončení příjmu projektových záměrů bude 15. 11. 2023. Alokace výzvy je 6 000 000 Kč CZV, z toho je 95 % dotace EU a 5 % spolufinancování žadatele/příjemce podpory. Druhá výzva bude zaměřena na aktivitu Infrastruktura pro sociální služby a bude vyhlášena také ve středu 20. 9. 2023 a příjem projektových záměrů bude ukončen 15. 11. 2023. Alokace této výzvy je 2 500 000 Kč CZV, z toho je 95 % dotace EU a 5 % spolufinancování žadatele/příjemce podpory.

Veškeré další podrobnosti výzev jsou uvedeny v podkladech pro tento bod jednání.

Tyto výzvy budou prvními vyhlášenými výzvami v rámci programového období 2021–2027.

Usnesení:

Rada MAS Broumovsko+, z. s. schvaluje 1. výzvu MAS Broumovsko+ – IROP – Doprava I a její přílohy dle předloženého návrhu a pověřuje kancelář MAS zapracováním případných připomínek ze strany ŘO.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

Usnesení:

Rada MAS Broumovsko+, z. s. schvaluje výzvu MAS Broumovsko+ - IROP – Sociální služby I a její přílohy dle předloženého návrhu a pověřuje kancelář MAS zapracováním případných připomínek ze strany ŘO.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

2) Projekt Místní akční plán vzdělávání na Broumovsku IV

Kancelář předložila Radě MAS podklady k podání žádosti o podporu projektu Místní akční plán vzdělávání na Broumovsku IV v rámci výzvy č. 02_23_17 Akční plánování v území – MAP. Realizace projektu je plánována od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2025, tedy na dobu 24 měsíců. Struktura rozpočtu projektu je nastavena stejně jako v předchozích projektech, tj. rozdělení na osobní a paušální náklady.

V rámci MAP IV budou povinně realizovány 4 klíčové aktivity:

- 1) Řízení projektu,
- 2) Vnitřní hodnocení projektu,
- 3) Rozvoj a aktualizace projektu,
- 4) Implementace akčních plánů.



U každé uvedené aktivity byly sděleny pod aktivity, které jsou v projektu MAP povinné. Na rozdíl od stávajícího projektu MAP III bude v navazujícím projektu opět umožněno realizovat implementační aktivity, tj. pořádat vzdělávací akce, semináře, workshopy apod.

V rámci klíčové aktivity Implementace akčních plánů jsou plánovány následující 3 pod aktivity:

- 1) Kompetenčně tematicky zaměřené semináře a workshopy,
- 2) Spolupráce aktérů ve vzdělávání s rodinou a dalšími subjekty v regionu,
- 3) Spolupráce aktérů ve vzdělávání v území.

Jednou z povinných příloh jsou souhlasy škol se zařazením do MAP OP JAK. MAS školy kontaktovala a získala souhlasy od všech škol v území.

Realizační tým se dělí na administrativní a odborný tým. V administrativním týmu jsou povinné pracovní pozice: projektový manažer, finanční manažer a administrativní pracovník. Do odborného týmu byly sestaveny následující pozice: odborný garant, regionální koordinátor, koordinátor pro komunikaci a aktivity MAP, koordinátor pro aktivity MAP, koordinátor implementace, pracovníci DPP – MAP a pracovníci DPP – Implementace.

Žádost bude podána v nejbližších dnech, nejpozději však k 30. 9. 2023.

Veškeré další podrobnosti jsou uvedeny v podkladech pro tento bod jednání.

Usnesení:

Rada MAS Broumovsko+, z. s. schvaluje návrh žádosti o podporu projektu Místní akční plán vzdělávání na Broumovsku IV a pověřuje kancelář MAS jejím podáním a zapracováním případných připomínek ze strany Řídícího orgánu OP JAK.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

3) Nová zelená úsporám Light – podání 3. žádosti o poskytnutí podpory do Výzvy č. 1/2023

MAS plánuje podat třetí žádost o dotaci do Výzvy č. 1/2023 k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí ze Státního fondu životního prostředí ČR. Jedná se o odměnu pro MAS za technickou a administrativní podporu v programu NZÚL. Návrh podat další žádost do této výzvy byl proveden, protože:

1. Splňujeme podmínku minimálního počtu úspěšně ukončených realizací pro jednu žádost, což je 10. Žádost bude podána na počet ukončených realizací k datu podání žádosti, což je plánováno na 20. 9. 2023.
2. Budeme schopni při případné kontrole doložit náklady ve výši dotace, což je podmínkou výzvy.
 - a. Využití poskytnuté podpory od SFŽP: provozní výdaje (nájem, telefon, kancelářské potřeby, cestovní příkazy apod.), mzda – organizace činnosti v rámci programu NZÚL, propagace, konzultace (D. Sedláčková), DPČ – poradenská a administrativní činnost (R. Stečínská), externí pracovník – odborné zajištění, konzultace, návštěva klientů, fotodokumentace a

zpracování odborného posudku (kancelář EKIS Police nad Metují). Po domluvě nám kancelář EKIS vystavila dne 21. 4. 2023 faktury za zpracování odborných posudků se splatností 30. 11. 2023. MAS již část vystavených faktur uhradila, zbytek faktur bude teprve hradit, proto je nutné žádat o dotaci co nejdříve, abychom zajistili finanční prostředky do rozpočtu MAS, a minimalizovali tak potřebu přijetí případného (byť předjednaného) úvěru.

3. Druhá výzva k předkládání žádostí o poskytnutí podpory za technickou a administrativní podporu v programu NZÚL se svými podmínkami pro naši MAS nebude lišit od této první výzvy, proto budeme i nadále průběžně podávat žádosti o podporu do 1. vyhlášené výzvy, a to do konce letošního roku. Od 1. 1. 2024 by měla být vyhlášena 3. výzva, jejíž podmínky se budou lišit, bude se jednat o službu obecného hospodářského zájmu. Podrobnosti této výzvy zatím nejsou známy.

Usnesení:

Rada MAS Broumovsko+, z. s. schvaluje podání žádosti o poskytnutí podpory v rámci Národního programu Životní prostředí ze Státního fondu životního prostředí ČR do Výzvy č. 1/2023 včetně veškerých souvisejících výdajů a ukládá Předsedovi MAS projednání a provádění případných změn.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

4) Různé

a) Memorandum o spolupráci s Městskou knihovnou v Broumově

V rámci bodu **Různé** bylo členům Rady představeno Memorandum o spolupráci s Městskou knihovnou v Broumově. Uzavření memoranda o spolupráci je s knihovnou navrhováno za účelem podpory projektu „Vznik kulturního a kreativního centra v Broumově – Městská knihovna v Broumově“. Memorandum slouží knihovně jako povinná příloha projektové žádosti o podporu. Pokud by projekt podpořen nebyl, předložené memorandum nebude účinné. S knihovnou v Broumově však MAS dlouhodobě spolupracuje v rámci projektů MAP. Společné aktivity a rozvoj další spolupráce plánuje MAS s knihovnou i nadále, bez ohledu na realizaci dalších projektů.

Usnesení:

Rada MAS Broumovsko+, z. s. schvaluje uzavření Memoranda o spolupráci s Městskou knihovnou v Broumově a pověřuje předsedu MAS jeho podepsáním.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

b) DPP – Rada MAS

Kancelář MAS předložila ke schválení Radě MAS DPP s Bc. Pavlínou Jarešovou, DiS. která zastupuje město Meziměstí – za práci: podíl na realizaci SCLLD MAS Broumovsko+ – podíl na tvorbě výsledků a výstupů. DPP je uzavřena na období od 19. 9. 2023 do 31. 12. 2023, ve výši 200 Kč/hodina.

Usnesení:

Rada MAS Broumovsko+, z. s. schvaluje uzavření DPP s Bc. Pavlínou Jarešovou, DiS. dle předlohy.

Hlasování: Pro: 5 Proti: 0 Zdržel se: 1

c) SCLLD a MAP III – roční odměny pracovníků kanceláře

S ohledem na čas nutný k procesování předloženého návrhu (do konce roku 2023), Předseda MAS předložil ke schválení Radě MAS návrh na odměny pracovníků kanceláře MAS za rok 2023.

Usnesení:

Rada MAS Broumovsko+, z. s. schvaluje roční odměny pracovníků kanceláře MAS v rámci projektu SCLLD a MAP III ve výši dle předloženého návrhu Předsedy MAS.

Hlasování: Pro: 6 Proti: 0 Zdržel se: 0

Zasedání Rady bylo ukončeno v 15:50 hodin.

Příští zasedání Rady se uskuteční 26. 10. 2023.

Zapsal: Zemědělské družstvo Šonov u Broumova, zastoupené Bc. Vladimírem Grusmanem, předseda Rady MAS Broumovsko+, z. s.	Dne: 20. 9. 2023	<i>Podepsáno</i>
Ověřila: Ing. Eva Blažková, MPA	Dne: 20. 9. 2023	<i>Podepsáno</i>