



**MAS
BROUMOVSKO+**



Seminář pro žadatele

k výzvě MAS Broumovsko+: Prorodinná opatření II
č. B08/03_16_047/CLLD_16_01_027



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Obsah prezentace

- 
- Představení výzvy MAS Broumovsko+: Prorodinná opatření II
 - Popis podporovaných aktivit, povinné přílohy k žádosti o podporu
 - Indikátory
 - Způsobilé výdaje a rozpočet
 - Způsob podání žádosti o podporu
 - Způsob hodnocení a výběru projektů
 - Důležité dokumenty, publicita

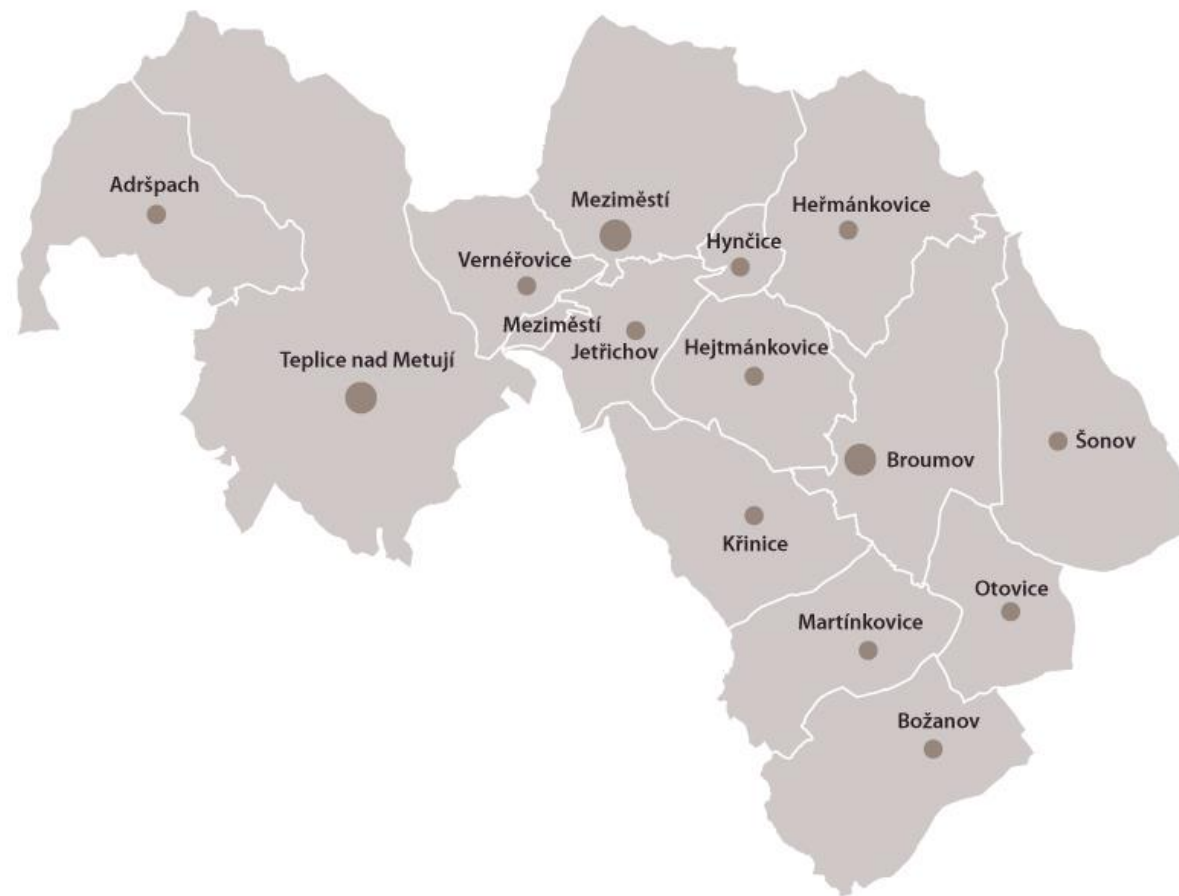
Představení výzvy MAS Broumovsko+: Prorodinná opatření II

Představení výzvy

- ▶ Alokace výzvy: 4 895 320 Kč
- ▶ Míra podpory: 85-100 % dle typu žadatele
- ▶ Forma financování: Ex ante/Ex post financování
- ▶ Datum vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí o podporu: 24. 9. 2019, 12:00
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 20. 11. 2019, 12:00
- ▶ Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu: nejpozději do 31. 12. 2022
- ▶ Předpokládaná minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- ▶ Maximální výše CZV na projekt: 3 227 020 Kč

Území dopadu projektu

- Projekt je nutné realizovat na území MAS Broumovsko+, z. s.



Oprávnění žadatelé

- ▶ Obce
- ▶ Dobrovolné svazky obcí
- ▶ Organizace zřizované obcemi, kraji, příspěvkové organizace
- ▶ Nestátní neziskové organizace
- ▶ Obchodní korporace
- ▶ OSVČ
- ▶ Poradenské a vzdělávací instituce
- ▶ Sociální partneři
- ▶ Profesní a podnikatelská sdružení
- ▶ Školy a školská zařízení

Oprávnění žadatelé – míra podpory

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Obce, Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), Dobrovolné svazky obcí	85 %	5%	10 %
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.), NNO	85 %	0 %	15 %
Obchodní společnosti, OSVČ, profesní komory	85 %	15 %	0 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %

Cílová skupina

- ▶ Osoby pečující o malé děti
 - ▶ Osoby pečující o osobu mladší 15 let.
 - ▶ Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
 - ▶ Osoby, které nevykonávaly zaměstnání nebo samostatnou výdělečnou činnost po dobu mateřské/rodičovské dovolené a v řádu měsíců se u nich očekává návrat na trh práce.



Popis podporovaných aktivit, povinné přílohy k žádosti o podporu

Popis podporovaných aktivit

Zařízení péče o děti
zajišťující péči o děti v
době mimo školní
vyučování

Doprovody na kroužky
a zájmové aktivity

Příměstské tábory

Společná doprava dětí
do/ze školy, dětské
skupiny a/nebo
příměstského tábora

Dětské skupiny

Vzdělávání pečujících
osob

Popis podporovaných aktivit

- ▶ **Podpora prarodinných opatření obcí a dalších aktérů na místní úrovni:**
 - ▶ Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování
 - ▶ Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
 - ▶ Příměstské tábory
 - ▶ Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
 - ▶ Dětské skupiny
 - ▶ Vzdělávání pečujících osob

Zařízení péče o děti zajišťující péči o děti v době mimo školní vyučování

- ▶ Podpora zařízení, která doplní chybějící kapacitu školních družin (školních klubů).
- ▶ Doba provozu odpovídá potřebám rodičů (oproti současné nabídce).
- ▶ Pro žáky 1. stupně ZŠ.
- ▶ Minimální kapacita zařízení je 5 dětí, maximálně však 15 při jedné pečující osobě.
- ▶ Služby mohou být poskytovány v prostorách ŠD dle školského zákona.
 - ▶ Není možný překryv doby provozu obou zařízení!!
- ▶ Denní evidence dětí (elektronicky nebo v listinné podobě).
- ▶ Písemná smlouva o poskytování služby s rodiči dětí.
 - ▶ Aktualizace min. každý školní rok.

Doprovody na kroužky a zájmové aktivity

- ▶ Zajištění doprovodů dětí.
 - ▶ Nelze realizovat jako samostatný projekt.
 - ▶ Doprovody musí být vázány na další aktivity (zařízení péče o děti, dětské skupiny).
- ▶ Pro předškolní děti a školní děti na 1. stupni ZŠ.
- ▶ Jedno dítě může doprovod (tam a zpět) využít maximálně 3x týdně.
- ▶ Písemná smlouva o poskytování služby s rodiči dětí.
 - ▶ Aktualizace min. každý školní rok.
- ▶ Denní evidence dětí (elektronicky nebo v listinné podobě).

Příměstské tábory

- ▶ Zajištění služeb péče o děti v době školních prázdnin.
- ▶ Nemůže být realizováno souběžně s aktivitou doprovodu na kroužky a zájmové aktivity.
- ▶ Příměstský tábor se musí konat pouze v pracovní dny.
- ▶ Minimální kapacita tábora je 10 dětí.
- ▶ Písemná smlouva o poskytování služby s rodiči dětí.
 - ▶ Na dobu trvání 1 turnusu, popřípadě více turnusů v daném školním roce.
- ▶ Denní evidence dětí (elektronicky nebo v listinné podobě).

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ Zajištění dopravy dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora.
 - ▶ Lze realizovat i jako samostatný projekt.
- ▶ Pro předškolní děti a školní děti na 1. stupni ZŠ.
- ▶ Může být provozována pokud:
 - ▶ Neexistuje žádné spojení hromadnou dopravou.
 - ▶ Neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase (čekání více než 30 min.).
 - ▶ Návaznost spojů je komplikovaná (přestupy, čekání, interval mezi spoji je delší než 1 hod.).
- ▶ V případě realizace aktivity pro příměstské tábory je nezbytné, aby místo realizace tábora bylo přizpůsobeno délce obvyklé dojížděky do spádových předškolních a školních zařízení.

Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora

- ▶ V žádosti o podporu musí být odůvodněna potřeba služby.
- ▶ Není možné využívat vlastního dopravního prostředku příjemce dotace nebo rodiče dítěte.
- ▶ Povinnost dodržovat zákonné předpisy – využití autosedaček a poutání dětí bezpečnostními pásy.
- ▶ Písemná smlouva o poskytování služby s rodiči dětí.
 - ▶ Aktualizace min. každý školní rok.
- ▶ Denní evidence dětí (elektronicky nebo v listinné podobě).

Dětské skupiny

- ▶ Služba dětské skupiny je určena pro děti od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky.
- ▶ Podpora je určena na:
 - ▶ a) provoz dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu,
 - ▶ b) vybudování/transformaci a provoz dětské skupiny dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině za účelem zapojení rodičů do pracovního procesu.
- ▶ Žádost je možné podat pouze na jednu z uvedených variant.
- ▶ Službu je možné poskytovat v režimech:
 - ▶ a) Dětská skupina pro veřejnost.
 - ▶ b) Podniková dětská skupina.

Dětské skupiny

- ▶ Podporu mohou získat pouze zařízení, která jsou poskytována mimo režim školského zákona.
- ▶ Minimální kapacita je 5 dětí, maximální 24.
- ▶ Písemná smlouva o poskytování služby s rodiči dětí.
 - ▶ Aktualizace min. každý školní rok.
- ▶ Denní evidence dětí (elektronicky nebo v listinné podobě).

Vzdělávání pečujících osob

- ▶ Další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce.
- ▶ Dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských skupinách, dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ.
- ▶ Volba profesního vzdělávání:
 - ▶ Musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny.
 - ▶ Musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění.

Společné podmínky pro všechny aktivity

- ▶ Uzavření pojištění odpovědnosti za škody.
 - ▶ Výdaj je možné hradit z nepřímých nákladů.
- ▶ Rodiče (osoby pečující o dítě) jsou uvedeni v přihlášce dítěte do zařízení.
 - ▶ V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá.
- ▶ Rodiče jsou způsobilou cílovou skupinou pokud splní jedno z následujících kritérií (příjemce musí mít písemně doloženo za oba rodiče):
 - ▶ jsou zaměstnaní
 - ▶ vykonávají podnikatelskou činnost
 - ▶ v případě nezaměstnanosti práci aktivně hledají
 - ▶ jsou zapojeni v procesu vzdělávání či rekvalifikace

Společné podmínky pro všechny aktivity

- ▶ Doklady o vazbě rodičů na trh práce
 - ▶ zaměstnaný rodič: potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru s uvedením doby trvání pracovní smlouvy
 - ▶ OSVČ: potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociální pojištění
 - ▶ nezaměstnaný: potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání
 - ▶ osoby v procesu vzdělávání a rekvalifikace: potvrzení o studiu, potvrzení o účasti na kurzu
- ▶ Frekvence dokládání vazby na trh práce
 - ▶ před přijetím dítěte do zařízení
 - ▶ aktualizace s každou monitorovací zprávou

Nepodporované aktivity

- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e – learningových kurzů
- ▶ Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- ▶ Zahraniční stáže
- ▶ Lesní školky (mimo zákon o dětských skupinách kvůli nesplnění hygienických předpisů).
- ▶ Provoz mateřských a rodinných center



Nepodporované aktivity

- ▶ Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
 - ▶ 1. vzdělávání realizačního týmu v případě zaměstnanců sociálního podniku, kteří jsou v přímé práci s cílovou skupinou,
 - ▶ 2. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících v oblasti sociálních služeb, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
 - ▶ 3. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících mimo oblast sociálních služeb, a to minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu,
 - ▶ 4. vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob.
- ▶ Potřebnost vzdělávacích aktivit zdůvodní žadatel v projektové žádosti.

Indikátory

Indikátory

- ▶ = ukazatele
- ▶ = nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu
- ▶ **Indikátory výstupu**
 - ▶ Závazné indikátory, při nesplnění – sankce.
- ▶ **Indikátory výsledku**
 - ▶ Nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat.

Indikátory

- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt.
- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů.
 - ▶ Včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu.
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot.
 - ▶ např. záznamy o každém rodiči – ověřitelné pro případnou kontrolu
- ▶ Nastavení je závazné.
 - ▶ Úprava podstatnou změnou.
 - ▶ Při nesplnění – sankce.

Indikátory

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu
- ▶ Do indikátoru 6 00 00 se započítává vždy pouze jeden z rodičů (osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
 - ▶ Pokud je v zařízení více sourozenců nebo dítě využívá více služeb, podpořenou osobou započtenou do indikátoru je stále jeden z rodičů
 - ▶ Doporučení: zařadit do indikátorů toho z rodičů, který je v nejvýhodnější pozici vzhledem k trhu práce

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

Indikátory

- Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce
Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

- Překročení cílové hodnoty indikátorů – maximálně 120 %.
- Více viz kap. 18.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

Indikátory

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné je sledovat.
 - ▶ Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů.
 - ▶ U nerelevantních indikátorů je možné uvést hodnotu 0.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50130	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
50105	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup

Indikátory

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ.	Osoby	Výsledek

Způsobilé výdaje a rozpočet

Způsobilé výdaje

Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu.
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS.

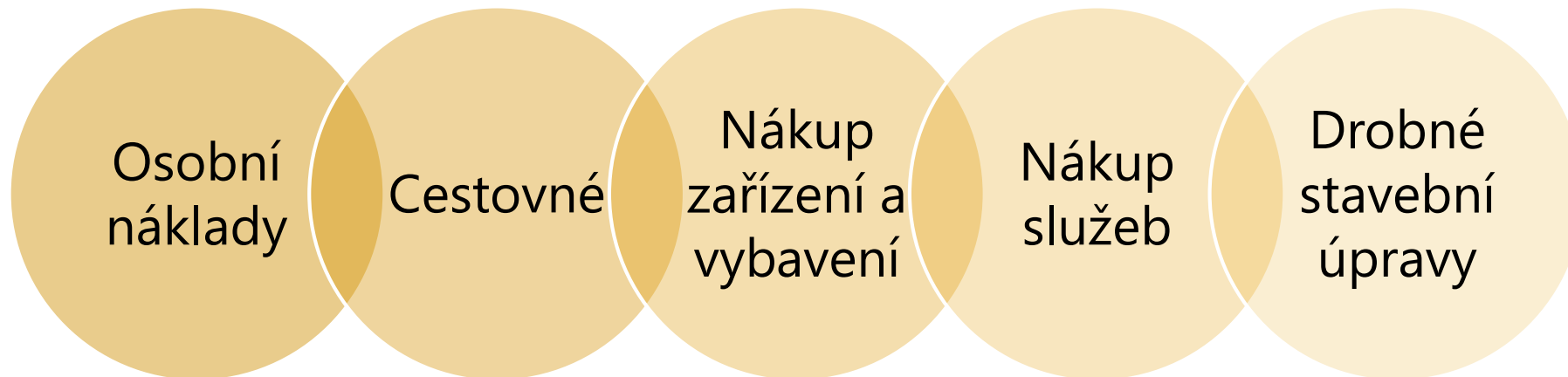
Věcná způsobilost

- **Přímé náklady:** náklady, které mají přímou vazbu na cílovou skupinou!
- **Nepřímé náklady:** 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
 - pozor, pokud je podíl nákupu služeb od externích dodavatelů na celkových přímých nákladech projektu více než 60 % -> procento nepřímých nákladů se snižuje
 - nedokládají se ŘO OPZ
- **Nezpůsobilé náklady:** např. stravné dětí, jízdné, vstupné
- Více viz Kapitola 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

Příklad nákladů v aktivitě příměstské tábory a jejich zařazení

Náklad	Způsobilost v OPZ
Osoba zajišťující program pro děti, osoba zajišťující dozor	Přímé náklady
Zajištění stravy dětí: náklady na kuchaře, potraviny, dovezené obědy	Nezpůsobilé
Zajištění výletů dětí: náklady na dopravu, vstupné, potravinové balíčky	Nezpůsobilé
Vybavení tábora: hry pro děti, sportovní vybavení, výtvarné potřeby, nábytek	Přímé náklady
Doprava na/z příměstského tábora: náklady na dopravce	Přímé náklady
Nájemné za prostor pro děti	Přímé náklady
Nájemné za prostor pro administrativní zajištění projektu	Nepřímé náklady
Náklady na napsání žádosti o podporu	Nezpůsobilé
Náklady na projektového manažera (zprávy o realizaci), kancelářské potřeby	Nepřímé náklady
Ostatní režijní náklady: úklid, úklidové a prací prostředky, hygienické prostředky apod.	Nepřímé náklady

Způsobilé výdaje - rozdělení



Způsobilé výdaje – osobní náklady

- ▶ Mzdy a platy pečujících osob - pracovní smlouvy, DPP, DPČ.
- ▶ Úvazek – maximálně 1,0.
- ▶ Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!
- ▶ Pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV) dostupný na www.mpsv.cz/ISPV.php.
- ▶ Stanovení výše osobních nákladů dle Obvyklých mezd/platů pro OPZ
 - ▶ Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak výše sazby za práci bez vazby na projekt a za stejnou či obdobnou práci s vazbou na projekt se nemohou lišit.
- ▶ Pozice hrazené z nepřímých nákladů se do rozpočtu projektu neuvádějí.
 - ▶ Projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS.

Způsobilé výdaje – cestovné

- ▶ Cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým výdajem.
- ▶ Cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu.
- ▶ Cestovné dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu.

Způsobilé výdaje – nákup zařízení a vybavení

- ▶ Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení samotného, které je pracovištěm pečujících osob.
 - ▶ Nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory.
- ▶ Dle tabulky Obvyklých cen zařízení a vybavení.
- ▶ Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů.
- ▶ Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady.

Způsobilé výdaje – nákup služeb

- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
 - ▶ Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu
 - ▶ Zpracování analýz
 - ▶ Školení, kurzy, příp. mentoring
 - ▶ Vytvoření nových publikací, manuálů
- ▶ Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu.
- ▶ Doprava dětí.
 - ▶ Je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu a je efektivní a hospodárná.

Způsobilé výdaje – drobné stavební úpravy

- ▶ Do 40 tis. Kč.
- ▶ Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s osobami z cílových skupin.
- ▶ V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.



Způsobilé výdaje – nepřímé náklady

- ▶ Max. 25 % přímých způsobilých nákladů.
 - ▶ administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika
komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro
provoz projektu
 - ▶ cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
 - ▶ spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír)
 - ▶ prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie)
 - ▶ ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon)

Příjmy projektu

- ▶ Příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu.
 - ▶ např. příjmy za poskytované služby (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.), příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků, na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu); pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu atd.
- ▶ **Čistým příjmem** je ta částka příjmů, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce (pokud příjemce má vlastní financování viz povinná míra spolufinancování).
- ▶ **Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy** se budou reportovat průběžně ve Zprávách o realizaci projektu (ZoR).

Způsob podání žádosti o podporu

Způsob podání žádosti o podporu

- ▶ Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+.
 - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC.
- ▶ Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (např. PostSignum České pošty).
 - ▶ Platnost certifikátu je 1 rok.
- ▶ Nutnost aktivní datové schránky.
- ▶ Postupovat podle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu (vydalo MPSV).
- ▶ Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci.
 - ▶ Do 30 pracovních dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců).

Způsob podání žádosti o podporu

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

Úvod

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektu po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Možnost elektronického podepisování nezávisle na komponentě Microsoft Silverlight

V nové verzi IS KP14+ (Release 13) zařazujeme možnost elektronického podepisování, která je nezávislá na dosud používané komponentě Microsoft Silverlight. Tato nová komponenta Vám umožní používání oblíbených nejnovějších verzí prohlížečů Firefox, Chrome. Návod na zprovoznění naleznete [zde](#).

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight. Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro uživatele projektu zahrzen v levém navigačním menu v části "Informace o projektu".

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Způsob podání žádosti o podporu

MS2014+ | česky polski english | Poznámky **0** Upozornění **0** Depeše **0** | Kristýna Jagošová | Odhlášení za: 59:57

[MOJE PROJEKTY](#) **[NOVÁ ŽÁDOST](#)** [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

« « červen 2018 » »

p	ú	s	č	p	s	n
22	28	29	30	31	1	2
3						

Moje projekty

Identifikace žádosti	Název projektu C7	Zkrácený název projektu	Registrační číslo	Kola žádosti	Název stavu	Doprce
-------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	--------------	-------------	--------

Způsob podání žádosti o podporu



česky polski english

Kristýna Jagošová

Odhlášení za: 59:51





Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum a inovace ve vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

seu.mssf.cz/podstromFormularu.aspx?id=172135

Způsob podání žádosti o podporu



 česky  polski  english

Kristýna Jagošová

Odhlášení za: 59:47



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [03 - Operační program Zaměstnanost](#)

Moje projekty

Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_005) - Průběžná výzva pro kraje - podpora vybraných sociálních služeb v návaznosti na krajské střednědobé strategie rozvoje sociálních služeb

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_007) - Podpora procesů ve službách (průběžná výzva pro kraje)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_008) - Podpora procesů ve službách na území hlavního města Prahy

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_006) - Průběžná výzva pro hl. m. Prahu - podpora vybraných sociálních služeb v návaznosti na střednědobé plány rozvoje sociálních služeb

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_021) - Další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_012) - Projekty technické pomoci

- [individuální projekt](#)

Způsob podání žádosti o podporu

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_052) - Podpora sociálního začleňování v SVL 3. výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_130) - Implementace doporučení genderového auditu u zaměstnavatelů mimo Prahu

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_131) - Implementace doporučení genderového auditu u zaměstnavatelů v hl. m. Praze

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_129) - Podpora sociálního podnikání

- [individuální projekt](#)

Způsob podání žádosti o podporu

MS2014+

česky polski english

Kristýna Jagošová

Odhlášení za: 59:46

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

y9IWOP

VERZE

PROCES

Popis stavu

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

18. 6. 2018 13:36

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

ENJAGKRI

NAPOSLEDY ZMĚNIL

ENJAGKRI

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

18. 6. 2018 13:36

TYP PODÁNÍ

Automatické

Způsob podání žádosti o podporu

MS2014+

ŽADATEL

Nacházíte se: **Nástěnka** Žadatel

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu

Výběr výzvy

A83/03_16_047/CLLD_16...	Podpora prorodinných opatření - II
A85/03_16_047/CLLD_16...	8.výzva OPS pro Český ráj-OPZ-Prorodinná opatření III.
A86/03_16_047/CLLD_16...	9.výzva OPS pro Český ráj-OPZ-Sociální služby II.
A88/03_16_047/CLLD_15...	8. výzva MAS Královská stezka-OPZ-Sociální podnikání I
A89/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Brána Vysočiny - OPZ - Podpora sociálních služeb II.
A90/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Ploština - Sociální služby - II
A91/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Ploština - Sociální podniky - II
A92/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Českomoravské pomezí o.p.s. - Podpora sociálního začleňování (VI.)
A93/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Českomoravské pomezí o.p.s. - Vzdělávání a poradenství ke zlepšení uplatnění na trhu práce, rozvoj ekono...
A95/03_16_047/CLLD_16...	Výzva č. 5/19_OPZ_MAS Karl_03 Prorodinná opatření II
A97/03_16_047/CLLD_15...	7. výzva MAS Královská stezka - OPZ - Zaměstnanost II.
A99/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Sedlčansko - Podpora zaměstnanosti II.
A98/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Blaník, z. s._ESF_Hlídkání dětí pracujícím rodičům (VI.)
B00/03_16_047/CLLD_16...	Výzva MAS Sedlčansko - Podpora sociálních služeb II
B01/03_16_047/CLLD_15...	Výzva MAS Sedlčansko - Prorodinná opatření
B08/03_16_047/CLLD_16...	MAS Broumovsko+: Prorodinná opatření II
B09/03_16_047/CLLD_16...	21. výzva MAS Sedlčansko - OPZ - Podpora sociálního podnikání
B10/03_16_047/CLLD_15...	Výzva č. 10 MAS Česká Kanada - Sociální služby a sociální začleňování III.
B11/03_16_047/CLLD_16...	Výzva Střední Haná, o.p.s. - Prorodinná opatření IV

Stránka 4 z 7, položky 76 až 100 z 156

Doporučení ke zpracování žádosti o podporu

- ▶ Cíle musí být SMART!
 - ▶ specifické (konkrétní), měřitelné, dosažitelné, realistické (relevantní), časově ohraničené
- ▶ Nezaměňovat cíle za aktivity.
- ▶ V žádosti musí být vše jasně popsáno, logicky strukturováno, maximálně konkretizováno.
 - ▶ např. zapojení cílové skupiny, způsob dosažení plánované změny
- ▶ Statistiky, analýzy apod. přikládat jako přílohu žádosti.

Způsob hodnocení a výběru projektů

Fáze hodnocení a výběru projektů

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (do 20 PD)

Věcné hodnocení (do 30 PD)

Výběr projektů (do 15 PD)

Závěrečné ověření způsobilosti (ŘO OPZ)

Příprava a vydání právního aktu (ŘO OPZ)

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- ▶ Kritéria formálních náležitostí.
 - ▶ Úplnost a forma žádosti
 - ▶ Podpis žádosti
- ▶ Kritéria přijatelnosti.
 - ▶ Oprávněnost žadatele, Partnerství, Cílové skupiny, Celkové způsobilé výdaje, Aktivity, Horizontální principy, Trestní bezúhonnost, Soulad projektu s CLLD, Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele.
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou napravitelná, kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná.
- ▶ Provádí pracovníci kanceláře MAS Broumovsko+, z. s.



Věcné hodnocení

- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Broumovsko+ (má k dispozici odborný posudek).
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení.
- ▶ 4 deskriptory
 - ▶ Velmi dobré = 100 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Dobré = 75 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Dostatečné = 50 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Nedostatečné = 25% maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu (eliminační)
- ▶ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100.
- ▶ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 50.



Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
1. Potřebnost (36)	1a Vymezení problému a cílové skupiny (36)
2. Účelnost (28)	2a Cíle a konzistentnost projektu (24)
	2b Způsob ověření dosažení cíle projektu (4)
3. Efektivnost a hospodárnost (20)	3a Efektivita projektu, rozpočet (16)
	3b Adekvátnost indikátorů (4)
4. Proveditelnost (16)	4a Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (12)
	4b Způsob zapojení cílové skupiny (4)

Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada MAS Broumovsko+, z. s.
- ▶ Na základě návrhu Výběrové komise MAS.



Závěrečné ověření způsobilosti a vydání právního aktu

- ▶ Závěrečné ověření způsobilosti: provádí ŘO OPZ.
- ▶ Vydání právního aktu: do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ.

Důležité dokumenty, publicita

Důležité dokumenty

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- ▶ Výzva MAS (včetně jejích příloh)
 - ▶ <http://www.mas.broumovsko.cz/2019/09/24/mas-broumovsko-prorodinna-opatreni-ii/>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>
- ▶ Obvyklé ceny zařízení a vybavení, Obvyklé mzdy/platy pro OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>



Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu.
 - ▶ Generátor publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- ▶ Po celou dobu realizace projektu na snadno viditelném místě pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy).
 - ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech.
- ▶ Více viz kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce.

Projekt

**MAS BROUMOVSKO+:
PRORODINNÁ
OPATŘENÍ II**

je spolufinancován Evropskou unií.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
OP Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

Dotazy



Kontakt

Kristýna Jagošová

mas.jagosova@gmail.com

www.mas.broumovsko.cz

Kláštevní 1, 550 01 Broumov



**MAS
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Děkuji za pozornost.