



**MAS
BROUMOVSKO+**



Seminář pro žadatele

**k výzvě MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova III
č. 15/000/00000/452/000054/V003**

Fiche 5 Pozemkové úpravy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

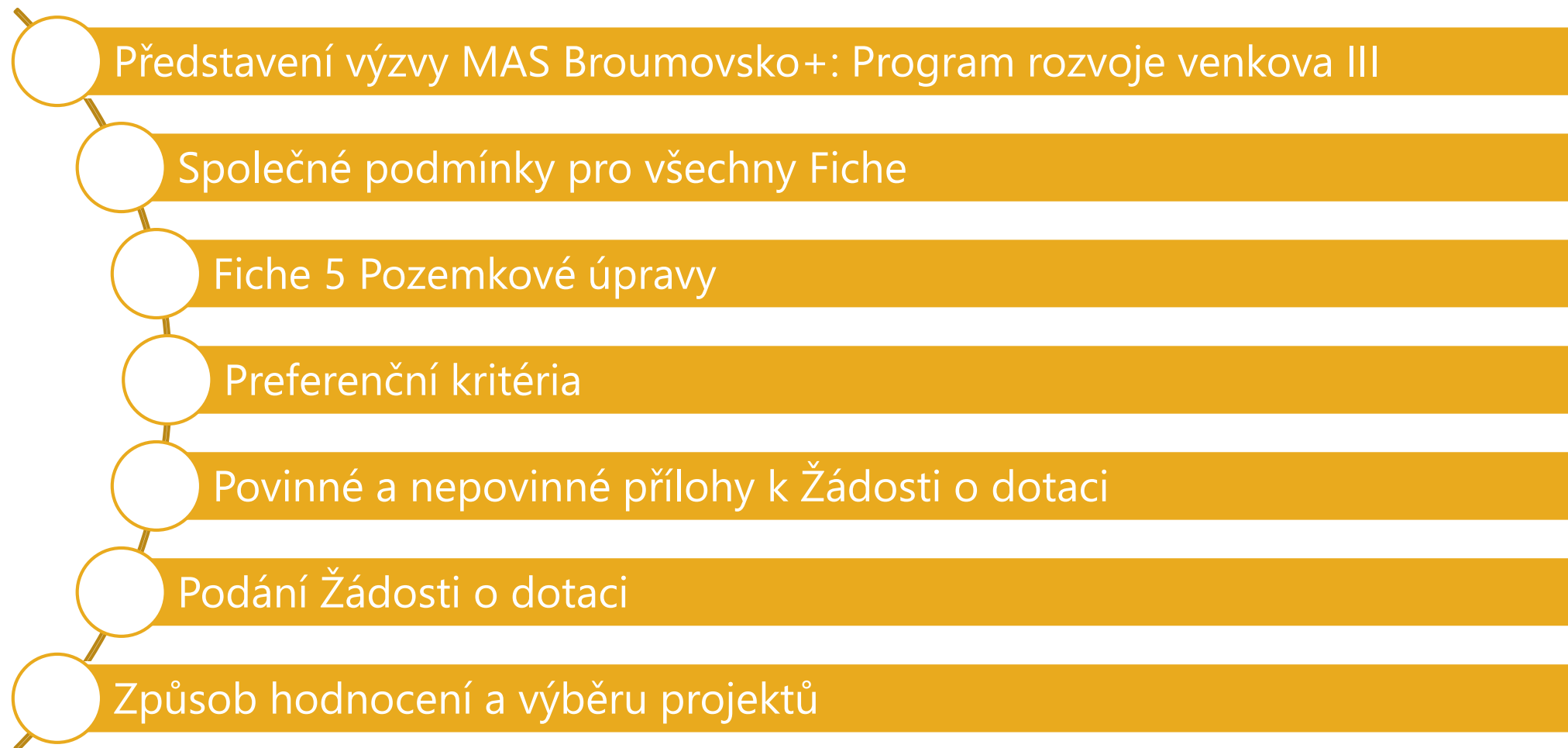


**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Obsah prezentace



Představení výzvy MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova III

Představení výzvy MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova III

- ▶ Alokace výzvy: 7 660 045 Kč
- ▶ Alokace Fiche 5: 1 888 980 Kč
- ▶ Míra podpory: 100 %
- ▶ Forma financování: Ex post financování
- ▶ Vyhlášení výzvy: 23. 4. 2019
- ▶ Zahájení příjmu Žádostí o dotaci: 6. 5. 2019 od 12:00
- ▶ Ukončení příjmu Žádostí o dotaci: 24. 5. 2019 do 24:00
- ▶ Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF: 14. 8. 2019
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 50 000 Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 5 000 000 Kč
 - ▶ **Žadatel však není oprávněn předložit projekt s dotací vyšší, než je stanovená alokace na příslušnou Fichi (tj. 1 888 980 Kč).**

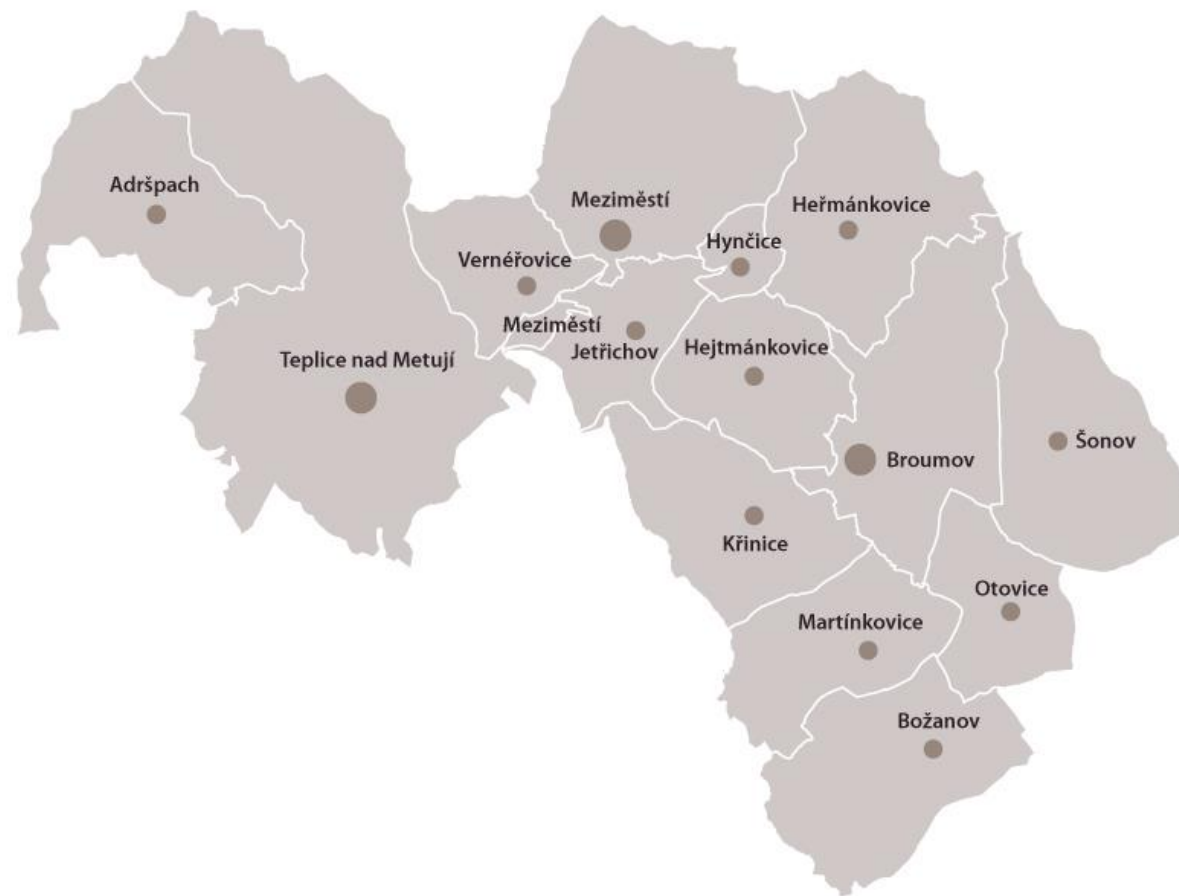


Číslo Fiche	Název Fiche	Oprávnění žadatelé	Alokace v Kč	Míra podpory
1	Investice do nezemědělských činností	Podnikatelské subjekty (FO a PO) ve vybraných nezemědělských činnostech dle Klasifikace ekonomických činností (CZ – NACE).	2 293 395	25-45 %
2	Investice do zemědělských podniků	Zemědělství podnikatelé.	2 128 400	50-70 %
3	Lesnická infrastruktura	Držitelé lesů (vlastníci, nájemci, pachtýři), kteří jsou FO nebo PO.	1 349 270	90 %
5	Pozemkové úpravy	Obec nebo zemědělský podnikatel.	1 888 980	100 %

Společné podmínky pro všechny Fiche

Společné podmínky pro všechny Fiche

- Projekt je nutné realizovat na území MAS Broumovsko+, z. s.



Společné podmínky pro všechny Fiche

- ▶ Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.
- ▶ Místem realizace se rozumí pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie, které jsou předmětem projektu.
 - ▶ V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci.
- ▶ Žádost o dotaci musí obdržet minimální počet bodů za preferenční kritéria příslušné Fiche.
- ▶ V případě nákupu nemovitosti musí být žadatel vlastníkem nejpozději do doby podání Žádosti o platbu.
- ▶ Realizací projektu musí vzniknout samostatný funkční celek.
- ▶ Při vytvoření pracovního místa se žadatel řídí Metodikou definice a způsobu kontroly nově vytvořených pracovních míst – Příloha 14 Pravidel.
 - ▶ Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží pro malé a střední podniky ve lhůtě 3 let od data převedení dotace na účet příjemce.

Společné podmínky pro všechny Fiche

- ▶ Předmětem projektu je objekt, který slouží i pro jiné účely, než jsou cíle a účel příslušné Fiche = využití části objektu.
 - ▶ Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu – Příloha 15 Pravidel.
- ▶ Projekt musí mít aspekty účelnosti, potřeby, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.
- ▶ Žadatel musí splňovat podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje přesahují 1 000 000 Kč (nevztahuje se na obce, příspěvkové organizace, spolky).
- ▶ Dodržování preferenčních kritérií, ke kterým se žadatel zaváže, jsou platná po celou dobu udržitelnosti projektu.
- ▶ Pokud žadatel požaduje vyšší míru dotace, musí dodržet kategorii podniku ke dni podpisu Dohody.
- ▶ Pokud žadatel musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti, musí ji dodržet ke dni podpisu Dohody.

Společné podmínky pro všechny Fiche

- ▶ Výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí vzniknout nejdříve ke dni podání Žádostí o dotaci na MAS a byly uhrazeny nejpozději ke dni předložení Žádosti o platbu.
- ▶ Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy:
 - ▶ Bezhotovostní platbou
 - ▶ Hotovostní platbou – maximálně ve výši 100 000 Kč.
- ▶ Dodatečné navýšení dotace není ze strany žadatele možné.

Společné podmínky pro všechny Fiche

- ▶ Nezpůsobilé výdaje:
 - ▶ Pořízení použitého movitého majetku.
 - ▶ Nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování.
 - ▶ Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu.
 - ▶ Prosté nahrazení investice.
 - ▶ Kotle na biomasu a bioplynové stanice.
 - ▶ Závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů.
 - ▶ Výdaje do včelařství a zpracování medu.
 - ▶ Nákup vozidel kategorie L a M a N (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
 - ▶ Pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie.

Společné podmínky pro všechny Fiche

► **Nepoužitý stroj:**

- Žadatel/příjemce dotace figuruje v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na místě druhém, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje.
- Stroj byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS.
- V případě strojů, které nepodléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, a majitel není zapsán v technickém průkazu, rozhoduje rok výroby: nepoužitý stroj = vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán.

Fiche 5 Pozemkové úpravy

Fiche 5 Pozemkové úpravy

- ▶ Podpora je zaměřena na investice, které se týkají infrastruktury související s rozvojem nebo přizpůsobením se zemědělství, včetně přístupu k zemědělské půdě a pozemkových úprav.
- ▶ Míra podpory:
 - ▶ 100 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace
- ▶ Kódy způsobilých výdajů:
 - ▶ 016 Realizace plánů společných zařízení
 - ▶ 040 Projekční a průzkumné práce a inženýrská činnost

Fiche 5 Pozemkové úpravy

- ▶ Způsobilé výdaje:
 - ▶ Zemní a stavební práce včetně přesunů hmot
 - ▶ Stavební materiál
 - ▶ Nákup, výsadba a zajištění zeleně
 - ▶ Zařízení staveniště
 - ▶ Nezbytné vyvolané investice (přeložky inženýrských sítí nebo úpravy staveb dopravní infrastruktury) ve vlastnictví žadatele i třetích osob (např. správců technické dopravní infrastruktury apod.)
 - ▶ Projekční a průzkumné práce a inženýrská činnost během realizace projektu

Fiche 5 Pozemkové úpravy

- ▶ Realizace společných zařízení musí být v souladu se schválenými návrhy pozemkových úprav.
- ▶ Opatření musí být realizovány mimo intravilán obce.
- ▶ Žadatel musí být vlastníkem společných zařízení realizovaných podle schváleného návrhu.
- ▶ V případě zemědělské infrastruktury může být projekt realizován pouze tam, kde je infrastruktura zdarma přístupná veřejnosti k rekreačním účelům.



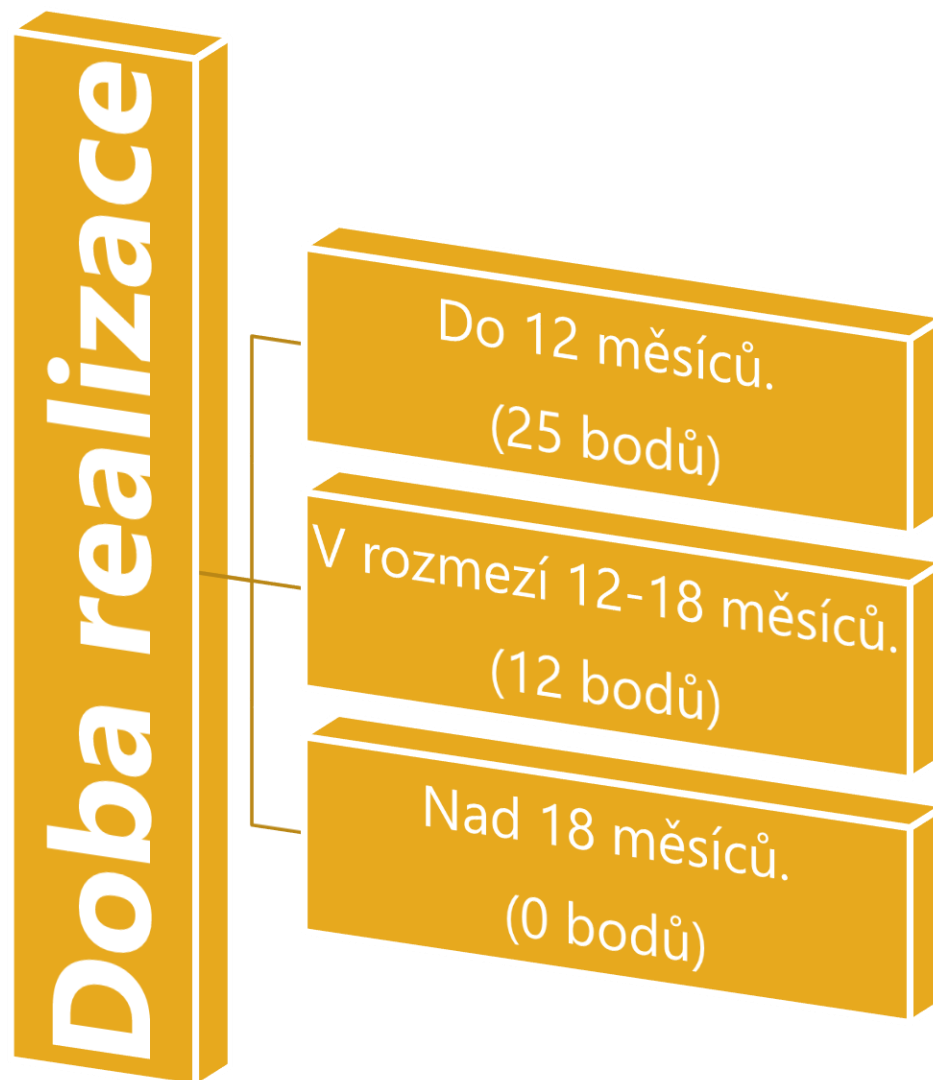
Fiche 5 Pozemkové úpravy – maximální hodnoty některých výdajů

- ▶ **Projekční a průzkumné práce a inženýrská činnost během realizace projektu**
 - ▶ Maximálně do výše 20 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

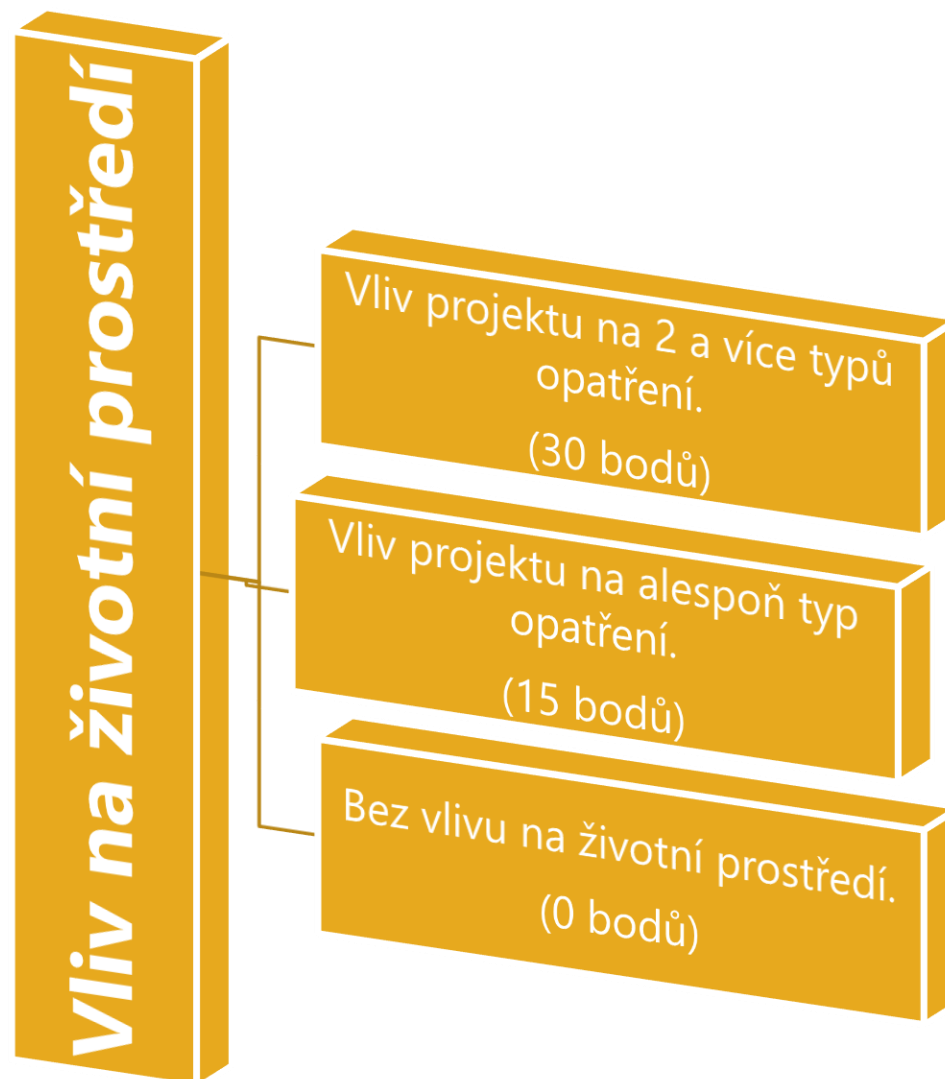


Preferenční kritéria

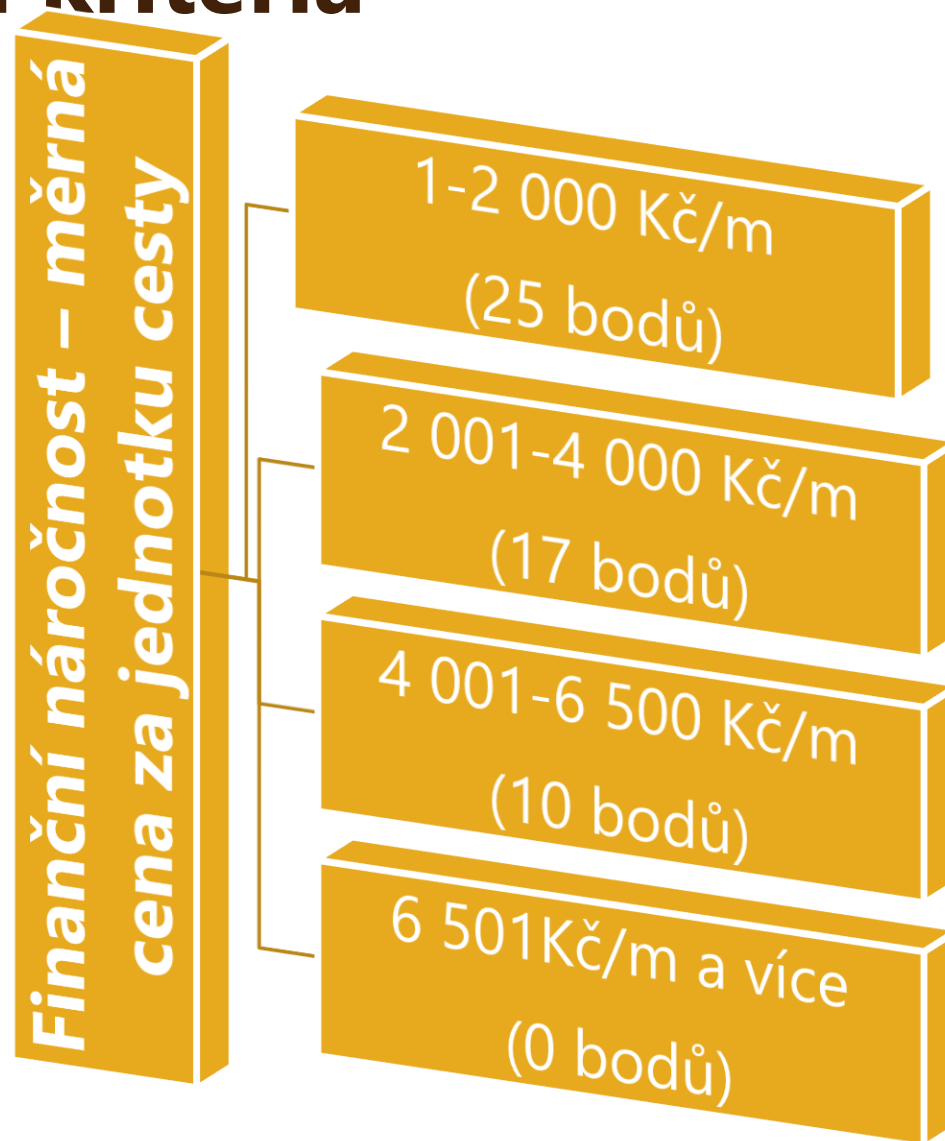
Preferenční kritéria



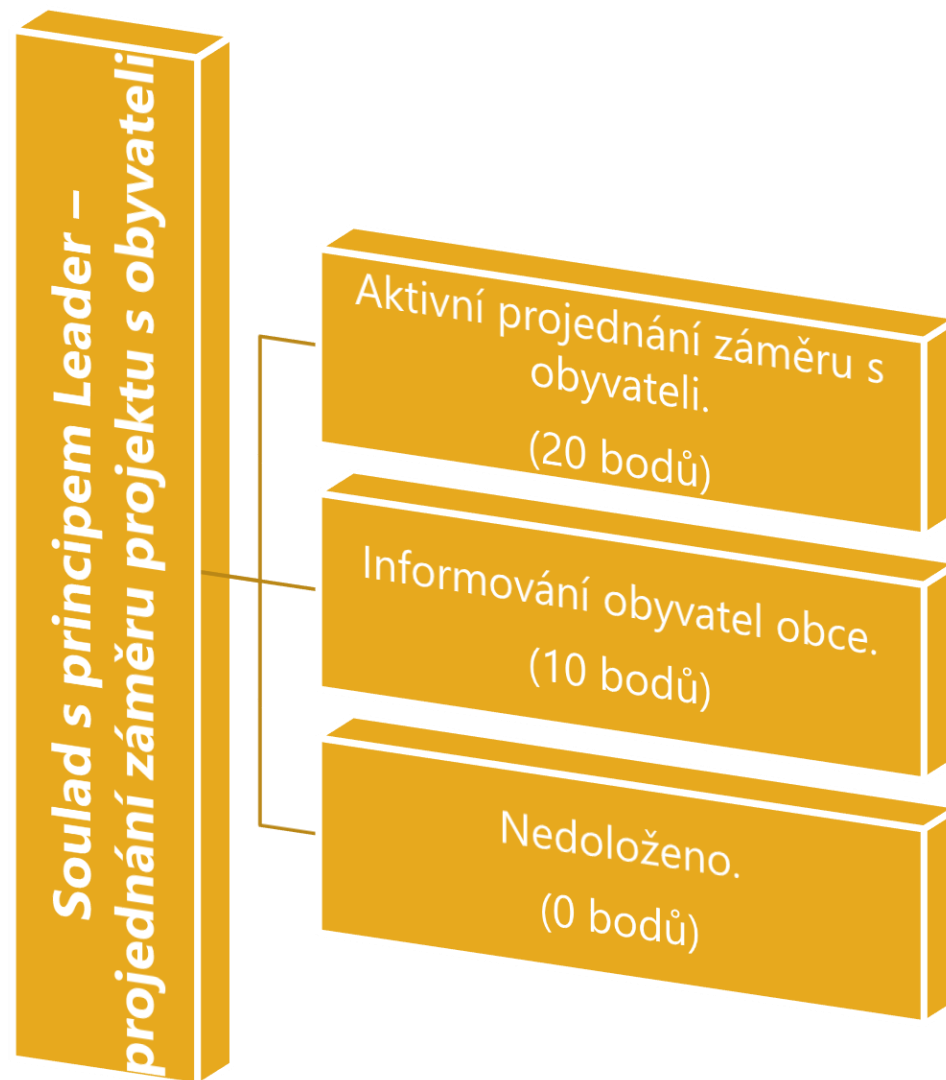
Preferenční kritéria



Preferenční kritéria



Preferenční kritéria



Preferenční kritéria

Minimální
počet bodů

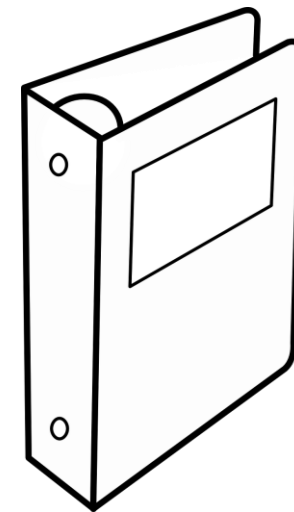
50



Povinné a nepovinné přílohy k Žádosti o dotaci

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci

- ▶ V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, doloží žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný **odpovídající správní akt stavebního úřadu**, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat.
- ▶ V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **ověřená projektová dokumentace**.
- ▶ **Půdorys stavby/půdorys technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace.
- ▶ **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu**, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, pokud toto není součástí projektové dokumentace.
 - ▶ Netýká se mobilních strojů.
- ▶ Formuláře finančního zdraví, pokud je vyžadováno – pokud výdaje, ze kterých se stanovuje dotace, přesahují 1 000 000 Kč.



Povinné přílohy k Žádosti o dotaci

- ▶ **Rozhodnutí o schválení návrhu pozemkových úprav** vydané příslušným pozemkovým úřadem – prostá kopie (v případě, kdy žadatelem není obec).
- ▶ **Projektová dokumentace** – v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu nebo vypracovaná autorizovanou osobou v souladu s příslušnými prováděcími předpisy, ze které bude zřejmé splnění parametrů polní cesty dle ČSN.
- ▶ **Mapa vhodného měřítka** odpovídajícího plošnému rozsahu projektu s vyznačením místa realizace **potvrzená příslušnou pobočkou krajského pozemkového úřadu** – prostá kopie.
- ▶ V případě budování prvků ÚSES – souhlasné stanovisko orgánu ochrany přírody a krajiny s realizací projektu – prostá kopie.
- ▶ Souhlasné stanovisko Ministerstva životního prostředí dle závazného vzoru Přílohy 7 Pravidel (vydává místně příslušná správa národního parku nebo regionální pracoviště AOPK ČR) – prostá kopie.
- ▶ **Fotodokumentace** aktuálního stavu místa realizace.

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci stanovené MAS

- ▶ **Doklad o souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Broumovsko+.**
- ▶ **Osvědčení právního statutu** v souladu s definicí příjemce dotace – ne starší 1 měsíc před podáním Žádosti o dotaci na MAS.
- ▶ **Vyjádření stavebního úřadu**, že na daný projekt není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu – v případě staveb, stavebních úprav, pokud nepodléhají řízení stavebního úřadu.
- ▶ **Elektronická i listinná podobě projektové dokumentace.**

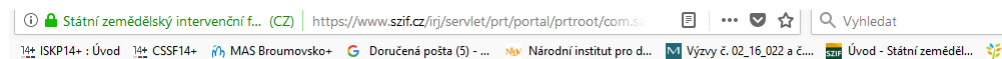
Nepovinné přílohy k Žádosti o dotaci stanovené MAS

- **Dokument prokazující informování obyvatel příslušné obce o projektovém záměru** (printscreen webových stránek, kopie záznamu z veřejného projednávání, článek v místním tisku, aj.) – při bodovém zvýhodnění v kritériu Soulad s principem Leader – Podpora záměru ze strany obyvatel.

Podání Žádosti o dotaci

Podání Žádosti o dotaci na MAS

- ▶ Žadatel musí mít vlastní přístup na [Portál farmáře](#).
- ▶ Z Portálu farmáře si žadatel **stáhne Žádost o dotaci** a také ji přes tento systém spolu s přílohami **podává na MAS** a **registruje na RO SZIF** v termínech stanovených výzvou MAS.
- ▶ Datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře = datum podání Žádosti o dotaci na MAS.



PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu eAGRI pro Prodejce sudových vín a Příjemce nebaleného vína je třeba vyplnit [Žádost o přístup prodejce/příjemce](#) podle pokynů uvedených v dokumentu Informace pro žadatele.

Pro dodatečné získání role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99 je třeba vyplnit [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) a odevzdat ji standardní cestou uvedenou v Informacích pro žadatele.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídí přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován

Podání Žádosti o dotaci na MAS



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

HANA COLBY 1000656942 Úvod Nastavení Nápověda Přejít na... Odhlásit

- > Identifikační a kontaktní údaje
- > Přehled podání
- > Hlášení o mléce
- > Nová podání**
- > Direct Mailing

Pro zobrazení dokumentů z administrace konkrétních žádostí klikněte zde:

Odeslané dokumenty ze SZIF

NEPŘEHLÉDNĚTE

Jednotná žádost 2017 - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

Od 10. 4. 2017 mohou zemědělci podávat Jednotnou žádost pro rok 2017. Řádné podávání žádostí končí 15. května, žadatel má ještě po tomto termínu 25denní lhůtu na pozdní podání, v tomto případě však platí sankce ve výši 1 % za každý pracovní den. Tato lhůta končí 9. června.

[Tisková zpráva](#)

4. kolo příjmu žádostí Programu rozvoje venkova 2014-2020 - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

Žádosti o dotaci přijímá SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře, a to v termínu od 4. dubna 2017 od 8 hodin do 24. dubna do 13 hodin.

[Tisková zpráva](#)

Garantovaná provozní doba

Doba funkčnosti IS SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendu.

Žádost o informace

Tel.: 222 871 871
Po-Pá - 7:00-19:00

E-mail: info@szif.cz

Písemně

Státní zemědělský intervenční fond
Oddělení komunikace
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1

Účty PF

Podání Žádosti o dotaci na MAS

HANA COLBY1000656942ÚvodNastaveníNápovědaPřejít na...Odhlásit

> Identifikační a kontaktní údaje

> Přehled podání

> Hlášení o mléce

> Nová podání

> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

> Žádosti PRV - projektová opatření

> Ohlášení změny v Evidenci půdy

> Žádosti MAS

> Žádosti OP Rybářství – projektová opatření

> Mimořádná opatření SOT

> Lesnictví

> Doplnková podání

> Elektronické odeslání žádosti

> Odeslané dokumenty ze SZIF

> Direct Mailing

> Nová podání

NOVÁ PODÁNÍ

Přehled možných podání

Informace o podávání



Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ



Lesnictví

V rámci Lesnictví lze podat žádosti o dotaci v rámci opatření:

- [Zalesňování zemědělské půdy](#)
- [Lesnicko-environmentální platby, Natura 2000 v lesích, Zachování porostního typu hospodářského souboru, Ochrana a reprodukce genofondu lesních dřevin](#)



Žádost PRV

Žádosti a dokumenty Programu rozvoje venkova

- [Žádost o dotaci PRV](#)
- [Žádost o platbu](#)
- [Žádost o schválení výzvy MAS](#)
- [Hlášení o změnách](#)



Žádost OP Rybářství

Žádost OP Rybářství

- [Žádost o podporu](#)

Podání Žádosti o dotaci na MAS

HANA COLBY **1000656942** [Úvod](#) [Nastavení](#) [Nápověda](#) [Přejít na...](#) [Odhlásit](#)

[> Identifikační a kontaktní údaje](#)
[> Přehled podání](#)
[> Hlášení o mléce](#)
Nová podání
 [> Jednotná žádost a Žádosti AEO, AEKO a EZ](#)
 Žádosti PRV - projektová opatření
 [> Žádost o dotaci PRV](#)
 [> Žádosti o dotaci přes MAS](#)
 [> Doložení příloh k Žádosti o dotaci](#)
 [> Doplnění Žádosti o dotaci](#)
 [> Výběrové/zadávací řízení](#)
 [> Výběrové/zadávací řízení - doplnění](#)
 [> Žádost o platbu](#)
 [> Doplnění Žádosti o platbu](#)
 [> Hlášení o změnách](#)
 [> Žádost o schválení výzvy MAS](#)
 [> Hlášení o změnách PRV2007-2013](#)
 [> Finanční zdraví \(FZ\)](#)
 [> Monitoring podnikatelského plánu/projektu](#)
 [> Zadání veřejné zakázky PRV](#)

[> Nová podání](#) > [Žádosti PRV - projektová opatření](#)

ŽÁDOSTI PRV - PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ

Ke stažení

Soubory ke stažení

- + [Dokumenty - Společné pro všechna kola](#)
- + [Dokumenty - 4. kolo příjmu žádostí](#)
- + [Dokumenty - 3. kolo příjmu žádostí](#)
- + [Dokumenty - 2. kolo příjmu žádostí](#)
- + [Dokumenty - 1. kolo příjmu žádostí](#)
- + [Dokumenty - 4.3.1 pozemkové úpravy \(kontinuální příjem\)](#)

Podání Žádosti o dotaci na MAS

> Informační operační systém
> Lesnictví
> Doplnková podání
> Elektronické odeslání žádosti
> Odeslané dokumenty ze SZIF
> Školní programy
> Licence
> Direct Mailing

přes MAS č.15/000/00000/231/000147 MAS Lužnice, z.s. výzva č.3
přes MAS č.15/000/00000/232/000110 Místní akční skupina POŠUMAVÍ, zapsaný spolek výzva č.3
přes MAS č.15/000/00000/342/000170 Místní akční skupina Podřipsko, z.s. výzva č.3
přes MAS č.15/000/00000/342/000171 MAS Český sever, z.s. výzva č.5
přes MAS č.15/000/00000/451/000045 MAS Achát z.s. výzva č.3
přes MAS č.15/000/00000/452/000054 MAS Broumovsko+, z. s. výzva č.3
přes MAS č.15/000/00000/452/000122 Místní akční skupina Království - Jestřebí k.s. z.s.

Podání Žádosti o dotaci na MAS

- > Hlášení o mléce
- ▼ **Nová podání**
 - > Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ
 - ▼ Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádost o dotaci PRV
 - > **Žádosti o dotaci přes MAS**
 - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - > Doplnění Žádosti o dotaci
 - > Doplnění žádosti/příloh k Dohodě
 - > Výběrové/zadávací řízení
 - > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
 - > Žádost o platbu
 - > Doplnění Žádosti o platbu
 - > Hlášení o změnách
 - > Hlášení o změnách PRV2007-2013
 - > Finanční zdraví (FZ)
 - > Monitoring podnikatelského plánu/projektu
 - > Operace 611 – roční dokládání příloh
 - > Inovační deník
 - > Zadání veřejné zakázky PRV
 - > Rozpracované žádosti
 - > Odeslané žádosti
 - > Ohlášení změny v Evidenci půdy

ŽADOSTI O DOTACI PŘES MAS

legend_bp

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

MAS Broumovsko+, z. s.

Adresa sídla / trv. bydliště:

Ulice: Klášterní Č.P. 1, Obec: Broumov, Část obce: Broumov, PSČ: 550 01, Kraj: Královéhradecký kr

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Telefon **hlavní kontaktní osoby:**

Mobilní telefon **hlavní kontaktní osoby:**

Email **hlavní kontaktní osoby:**

Email **žadatele:**

MAS Broumovsko+, z. s. [15/000/00000/452/000054/V003]

Fiche:

1 - Investice do nezemědělské činnosti (19.1.b Podpora investic na založení nebo rozvoj nezeměděl

Název pr

1 - Investice do nezemědělské činnosti (19.1.b Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činnosti)

2 - Investice do zemědělských podniků (17.1.a Investice do zemědělských podniků)

3 - Lesnická infrastruktura (17.1.c (L1) Lesnická infrastruktura)

5 - Pozemkové úpravy (17.1.c (PÚ) Pozemkové úpravy)

← Zpět

Generovat žádost

Žádost o dotaci

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole		Menu	Strana 1 z 14	
/ / / / /		. .	Datum podání žádosti	
 SZIF Státní zemědělský intervenční fond		Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A Informace o žadateli		 EVROPSKÁ UNIE Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova Evropa investuje do venkovských oblastí Program rozvoje venkova
1.Opatření:	2.Podopatření:	3.Operece:	4.Název operace:	
19	19.2	19.2.1	Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje	
5.Prioritní oblast:				
6B				
6.Název MAS:				
MAS Sokolovsko o.p.s.				
7.Číslo Fiche:	8.Název Fiche:		9.Související článek:	
5	Podpora jiného drobného podnikání		19.1.b	
10.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):				
XXXX				
11.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:				
RO Ústí nad Labem				
Údaje o žadateli				
12.Právnická osoba ☒ / Fyzická osoba ☐		13.Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano ☐ / Ne ☒		
Právnická osoba:				
14.Název:		15.Právní forma:		
MAS Broumovsko+, z. s.		706-Spolek		
Fyzická osoba:				
16.Titul před:	17.Jméno:	18.Příjmení:	19.Titul za:	
20.Rodné číslo:	21.Datum narození:			

Žádost o dotaci

Žadatel vyplňuje pouze bíle podbarvená pole

Registrační číslo žádosti: / / / / /

Menu

Strana 1 z 14

 **SZIF**
Státní zemědělský intervenční fond

Žádost o dotaci z Programu rozvoje venkova A Informace o žadateli

rozvoj venkova
ch oblastí

1.Opatření:	2.Podopatření:	3.Operace:	4.Název operace:
19	19.2	19.2.1	Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

5.Prioritní oblast:

6B

6.Název MAS:

MAS Sokolovsko o.p.s.

7.Číslo Fiche:	8.Název Fiche:	9.Související článek:
5	Podpora jiného drobného podnikání	19.1.b

10.Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami):

XXXX

11.Pracoviště SZIF příslušné k administraci žádosti:

RO Ústí nad Labem

Údaje o žadateli

12.Právní osoba ☒ / Fyzická osoba ☐ 13.Plátce DPH ve vztahu k aktivitám projektu Ano ☐ / Ne ☒

Právní osoba:

14.Název:	15.Právní forma:
MAS Broumovsko+, z. s.	706-Spolek

Fyzická osoba:

16.Titul před:	17.Jméno:	18.Příjmení:	19.Titul za:

20.Rodné číslo: 21.Datum narození:

Žádost o dotaci

INSTRUKTÁŽNÍ LIST – ŽÁDOST O DOTACI 19.2.1

Článek 19. 1. b) Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností

Pro ověření správnosti vyplněných údajů v Žádosti o dotaci slouží ikona „Menu – Kontrola vyplněných údajů“ (v záhlaví formuláře).

Údaje uvedené v Žádosti o dotaci musí být žadatelem poskytovány v českém jazyce.

Strana A Informace o žadateli

1. Opatření – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
2. Podopatření – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
3. Operace – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
4. Název operace – vyplněno automaticky
5. Prioritní oblast – vyplněno automaticky
6. Název MAS – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
7. Číslo Fiche – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
8. Název Fiche – vyplněno automaticky dle údajů zadaných v Portálu Farmáře
9. Související článek – vyplněno automaticky
10. Název projektu (max. 100 znaků i s mezerami) –

25. Ulice – vyplněno automaticky, nelze editovat
26. Č.p. – vyplněno automaticky, nelze editovat
27. Č.o. – vyplněno automaticky, nelze editovat
28. PSČ – vyplněno automaticky, nelze editovat
29. Obec – vyplněno automaticky, nelze editovat
30. Část obce/městská část – vyplněno automaticky, nelze editovat
31. NUTS 4/LAU 1 (okres) – vyplněno automaticky, nelze editovat
32. Telefon – vepsat telefonní číslo včetně předčísli
33. Mobilní telefon – vepsat číslo na mobilní telefon včetně předčísli
34. E-mail – vepsat e-mailovou adresu

Adresa pro doručování (vyplňuje se pouze, je-li odlišná od trvalého bydliště-FO, resp. sídla firmy-PO)

35. Ulice – vepsat název ulice
36. Č.p. – vepsat číslo popisné – označeno červenou tabulkou
37. Č.o. – vepsat číslo orientační – označeno modrou tabulkou (číslo nemusí být vždy uvedeno – některé obce toto číslování nemají)
38. PSČ – vepsat poštovní směrovací číslo příslušné pošty
39. Obec – vybrat název obce
40. Část obce/městská část – vepsat název části obce/městské části
41. NUTS 4/LAU 1 (okres) – nevyplňovat – pole bude vyplněno automaticky po zadání pole 39. Obec

Hlavní kontaktní osoba pro poskytování informací

Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF

- ▶ Po výběru projektů předá MAS zpět žadateli elektronicky podepsanou Žádost o dotaci a verifikované přílohy.
 - ▶ Nejpozději 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF (14. 8. 2019).
 - ▶ Žadatel neprodleně zasílá na RO SZIF k závěrečnému ověření způsobilosti před schválením.
 - ▶ Pokud by některé přílohy byly předkládány v listinné podobě, musí být informace uvedena v Žádosti o dotaci.
 - ▶ Odeslání Žádosti o dotaci je možné v uvedené lhůtě provést pouze jednou.
- ▶ Za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace stanovené ve výzvě MAS.
- ▶ O úspěšné registraci je žadatel informován prostřednictvím zaslání potvrzení přes Portál farmáře.
- ▶ Nejdříve jsou kontrolovány a schvalovány projekty bez VŘ.
- ▶ V případě, že žadatel bude realizovat výběrové řízení, doloží na MAS (elektronicky) kompletní dokumentaci a aktualizovanou Žádost o dotaci nejpozději do 63. kalendářního dne od data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF (tj. do 16. 10. 2019). Na RO SZIF doloží žadatel dokumentaci ověřenou MAS do 70. kalendářního dne (tj. do 23. 10. 2019).

Cenový marketing/výběrové řízení

- ▶ Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne** 400 000 Kč bez DPH nebo 500 000 Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %
 - ▶ Nediskriminační a transparentní postup,
 - ▶ Tabulka s uvedením min. třech dodavatelů
 - ▶ srovnatelný cenový přehled (seznam dodavatelů a cen – doložení písemnou nabídkou),
 - ▶ případně automatický průzkum trhu s využitím Elektronické tržnice,
 - ▶ Zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídky, vyplývající z cenového marketingu či Elektronického tržnice.
- ▶ Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne** 400 000 Kč bez DPH nebo 500 000 Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %, je zadavatel povinen uskutečnit výběrové řízení.
 - ▶ Řídí se dle platné [Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020](#).

Způsob hodnocení a výběru projektů

Způsob hodnocení a výběru projektů

- ▶ Přijaté Žádosti o dotaci na MAS prochází administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti (tj. kontrola obsahové správnosti).
- ▶ Pokud budou při kontrole zjištěny nedostatky k opravení, bude žadatel vyzván k jejich odstranění se lhůtou 5 pracovních dní. Maximálně však 2x.
- ▶ O výsledku kontrol je žadatel informován do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.
- ▶ U Žádostí, které nebyly v rámci kontrol vyloučeny, provede Výběrová komise MAS hodnocení dle stanovených preferenčních kritérií.
- ▶ Výběr/schválení projektů provádí Rada MAS na základě doporučení Výběrové komise.



Způsob hodnocení a výběru projektů

Administrativní kontrola a
kontrola přijatelnost

Výběr projektů

Závěrečné ověření způsobilosti

Vydání Dohody o poskytnutí
dotace

Důležité dokumenty

Důležité dokumenty

- ▶ Pravidla pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje.
- ▶ Interní postupy pro programový rámec PRV.
- ▶ Fiche 5 Pozemkové úpravy.
- ▶ Postup Žádosti o dotaci od podání na MAS k podání na RO SZIF.
 - ▶ Dokumenty jsou k nalezení u vyhlášené výzvy [zde](#).

Dotazy



Kontakt

Kristýna Jagošová

mas.jagosova@gmail.com

www.mas.broumovsko.cz

Kláštevní 1, 550 01 Broumov



**MAS
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Děkuji za pozornost :)