



# Seminář pro žadatele

**k výzvě MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova VII  
č. 15/000/00000/452/000054/V007**

Fiche 1 Investice do nezemědělských činností

Fiche 2 Investice do zemědělských podniků

Fiche 6 Investice do lesnických technologií

Fiche 8 Podpora venkovských oblastí

**29. 3. 2022**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova

# Obsah prezentace

Představení výzvy MAS Broumovsko+:  
Program rozvoje venkova VII

Obecné podmínky

Jednotlivé Fiche a preferenční kritéria

Povinné a nepovinné přílohy k Žádosti  
o dotaci

Podání Žádosti o dotaci

Způsob hodnocení a výběru projektů

Ukončení

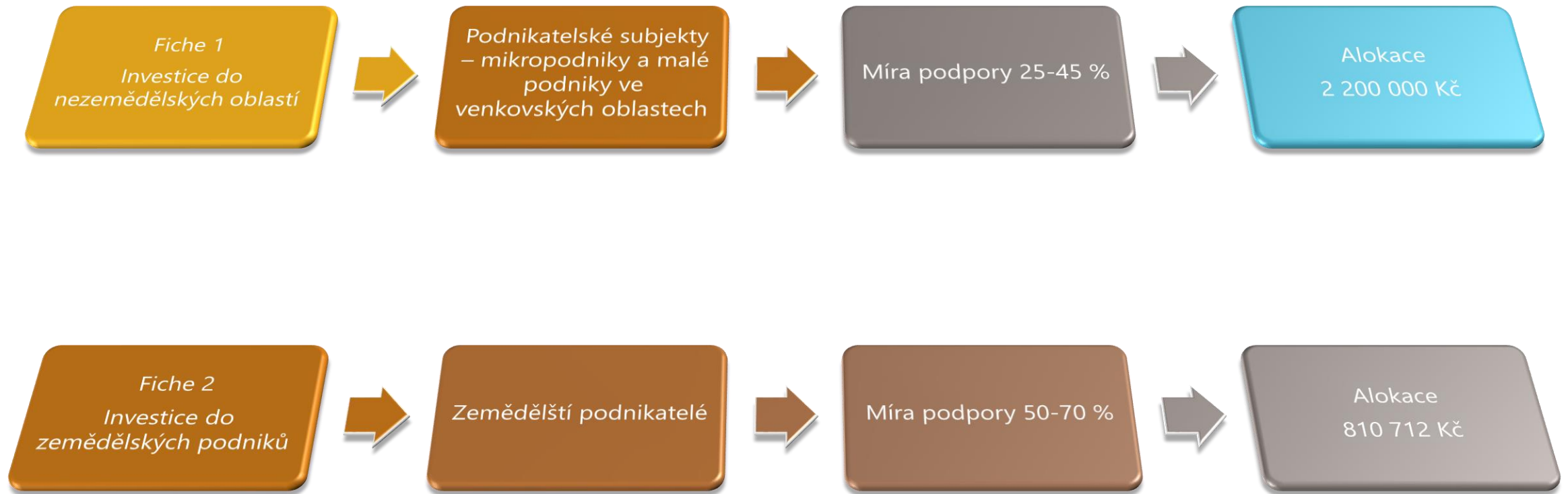
# **Představení výzvy MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova VII**

# Představení výzvy MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova VII (1)

- ▶ Alokace výzvy: 4 324 160 Kč
- ▶ Míra podpory: 45-80 %
- ▶ Forma financování: Ex post financování
  - ▶ **Žadatel zajišťuje financování nejdříve z vlastních zdrojů.**
- ▶ Vyhlášení výzvy: 28. 3. 2022
- ▶ Zahájení příjmu Žádostí o dotaci: 4. 4. 2022
- ▶ Ukončení příjmu Žádostí o dotaci: 29. 4. 2022
- ▶ Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF: 30. 6. 2022
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 50 000 Kč

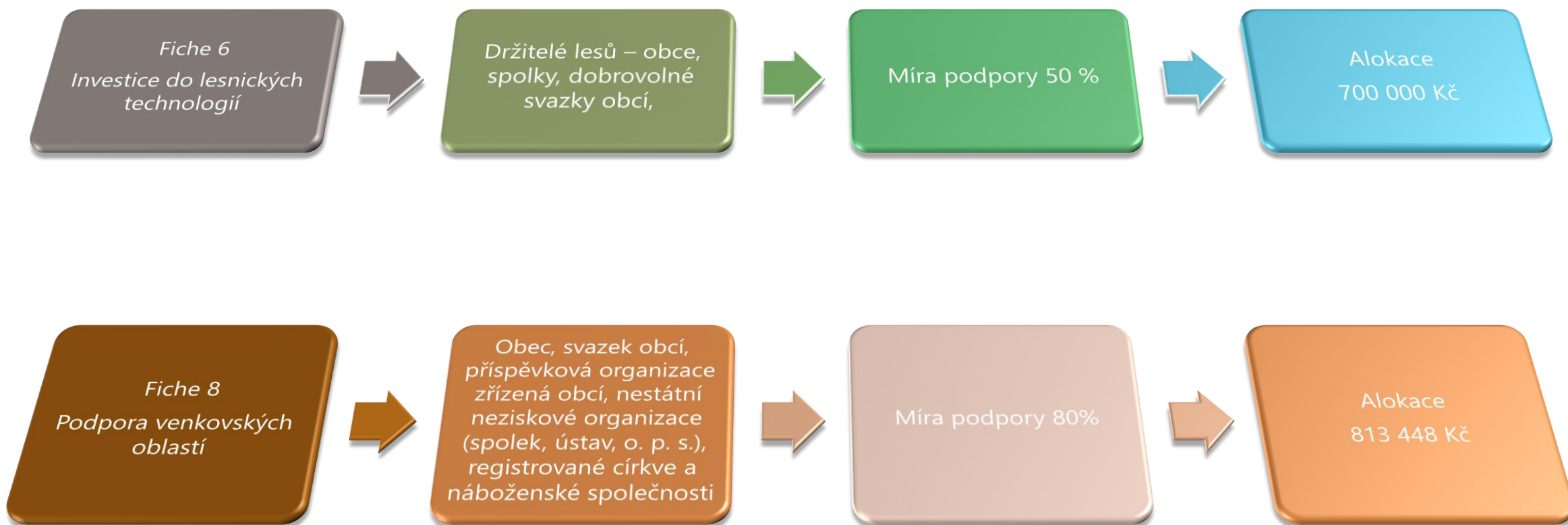


# Představení výzvy MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova VII (2)



# Představení výzvy MAS Broumovsko+:

## Program rozvoje venkova VII (3)



# **Obecné podmínky**

# Obecné podmínky (1)

- Projekt je nutné realizovat na území MAS Broumovsko+, z. s.





# Obecné podmínky (2)

- ▶ Základním komunikačním nástrojem je Portál farmáře (PF).
  - ▶ Podání Žádosti o dotaci a Žádosti o platbu + případné doplnění.
  - ▶ Pro doručování dokumentů je primárním komunikačním kanálem Datová schránka (DS) žadatele.
    - ▶ Po doručení dokumentu do DS je následně publikován také v PF.
    - ▶ Pokud žadatel DS nemá, jsou dokumenty doručovány pouze do PF.
  - ▶ V PF je možnost nastavení zasílání informačních e-mailových zpráv o zveřejněných dokumentech.
- ▶ MAS komunikuje se žadatelem dále osobně a prostřednictvím e-mailu.
- ▶ Udržitelnost projektu je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.
  - ▶ Povinnost uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté dotace platí po dobu nejméně 10 let od proplacení dotace.

# Obecné podmínky (3)

- ▶ Žádost o dotaci musí obdržet minimální počet bodů za preferenční kritéria příslušné Fiche.
- ▶ V případě nákupu nemovitosti musí být žadatel vlastníkem nejpozději do doby podání Žádosti o platbu na MAS.
- ▶ Realizací projektu musí vzniknout samostatný funkční celek.
- ▶ Předmětem projektu je objekt, který slouží i pro jiné účely, než jsou cíle a účel příslušné Fiche = využití části objektu.
  - ▶ Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu – Příloha 15 Pravidel.
- ▶ Projekt musí mít aspekty účelnosti, potřeby, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.
- ▶ Místem realizace se rozumí pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie, které jsou předmětem projektu.
  - ▶ V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci.

# Obecné podmínky (4)

- ▶ Žadatel musí splňovat podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje přesahují 1 000 000 Kč (nevztahuje se na obce, příspěvkové organizace, spolky).
- ▶ Dodržování preferenčních kritérií, ke kterým se žadatel zaváže, jsou platná po celou dobu udržitelnosti projektu.
  - ▶ tj. 5 let od proplacení dotace
- ▶ Výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí vzniknout nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a být uhrazeny nejpozději ke dni předložení Žádosti o platbu.
- ▶ Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy:
  - ▶ Bezhotovostní platbou
  - ▶ Hotovostní platbou – maximálně ve výši 100 000 Kč.
- ▶ Dodatečné navýšení dotace ze strany žadatele není možné!

# Obecné podmínky (5)

- ▶ Nezpůsobilé výdaje:
  - ▶ Pořízení použitého movitého majetku.
  - ▶ Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu.
  - ▶ Prosté nahrazení investice.
  - ▶ Závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů.
  - ▶ Kotle na biomasu a bioplynové stanice a stavby s ní provozně spjaté.
  - ▶ Výdaje do včelařství, rybolovu a akvakultury včetně jejich produktů.
  - ▶ Nákup vozidel kategorie L a M a N (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
  - ▶ Pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie.
  - ▶ Provozní náklady včetně spotřebního materiálu (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
  - ▶ Výdaje na objekt sloužící k umístění (parkování) vozidel (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

# Obecné podmínky (6)

## ► **Nepoužitý stroj:**

- Stroj byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán.

# **Jednotlivé Fiche a preferenční kritéria**

**Fiche 1**  
**Investice do**  
**nezemědělských**  
**činností**

# Investice do nezemědělských podniků (1)

- ▶ Podpora je poskytována v režimu:
  - ▶ **de minimis** – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
- ▶ Míra podpory:
  - ▶ **25 %** velké podniky
  - ▶ **35 %** střední podniky
  - ▶ **45 %** malé podniky
    - ▶ Velikost podniku se určuje dle Přílohy 4 Pravidel.





# Investice do nezemědělských podniků – (2)

- ▶ Způsobilé výdaje:
  - ▶ Stavební obnova či nová výstavba provozovny, kanceláře, malokapacitního ubytování.
  - ▶ Pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení, hardware, software).
  - ▶ Doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) – tvoří max. 30 % projektu.
  - ▶ Nákup nemovitosti – max. 10 % celkové výše výdajů, ze kterých se stanovuje dotace.
- ▶ Projekt může být zaměřen pouze na **vybrané činnosti dle [CZ – NACE](#)**.
  - ▶ Činnosti **R 93** Sportovní, zábavní a rekreační činnosti a **I 56** Stravování a pohostinství mohou být realizovány **pouze ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu**.

# Preferenční kritéria Fiche 1 (1)

**Doba  
realizace**

Do 8 měsíců.

(20 bodů)

V rozmezí 8-12 měsíců.

(10 bodů)

Nad 12 měsíců.

(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 1 (2)

Výše  
požadované  
dotace

Do 350 000 Kč.  
(20 bodů)

350 001-700 000 Kč  
(10 bodů)

700 001-1 200 000 Kč.  
(5 bodů)

Nad 1 200 000 Kč.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 1 (3)

Vytvoření  
pracovního  
místa

Úvazek 0,8 a vyšší.  
(25 bodů)

Úvazek 0,5-0,79.  
(15 bodů)

Úvazek 0-0,49.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 1 (4)

**Využití  
stávající  
budovy  
či  
stavby**

Rekonstrukce budov, statické  
zabezpečení.  
(20 bodů)

Demolice budov a nová výstavba.  
(10 bodů)

Nevyužití stávající budovy či stavby.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 1 (5)

Propagace  
MAS  
Broumovsko+

Projekt obsahuje propagační  
opatření MAS Broumovsko+.  
(15 bodů)

Projekt neobsahuje propagační  
opatření MAS Broumovsko+.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 1 (6)

Minimální  
počet bodů

30

# **Fiche 2**

## **Investice do zemědělských podniků**



# Investice do zemědělských podniků (1)

- ▶ **Maximální výše způsobilých výdajů je pro tuto Fichi 750 000 Kč !!!!**
- ▶ Podpora je zaměřena na zvýšení celkové výkonnosti a udržitelnosti zemědělského podniku.
- ▶ Míra podpory:
  - ▶ **50 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace
    - ▶ navýšení **o 10 %** pro mladé začínající zemědělce
    - ▶ navýšení **o 10 %** pro oblasti ANC
- ▶ Způsobilé výdaje:
  - ▶ Stavby, stroje a technologie v zemědělské prvovýrobě.
  - ▶ Nákup nemovitosti.
- ▶ Předmět dotace, který bude financován z této Fiche, musí odpovídat výrobnímu zaměření žadatele.



# Preferenční kritéria Fiche 2 (1)

**Doba  
realizace**

Do 8 měsíců.  
(15 bodů)

V rozmezí 8-12 měsíců.  
(8 bodů)

Nad 12 měsíců.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 2 (2)

Výše  
požadované  
dotace

Do 200 000 Kč.  
(30 bodů)

200 001-300 000 Kč  
(15 bodů)

300 001-445 000 Kč.  
(5 bodů)

Nad 445 000 Kč.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 2 (3)

Vytvoření  
pracovního  
místa

Úvazek 0,5 a vyšší.  
(15 bodů)

Úvazek 0,3-0,49.  
(15 bodů)

Úvazek 0-0,29.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 2 (4)

**Využití  
stávající  
budovy  
či  
stavby**

Rekonstrukce budov, statické  
zabezpečení.  
(20 bodů)

Demolice budov a nová výstavba.  
(10 bodů)

Nevyužití stávající budovy či stavby.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 2 (5)

Prvožadatel

Dosud nepodpořený  
žadatel.

(10 bodů)

Již podpořený žadatel.  
(0 bodů)

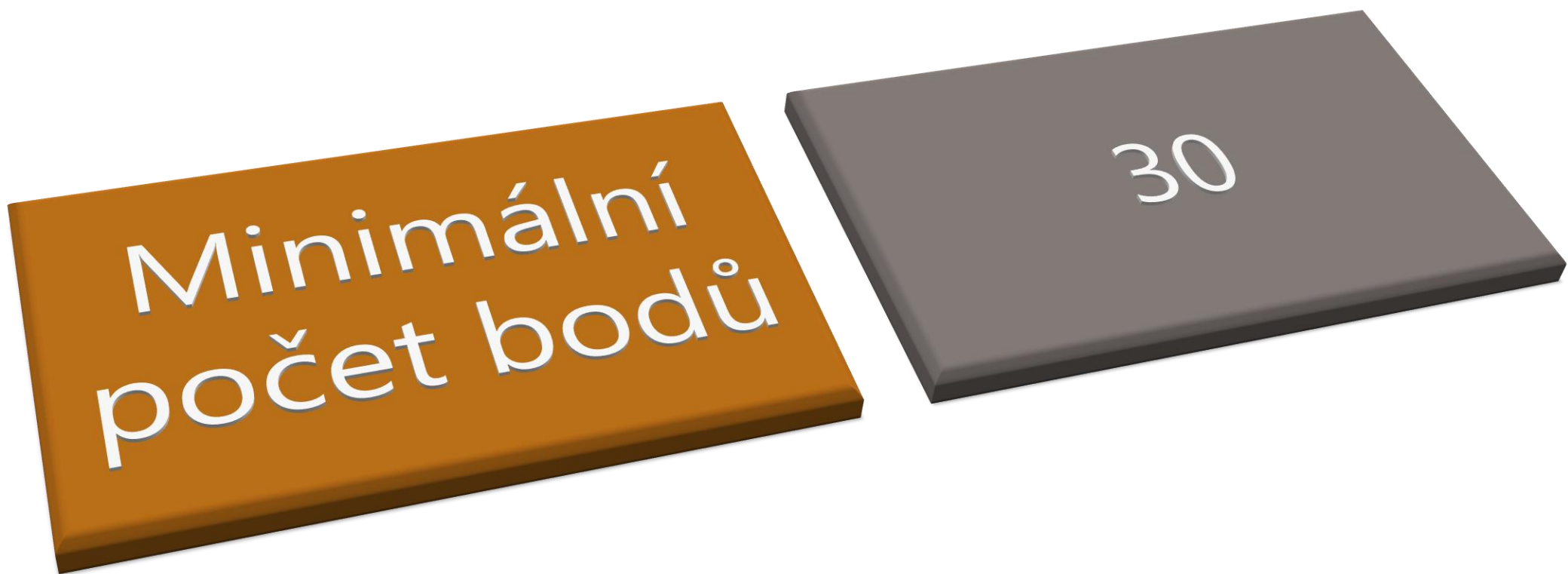
# Preferenční kritéria Fiche 2 (6)

Propagace  
MAS  
Broumovsko+

Projekt obsahuje propagační  
opatření MAS Broumovsko+.  
(10 bodů)

Projekt neobsahuje propagační  
opatření MAS Broumovsko+.  
(0 bodů)

## Preferenční kritéria Fiche 2 (7)





# **Fiche 6**

## **Investice do lesnických technologií**

# Investice do lesnických technologií (1)

- ▶ Podpora je zaměřena na investice do lesnických technologií a do strojů vedoucích k efektivnímu zpracování dřeva.
- ▶ Míra podpory:
  - ▶ **50 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace



# Investice do lesnických technologií (2)

## ► Způsobilé výdaje:

- Stroje a technologie (včetně koně) pro obnovu, výchovu a těžbu lesních porostů včetně dopravy dříví.
- Stroje ke zpracování potěžebních zbytků
- Stroje pro přípravu půdy před zalesněním
- Stroje, technologie, zařízení a stavby pro lesní školkařskou činnost
- Stroje a zařízení pro údržbu a opravy lesních cest
- Mobilní stroje pro sortimentaci a pořez dříví
- Mokrý sklady dříví – sklady určené pro ochranu dříví postřikováním vodou
- Výstavba či modernizace dřevozpracujícího provozu – stavba a technologické vybavení
- Nákup nemovitosti v případě dřevozpracujícího provozu

# Preferenční kritéria Fiche 6 (1)

**Doba  
realizace**

Do 12 měsíců.  
(25 bodů)

V rozmezí 12-20 měsíců.  
(10 bodů)

Nad 20 měsíců.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 6 (2)

Výše  
požadované  
dotace

Do 400 000 Kč.  
(25 bodů)

400 001-600 000 Kč  
(10 bodů)

600 001-800 000 Kč.  
(5 bodů)

Nad 800 000 Kč.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 6 (3)

Vytvoření  
pracovního  
místa

Úvazek 0,8 a vyšší.  
(35 bodů)

Úvazek 0,5-0,79.  
(20 bodů)

Úvazek 0-0,49.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 6 (4)

Propagace  
MAS  
Broumovsko+

Projekt obsahuje propagační  
opatření MAS Broumovsko+.  
(15 bodů)

Projekt neobsahuje propagační  
opatření MAS Broumovsko+.  
(0 bodů)

## Preferenční kritéria Fiche 6 (5)

Minimální  
počet bodů

35



# **Fiche 8**

## **Podpora venkovských oblastí**

# Veřejná prostranství v obcích (1)

- ▶ Podpora základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.
- ▶ Míra podpory:
  - ▶ **80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace
  - ▶ Režim podpory: nezakládá veřejnou podporu
- ▶ Způsobilé výdaje:
  - ▶ Vytváření/rekonstrukce veřejných prostranství (zejména úprava povrchů), osvětlení, oplocení a venkovní mobiliář (lavičky, venkovní stoly, odpadkové koše, veřejné wc, psí záchody, stojany na kole, zábradlí, úřední desky, informační panely, orientační mapy, plakátovací plochy, rozcestníky, pomníky, přístřešky do 25 m<sup>2</sup> zastavěné plochy).
  - ▶ Vytváření/doplnění solitérních prvků – herní a vodní prvky (kašny, fontány, pítka a ptačí napajedla či koupadla).
  - ▶ Doplnující výdaje do 30 % projektu: parkoviště, odstavné a manipulační plochy.
  - ▶ Nákup nemovitosti.

# Veřejná prostranství v obcích (2)

- ▶ Projekt musí být v souladu s plánem rozvoje příslušné obce.
- ▶ Veřejné prostranství musí být v intravilánu obce.
- ▶ Veřejná prostranství:
  - ▶ Náměstí, náves, tržiště, navazující prostranství obecního úřadu, pošty, kostela, hřbitova, železniční stanice a dalších prvků občanské vybavenosti, které jsou ve vlastnictví obce.



# Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (1)

- ▶ Podpora základních služeb a obnovy vesnic ve venkovských oblastech.
- ▶ Míra podpory:
  - ▶ **80 %** výdajů, ze kterých je stanovena dotace
  - ▶ Režim podpory: de minimis
- ▶ Způsobilé výdaje:
  - ▶ Rekonstrukce/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven.
  - ▶ Mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny.
  - ▶ Pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně knihoven.
  - ▶ Mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany aj.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení.
  - ▶ Doplnující výdaje do 30 % projektu: úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení – linka, sporák, trouba, myčka, digestoř, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice).
  - ▶ Nákup nemovitosti.

# Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven (2)

- ▶ Projekt musí být v souladu s plánem rozvoje příslušné obce.
- ▶ V případě NNO musí mít subjekt historii alespoň dva roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS (na oblast, která je předmětem dotace).
- ▶ V případě, že bude žadatelem obec, nemusí být zároveň provozovatelem spolkové činnosti, a to za podmínky, že předmět dotace je využíván pouze k volnočasovým aktivitám.



# Preferenční kritéria Fiche 8 (1)

**Doba  
realizace**

Do 12 měsíců.  
(25 bodů)

V rozmezí 12-20 měsíců.  
(10 bodů)

Nad 20 měsíců.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 8 (2)

Výše  
požadované  
dotace

Do 400 000 Kč.  
(25 bodů)

400 001-600 000 Kč  
(10 bodů)

600 001-800 000 Kč.  
(5 bodů)

Nad 800 000 Kč.  
(0 bodů)

# Preferenční kritéria Fiche 8 (3)

Vytvoření  
pracovního  
místa

Úvazek 0,8 a vyšší.  
(35 bodů)

Úvazek 0,5-0,79.  
(20 bodů)

Úvazek 0-0,49.  
(0 bodů)



# Preferenční kritéria Fiche 8 (4)

Propagace  
MAS  
Broumovsko+

Projekt obsahuje propagační  
opatření MAS Broumovsko+.  
(15 bodů)

Projekt neobsahuje propagační  
opatření MAS Broumovsko+.  
(0 bodů)

## Preferenční kritéria Fiche 8 (5)

Minimální  
počet bodů

35

# **Povinné a nepovinné přílohy k Žádosti o dotaci**

# Povinné přílohy k Žádosti o dotaci (1)

- ▶ Pokud projekt/jeho část podléhá řízení stavebního úřadu, pak je potřeba doložit ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na RO SZIF (4. 9. 2020) **pravomocný odpovídající správní akt stavebního úřadu**.
- ▶ V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **projektová dokumentace**.
- ▶ **Půdorys stavby/půdorys technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace.
- ▶ **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu**, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, pokud toto není součástí projektové dokumentace.
  - ▶ Netýká se mobilních strojů.
- ▶ **Formuláře finančního zdraví**, pokud je vyžadováno – pokud výdaje, ze kterých se stanovuje dotace, přesahují 1 000 000 Kč.

# Povinné přílohy k Žádosti o dotaci (2)

- ▶ **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti** - pokud požaduje žadatel vyšší míru dotace, případně musí spadat do určité kategorie podniku.
- ▶ **Znalecký posudek** mladší 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS – v případě nákupu nemovitosti.
- ▶ **Fotodokumentace** aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů).



# Specifické povinné přílohy k Žádosti o dotaci (1)

## Povinné přílohy specifické pro Fichi 1 Investice do nezemědělských činností

- 1) V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE bez vazby na ubytovací kapacitu, doloží žadatel dokument prokazující, že v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2 000 osob/rok; v dokumentaci musí být uveden i popis způsobu výpočtu návštěvnosti, pokud způsob nevyplývá z charakteru dokumentu.

## Povinné přílohy specifické pro Fichi 2 Investice do zemědělských podniků

- 1) Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru (vydává regionální pracoviště Agentury ochrany přírody a krajiny České republiky nebo místně příslušná správa NP). Příloha je požadována pouze v případě, kdy je předmětem dotace výstavba/rekonstrukce oplocení pastevního areálu nebo chov vodní drůbeže – kopie.
- 2) U projektu vyžadujícího posouzení vlivu záměru na životní prostředí dle přílohy č. 1 zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o posuzování vlivu na životní prostředí), ve znění pozdějších předpisů, sdělení k podlimitnímu záměru se závěrem, že předložený záměr nepodléhá zjišťovacímu řízení, nebo závěr zjišťovacího řízení s výrokem, že záměr nepodléhá dalšímu posuzování nebo souhlasné stanovisko příslušného úřadu k posouzení vlivu záměru na životní prostředí – kopie.



# Specifické povinné přílohy k Žádosti o dotaci (2)

## Povinné přílohy specifické pro Fichi 6 Investice do lesnických technologií

- 1) V případě investic do techniky a technologie pro lesní hospodářství Přehled pozemků určených k plnění funkcí lesa, na kterých bude stroj využíván dle závazného vzoru – Příloha 10 Pravidel – bude součástí formuláře Žádosti o dotaci.
- 2) Dokument o schválení platného Lesního hospodářského plánu nebo potvrzení o převzetí lesní hospodářské osnovy (tzn. protokolárně převzatý vlastnický separát lesní hospodářské osnovy) pro pozemky uvedené v přehledu pozemků dle Přílohy 10 Pravidel.
- 3) V případě, že žadatel pořizuje traktor pro práci v lese, čestné prohlášení výrobce nebo autorizovaného zástupce výrobce pro ČR, že model traktoru uvedený v nabídce bude v případě naplnění smlouvy dodán s ochrannou konstrukcí proti padajícím předmětům (FOPS) pro použití v lesnictví a proti pronikajícím předmětům (OPS) pro použití v lesnictví vyhovující požadavkům ISO 8083 a 8084 (předkládá se pouze k vítězné nabídce; nepředkládá se v případě realizace cenového marketingu).

# Specifické povinné přílohy k Žádosti o dotaci (3)

## Povinné přílohy specifické pro Fichi 8 Podpora venkovských oblastí

- 1) Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce (strategický rozvojový dokument).

► Přílohou prohlášení musí být výtah z příslušného plánu rozvoje obce!!

### Příloha 21

#### **Prohlášení o realizaci projektu v souladu s plánem/programem rozvoje obce**

Prohlašuji, že obec **(doplnit název obce)** má plán/program rozvoje obce, který byl schválen zastupitelstvem obce dne **(doplnit)** usnesením č. **(doplnit)**.

Současně potvrzuji, že realizace projektu **(doplnit název projektu)** je dle údajů ze Žádosti o dotaci prováděna v souladu s tímto plánem/programem. Zároveň jako přílohu přikládám část plánu/programu rozvoje obce, jež danou skutečnost prokazuje.

Jsem si vědom(a) případných právních důsledků nepravdivosti obsahu tohoto čestného prohlášení.

Příloha: část plánu/programu rozvoje obce



# **Podání Žádosti o dotaci**

# Podání Žádosti o dotaci na MAS (1)

- ▶ Žadatel musí mít vlastní přístup na [Portál Farmáře](#).
- ▶ Z Portálu farmáře si žadatel **stáhne Žádost o dotaci** a také ji přes tento systém spolu s přílohami **podává na MAS** a dále **registruje na RO SZIF**.
- ▶ Datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře = datum podání Žádosti o dotaci na MAS.



Přihlášení slouží pro registrované uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou podporu (volba 2) na čísle 222 871 871.

# Podání Žádosti o dotaci na MAS (2)

[Domů](#) [Nová podání](#) [Přehledy](#) [Schránka](#)

---

Jednotná žádost včetně  
deklarace zemědělské půdy,  
žádosti AEKO a EZ a žádosti  
NAEKO a NEZ pro rok 2020

08.04.2020 - 15.06.2020

Žádost OP Rybářství

-

# Podání Žádosti o dotaci na MAS (3)

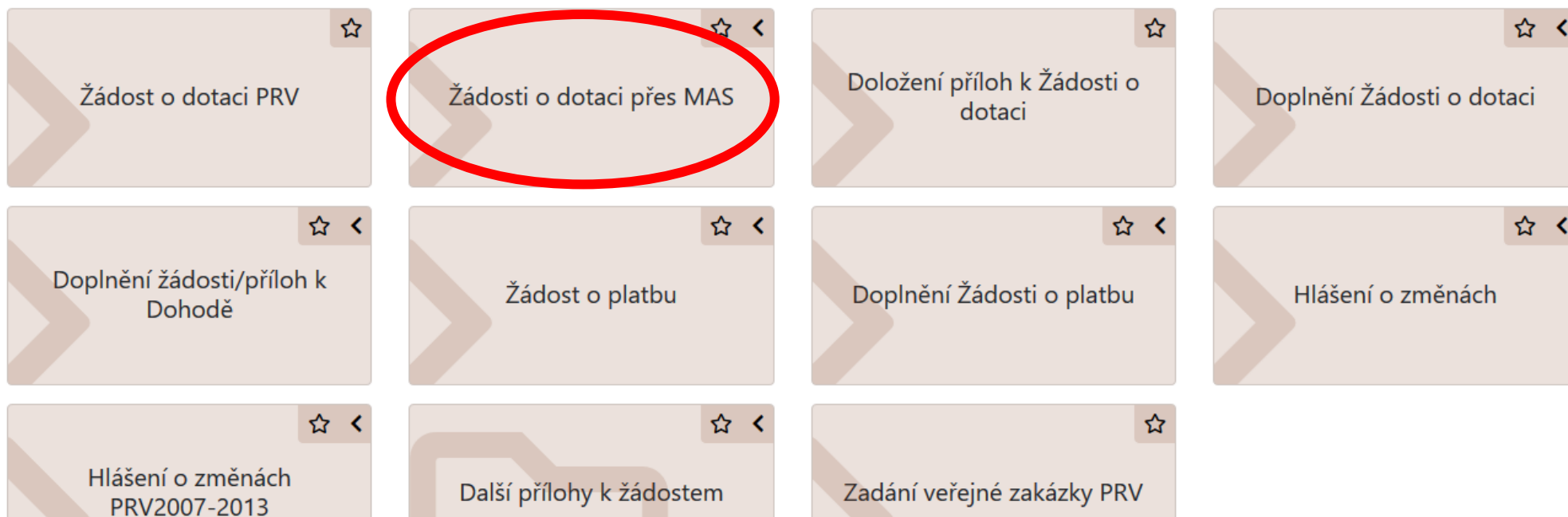
## Žádosti PRV - projektová opatření



# Podání Žádosti o dotaci na MAS (4)

Nová podání / Žádosti PRV - projektová opatření

## Žádosti PRV - projektová opatření



# Podání Žádosti o dotaci na MAS (5)

[Nová podání](#) / [Žádosti PRV - projektová opatření](#) / [Žádosti o dotaci přes MAS](#)

## Žádosti o dotaci přes MAS

 [Podrobné postupy PRV](#)

### Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

#### Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.15/000/00000/341/000117  
MAS Kraj živých vod, z.s.  
výzva č.8

přes MAS č.15/000/00000/342/000159  
MAS Sdružení Západní Krušnohoří, z.s.  
výzva č.8

přes MAS č.15/000/00000/451/000045  
MAS Achát z.s.  
výzva č.8

přes MAS č.15/000/00000/451/000059  
MAS Frýdlantsko, z.s.  
výzva č.7

přes MAS č.15/000/00000/451/000209  
Místní akční skupina Podještědí, z.s.  
výzva č.6

přes MAS č.15/000/00000/452/000034  
Společná CIDLINA, z.s.  
výzva č.5

přes MAS č.15/000/00000/452/000054  
MAS Broumovsko+, z. s.  
výzva č.7

přes MAS č.15/000/00000/452/000063  
MAS Podchlumí, z. s.  
výzva č.5

# Podání Žádosti o dotaci na MAS (6)

Žádosti o dotaci přes MAS

 Podrobné postupy PRV

## Identifikační a kontaktní údaje žadatele

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

MAS Broumovsko+, z. s.



Adresa sídla / trv. bydliště:

Ulice: Klášterní Č.P. 1, Obec: Broumov, Část obce: Broumov, PSČ: 550 01, Kraj: Královéhradecký kraj





Tyto údaje SZIF přebírá, v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb. o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, ze Základního registru. V případě pochybností žadatele o aktuálnosti údajů musí být změna iniciována žadatelem přímo u editorů Základních registrů ČR.

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště



Telefon:



Fax/Telefon 2:



Email:



MAS Broumovsko+, z. s. [15/000/00000/452/000054/V007]

Fiche

1 - Investice do nezemědělské činnosti (19.1.b Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností)



1 - Investice do nezemědělské činnosti (19.1.b Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností)

2 - Investice do zemědělských podniků (17.1.a Investice do zemědělských podniků)

6 - Investice do lesnických technologií (26 Investice do lesnických technologií a zpracování lesnických produktů, jejich mobilizace a uvádění na trh)

8 - Podpora venkovských oblastí (20 Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech)

Název projektu (max 100 znaků)

< Zpět

 Generovat žádost

# Formulář Žádosti o dotaci

Adobe Acrobat Reader DC  
Soubor Úpravy Zobrazení Okna Nápověda

Domovská stránka Nástroje

1 / 14 109%

Menu

Strana 1 z 14

Registrační číslo žádosti Datum podání žádosti

**SZIF**  
Státní zemědělský intervenční fond

**Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova  
A Informace o žadateli**

EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova

1. Opatření: 19 2. Podopatření: 19.2 3. Operace: 19.2.1 4. Název operace: Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5. Prioritní oblast: 6B

6. Název MAS: [REDACTED]

7. Číslo Fiche: 5 8. Název Fiche: [REDACTED] 9. Související článek: [REDACTED]

10. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami): XXXX

11. Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti: [REDACTED]

**Údaje o žadateli**

12. Právnícká osoba ☒ / Fyzická osoba ☐ 13. Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano ☐ / Ne ☒

14. Název: MAS Broumovsko+, z. s. 15. Právní forma: 706-Spolek

16. Titul před: 17. Jméno: 18. Příjmení: 19. Titul za:

20. Rodné číslo: / 21. Datum narození:

Právnícká i fyzická osoba: 22. IČ: 23. DIČ (je-li přiděleno): 24. Internetové stránky:

Exportovat PDF

**Adobe Acrobat Pro DC**  
Převést soubory PDF do formátu Word nebo Excel online

**Další informace**

Vytvořit PDF  
Upravit PDF  
Poznámka  
Zkombinovat soubory  
Vyplnit a podepsat  
Více nástrojů

Ukládejte a sdílejte soubory ve službě Document Cloud  
[Další informace](#)

9:02  
20.04.2017



# Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF (1)

- ▶ Po výběru projektů předá MAS zpět žadateli elektronicky podepsanou Žádost o dotaci a přílohy.
  - ▶ Nejpozději 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF (30. 6. 2022).
  - ▶ Žadatel neprodleně zasílá na RO SZIF k závěrečnému ověření způsobilosti před schválením.
  - ▶ Pokud by některé přílohy byly předkládány v listinné podobě, musí být informace uvedena v Žádosti o dotaci.
  - ▶ Odeslání Žádosti o dotaci je možné v uvedené lhůtě provést pouze jednou.
- ▶ Za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace stanovené ve výzvě MAS, tj. **30. 6. 2022**.
- ▶ O úspěšné registraci je žadatel informován prostřednictvím zaslání potvrzení přes Portál farmáře.
- ▶ Nejdříve jsou kontrolovány a schvalovány projekty bez VŘ.

# Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF (2)

- V případě, že žadatel bude realizovat výběrové řízení, doloží na MAS (elektronicky) kompletní dokumentaci a aktualizovanou Žádost o dotaci nejpozději do 63. kalendářního dne od data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF (tj. do 1. 9. 2022). Na RO SZIF doloží žadatel dokumentaci ověřenou MAS do 70. kalendářního dne (tj. do 8. 9. 2022).

# Cenový marketing/výběrové řízení

- ▶ Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne** 500 000 Kč bez DPH
  - ▶ Dokumenty se dokládají až při Žádosti o platbu.
- ▶ Předpokládaná hodnota zakázky je **rovna či přesáhne** 500 000 Kč bez DPH nebo 500 000 Kč bez DPH.
  - ▶ Řídí se dle platné [Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020](#).
  - ▶ Doložení příloh do 1. 9. 2022 na MAS mimo Portál Farmáře (e-mail, osobně oproti podpisu).
  - ▶ Doložení příloh do 8. 9. 2022 na RO SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře – aktualizovaný formulář Žádosti o dotaci musí být opatřen elektronickým podpisem MAS!

# **Způsob hodnocení a výběru projektů**

# Způsob hodnocení a výběru projektů

- ▶ Přijaté Žádosti o dotaci na MAS prochází administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti (tj. kontrola obsahové správnosti).
- ▶ Pokud budou při kontrole zjištěny nedostatky k opravení, bude žadatel vyzván k jejich odstranění se lhůtou 5 pracovních dní - maximálně však 2x.
- ▶ O výsledku kontrol je žadatel informován do 5 pracovních dnů od ukončení kontroly.
- ▶ U Žádostí, které nebyly v rámci kontrol vyloučeny, provede Výběrová komise MAS hodnocení dle stanovených preferenčních kritérií.
- ▶ Výběr/schválení projektů provádí Rada MAS na základě doporučení Výběrové komise.
- ▶ O výši přidělených bodů a výběru/nevýběru podané Žádosti o dotaci je žadatel informován do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů Radou MAS.



*Administrativní kontrola a kontrola  
přijatelnosti*



```
graph TD; A[Administrativní kontrola a kontrola přijatelnosti] --> B[Věcné hodnocení]; B --> C[Výběr projektů]; C --> D[Závěrečné ověření způsobilosti]; D --> E[Vydání Dohody o poskytnutí dotace];
```

*Věcné hodnocení*

*Výběr projektů*

*Závěrečné ověření způsobilosti*

*Vydání Dohody o poskytnutí dotace*

# Odvolání žadatele

- ▶ Žadatel se může odvolat proti výsledku:
  - ▶ Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti,
  - ▶ výběru projektů Radou MAS.
- ▶ Lhůta pro odvolání je 21 kalendářních dnů od provedení příslušného úkonu.
  - ▶ Nejdříve se na Mas podává žádost o prověření postupu MAS či žádost o zdůvodnění přiděleného počtu bodů u konkrétního preferenčního kritéria.
  - ▶ Pokud žadatel s vysvětlením MAS nesouhlasí, může se písemně obrátit se žádostí o přezkum na příslušný RO SZIF.
    - ▶ Pokud tak učiní, má povinnost o tom informovat MAS.

# **Důležité dokumenty**



# Důležité dokumenty

- ▶ Výzva MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova VII
  - ▶ Interní postupy pro programový rámec PRV
  - ▶ Znění jednotlivých Fichí – 1, 2, 6, 8
  - ▶ Seznam povinných a nepovinných příloh
  - ▶ Postup Žádosti o dotaci od podání na MAS k podání na RO SZIF
  - ▶ Pravidla pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje
- 
- ▶ Dokumenty jsou k nalezení u vyhlášené výzvy [zde](#).



## MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova VII



Žádosti přijímáme do: 29/04/2022 24:00  
Program: [Program rozvoje venkova \(PRV\)](#)

EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

# Dotazy



# Kontakt

Kristýna Jagošová

[mas.jagosova@gmail.com](mailto:mas.jagosova@gmail.com)

Tel.: +420 734 860 332

[www.mas.broumovsko.cz](http://www.mas.broumovsko.cz)

Kláštevní 1, 550 01 Broumov



**MAS  
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova  
Evropa investuje do venkovských oblastí  
Program rozvoje venkova

*Děkuji za pozornost :)*