



**MAS
BROUMOVSKO+**



Seminář pro žadatele

**k výzvě MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova III
č. 15/000/00000/452/000054/V003**

Fiche 1 Investice do nezemědělské činnosti



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

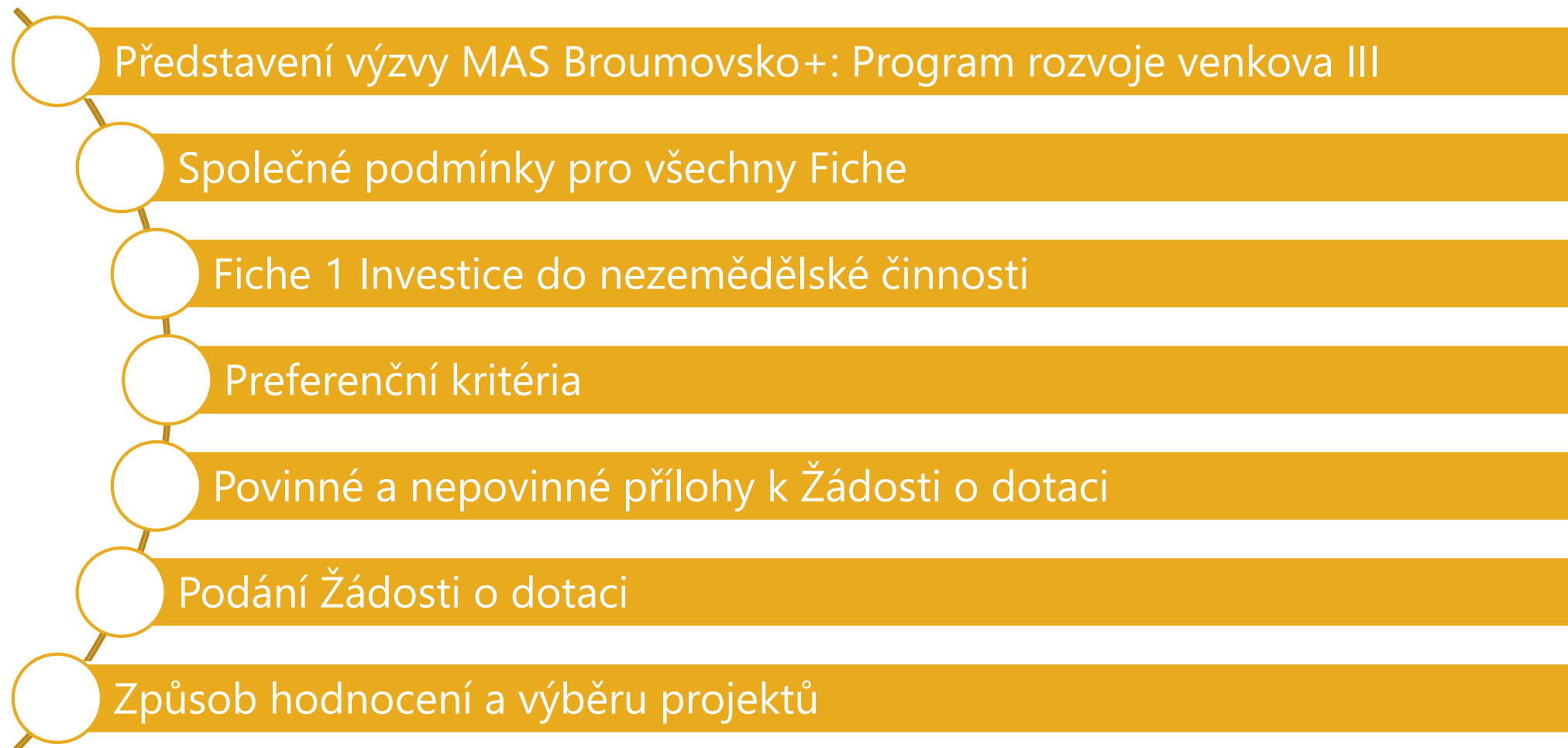


**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Obsah prezentace



Představení výzvy MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova III

Představení výzvy MAS Broumovsko+:

Program rozvoje venkova III

- ▶ Alokace výzvy: 7 660 045 Kč
- ▶ Alokace Fiche 1: 2 293 395 Kč
- ▶ Míra podpory: 25-100 % dle příslušné Fiche
- ▶ Forma financování: Ex post financování
- ▶ Vyhlášení výzvy: 23. 4. 2019
- ▶ Zahájení příjmu Žádostí o dotaci: 6. 5. 2019
- ▶ Ukončení příjmu Žádostí o dotaci: 24. 5. 2019
- ▶ Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF: 14. 8. 2019
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 50 000 Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: dle příslušné Fiche, maximálně však 5 000 000 Kč
 - ▶ **Žadatel však není oprávněn předložit projekt s dotací vyšší, než je stanovená alokace na příslušnou Fichi (tj. 2 293 395 Kč).**

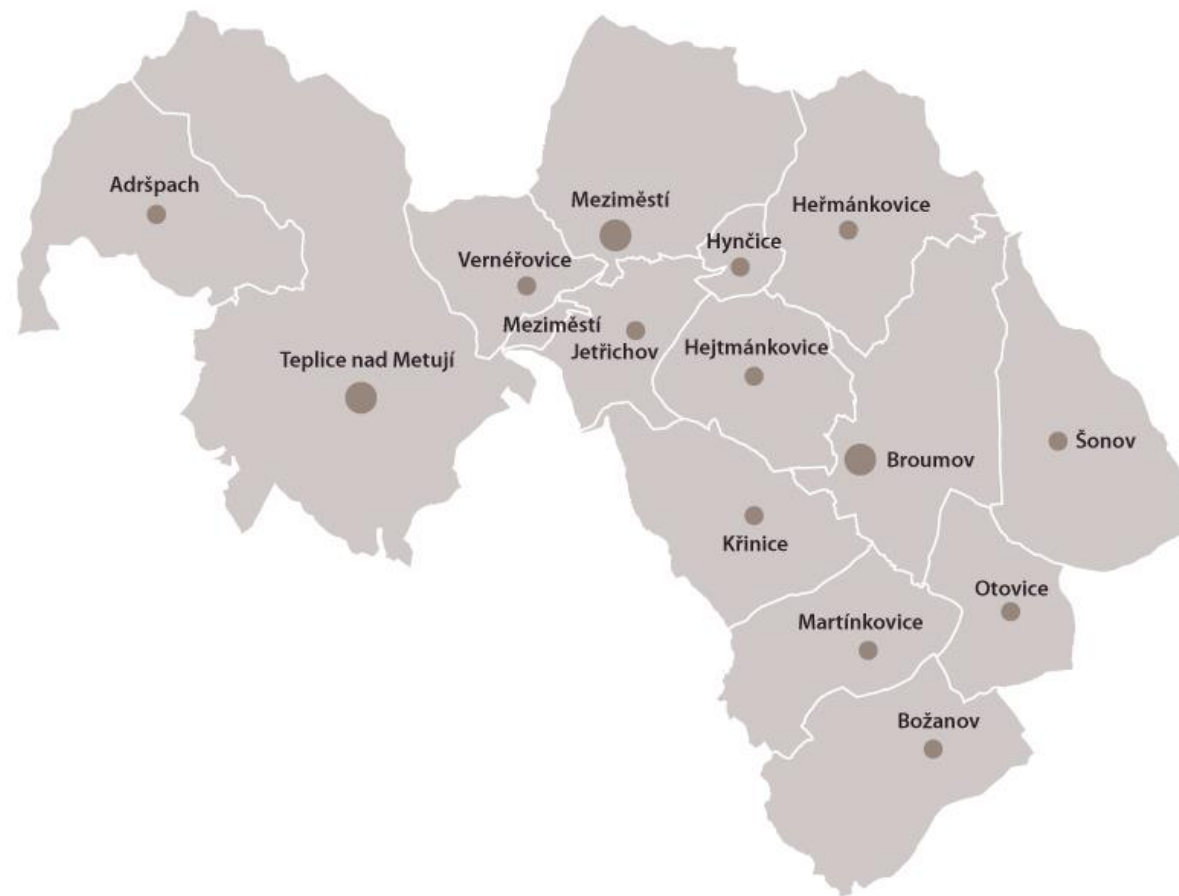


Číslo Fiche	Název Fiche	Oprávnění žadatelé	Alokace v Kč	Míra podpory
1	Investice do nezemědělských činností	Podnikatelské subjekty (FO a PO) ve vybraných nezemědělských činnostech dle Klasifikace ekonomických činností (CZ – NACE).	2 293 395	25-45 %
2	Investice do zemědělských podniků	Zemědělství podnikatelé.	2 128 400	50-70 %
3	Lesnická infrastruktura	Držitelé lesů (vlastníci, nájemci, pachtýři), kteří jsou FO nebo PO.	1 349 270	90 %
5	Pozemkové úpravy	Obec nebo zemědělský podnikatel.	1 888 980	100 %

Společné podmínky pro všechny Fiche

Společné podmínky pro všechny Fiche

- Projekt je nutné realizovat na území MAS Broumovsko+, z. s.



Společné podmínky pro všechny Fiche

- ▶ Lhůta vázanosti projektu na účel je 5 let od data převedení dotace na účet příjemce.
- ▶ Místem realizace se rozumí pozemky, kde jsou umístěny všechny nemovitosti/technologie, které jsou předmětem projektu.
 - ▶ V případě nákupu movitého majetku se místem realizace rozumí místo, kde je majetek umístěn v době, kdy nevykonává svou funkci.
- ▶ Žádost o dotaci musí obdržet minimální počet bodů za preferenční kritéria příslušné Fiche.
- ▶ V případě nákupu nemovitosti musí být žadatel vlastníkem nejpozději do doby podání Žádosti o platbu.
- ▶ Realizací projektu musí vzniknout samostatný funkční celek.
- ▶ Při vytvoření pracovního místa se žadatel řídí Metodikou tvorby nových pracovních míst – Příloha 14 Pravidel.
 - ▶ Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží pro malé a střední podniky ve lhůtě 3 let od data převedení dotace na účet příjemce.

Společné podmínky pro všechny Fiche

- ▶ Předmětem projektu je objekt, který slouží i pro jiné účely, než jsou cíle a účel příslušné Fiche = využití části objektu.
 - ▶ Metodika stanovení výdajů, na které může být poskytnuta dotace v případě využití části objektu – Příloha 15 Pravidel.
- ▶ Projekt musí mít aspekty účelnosti, potřeby, efektivnosti, hospodárnosti a proveditelnosti.
- ▶ Žadatel musí splňovat podmínku finančního zdraví u projektů, jejichž způsobilé výdaje přesahují 1 000 000 Kč (nevztahuje se na obce, příspěvkové organizace, spolky).
- ▶ Dodržování preferenčních kritérií, ke kterým se žadatel zaváže, jsou platná po celou dobu udržitelnosti projektu.
- ▶ Pokud žadatel požaduje vyšší míru dotace, musí dodržet kategorii podniku ke dni podpisu Dohody.
- ▶ Pokud žadatel musí pro splnění definice spadat do určité kategorie podniku podle velikosti, musí ji dodržet ke dni podpisu Dohody.

Společné podmínky pro všechny Fiche

- ▶ Výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí vzniknout nejdříve ke dni podání Žádostí o dotaci na MAS a byly uhrazeny nejpozději ke dni předložení Žádosti o platbu.
- ▶ Způsobilé výdaje jsou realizovány/vynaloženy:
 - ▶ Bezhotovostní platbou
 - ▶ Hotovostní platbou – maximálně ve výši 100 000 Kč.
- ▶ Dodatečné navýšení dotace není ze strany žadatele možné.

Společné podmínky pro všechny Fiche

- ▶ Nezpůsobilé výdaje:
 - ▶ Pořízení použitého movitého majetku.
 - ▶ Nákup platebních nároků, zemědělských produkčních práv, nákup zvířat, jednoletých rostlin a jejich vysazování.
 - ▶ Daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu.
 - ▶ Prosté nahrazení investice.
 - ▶ Kotle na biomasu a bioplynové stanice.
 - ▶ Závlahové systémy a studny včetně průzkumných vrtů.
 - ▶ Výdaje do včelařství a zpracování medu.
 - ▶ Nákup vozidel kategorie L a M a N (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).
 - ▶ Pořízení technologií, které slouží k výrobě elektrické energie.
 - ▶ Provozní náklady (není-li ve specifických podmínkách Pravidel uvedeno jinak).

Společné podmínky pro všechny Fiche

► **Nepoužitý stroj:**

- Žadatel/příjemce dotace figuruje v technickém průkazu stroje na prvním místě, případně na místě druhém, pokud je na prvním místě uveden prodejce nového stroje.
- Stroj byl vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS.
- V případě strojů, které nepodléhají schválení provozu na pozemních komunikacích, a majitel není zapsán v technickém průkazu, rozhoduje rok výroby: nepoužitý stroj = vyroben v období tří let před rokem podání Žádosti o dotaci na MAS a nebyl používán.

Fiche 1 Investice do nezemědělské činnosti

Fiche 1 Investice do nezemědělských činností

- ▶ Podpora je poskytována ve dvou režimech:
 - ▶ Režim blokové výjimky – projekty musí být v souladu s čl. 14 Nařízení Komise č. 651/2014.
 - ▶ **Režim de minimis** – projekty musí být v souladu s Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis
- ▶ Míra podpory:
 - ▶ **25 %** velké podniky
 - ▶ **35 %** střední podniky
 - ▶ **45 %** malé podniky
 - ▶ Velikost podniku se určuje dle přílohy 4 Pravidel

Fiche 1 Investice do nezemědělských činností

► Kódy způsobilých výdajů:

- 017 Činnosti v sekci C dle CZ NACE
- 018 Činnosti v sekci F dle CZ NACE
- 019 Činnosti v sekci G dle CZ NACE
- 020 Činnosti v sekci I dle CZ NACE
- 021 Činnosti v sekci J dle CZ NACE
- 022 Činnosti v sekci M dle CZ NACE
- 023 Činnosti v sekci N dle CZ NACE
- 024 Činnosti v sekci P dle CZ NACE
- 025 Činnosti v sekci R dle CZ NACE
- 026 Činnosti v sekci S dle CZ NACE
- 041 Nákup nemovitosti

► Způsobilé výdaje:

- Stavební obnova či nová výstavba provozovny, kanceláře, malokapacitního ubytování.
- Pořízení strojů, technologií a dalšího vybavení sloužícího pro nezemědělskou činnost (nákup zařízení, užitkových vozů kategorie N1, vybavení).
- Doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, oplocení, nákup a výsadba doprovodné zeleně) – tvoří max. 30 % projektu.
- Nákup nemovitosti.

Fiche 1 Investice do nezemědělských činností

- ▶ Projekt může být zaměřen pouze na **vybrané činnosti dle CZ – NACE** (odkaz na web).
- ▶ Činnosti **R 93** Sportovní, zábavní a rekreační činnosti a **I 56** Stravování a pohostinství mohou být realizovány **pouze ve vazbě na venkovskou turistiku nebo ubytovací kapacitu**.
 - ▶ Vazba na venkovskou turistiku – v okruhu 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok (na území obce do 25 tis. obyvatel).
 - ▶ Ubytovací kapacita musí být ve vlastnictví žadatele, případně ubytovací kapacita je součástí projektu, případně má žadatel uzavřenou smlouvu o spolupráci s provozovatelem ubytovací kapacity, a to v docházkové vzdálenosti (např. o zajištění stravování pro hosty).



Fiche 1 Investice do nezemědělských činností

- ▶ **Uvádění produktů na trh** – ty, které nejsou v příloze I Smlouvy o fungování EU, případně v kombinaci s produkty v uvedené příloze (převažovat musí produkty zde neuvedené).
- ▶ **Zpracování produktů** – výstupem jsou produkty neuvedené v příloze I Smlouvy o fungování EU.
- ▶ Výstavba či modernizace zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv – většina vyrobeného paliva (více než 50 %) musí sloužit k prodeji či být využita pro nezemědělskou činnost.
- ▶ Dotaci nelze poskytnout na nákup zemědělských a lesnických strojů.
- ▶ Žadatel musí **dodržet kategorii podniku** (malý a střední), uvedenou v Žádosti o dotaci, ke dni podpisu Dohody (případně lze kategorii zmenšit).
- ▶ Ubytovací zařízení musí být v souladu s vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území a dále o zařízení s kapacitou nejméně 6 pevných lůžek (maximálně však 40).

Fiche 1 Investice do nezemědělských činností

- ▶ Pokud bude projekt (v souvislosti s ubytovacím zařízením) realizován na území obce, kde se vybírají místní poplatky z cestovního ruchu, **přihlásí** se žadatel **k poplatkové povinnosti** nejpozději k datu předložení Žádosti o platbu.
- ▶ Právní vztahy k nemovitostem, kde budou realizovány **stavební výdaje**:
 - ▶ Vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, věcné břemeno
- ▶ Právní vztahy k nemovitostem, do kterých budou umístěny podpořené **stroje, technologie nebo vybavení**:
 - ▶ Vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50 % podílem, nájem, výpůjčka, věcné břemeno

Fiche 1 Investice do nezemědělských činností

► Režim de minimis:

- Celková výše podpory de minimis, kterou členský stát poskytne jednomu podniku, nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit 200 000 EUR.

- K ověření [zde](#).

- **Pozor na propojenost podniků!!**

► Režim blokové výjimky:

- Projekty musí být v souladu s čl. 14 Nařízení Komise č. 651/2014.

- Dotaci lze poskytnout pouze na počáteční investici.

- Investice do hmotného a nehmotného majetku za účelem:

- založení nové provozovny,
 - rozšíření kapacity stávající provozovny,
 - rozšíření výrobního sortimentu provozovny o výrobky, které nebyly dříve v této provozovně vyráběny,
 - nebo za účelem zásadní změny celkového výrobního postupu stávající provozovny.

Fiche 1 Investice do nezemědělských činností – maximální hodnoty některých výdajů

► **Nákup nemovitosti**

- Maximálně 10 % celkové výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace.

► **Marketing**

- Maximálně 100 000 Kč.

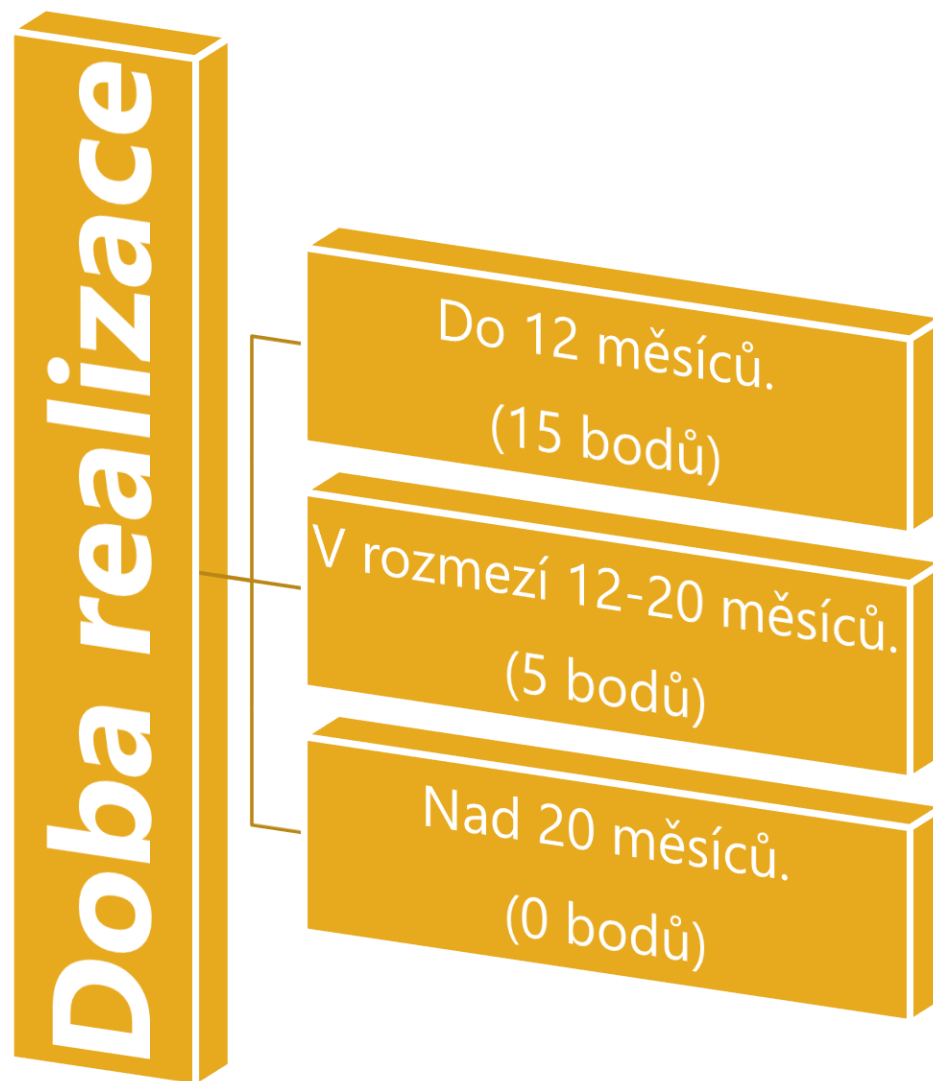
► **Motorová vozidla**

- Dopravní prostředek, kdy nejvyšší technicky přípustná hmotnost nepřevyšuje 3,5 t – 500 000 Kč.

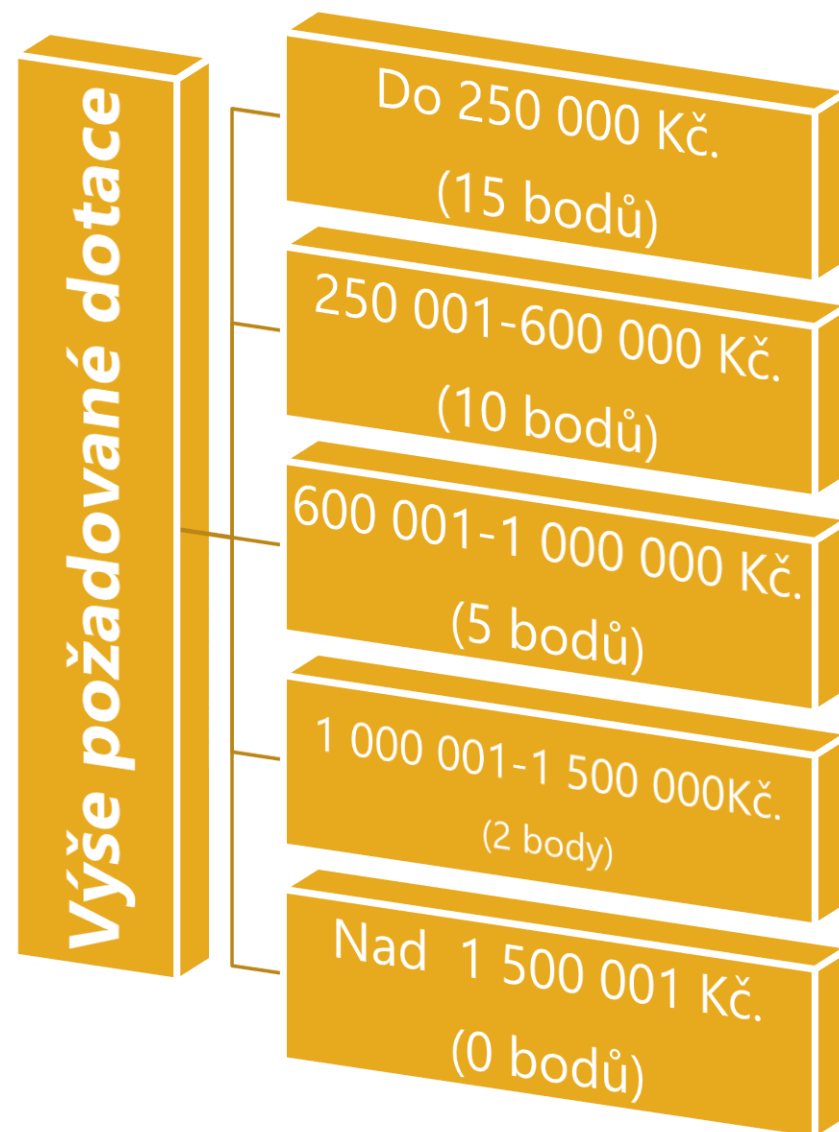


Preferenční kritéria

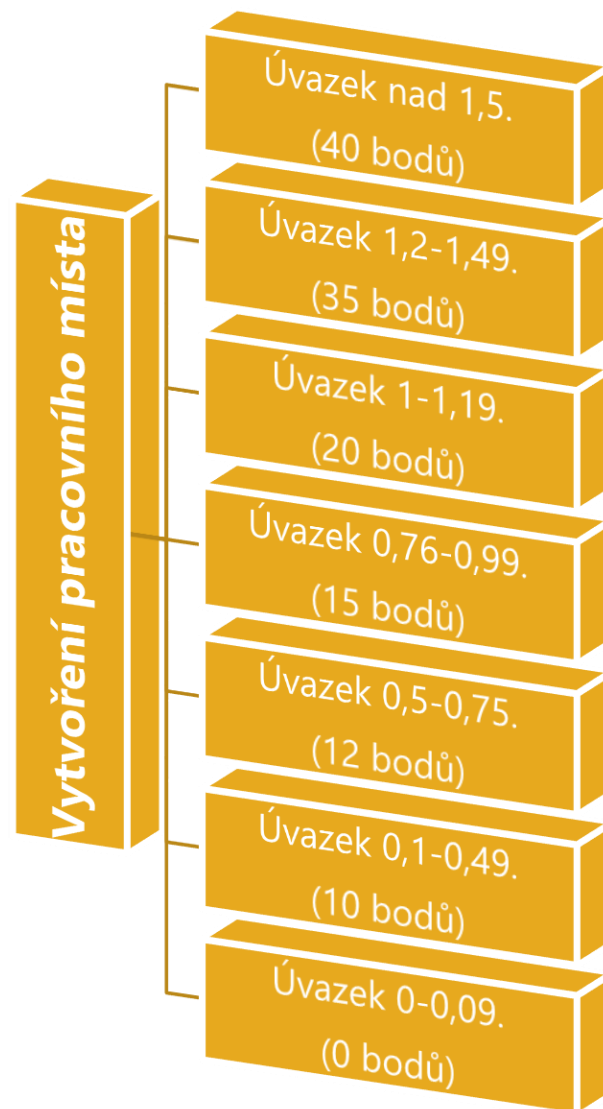
Preferenční kritéria



Preferenční kritéria



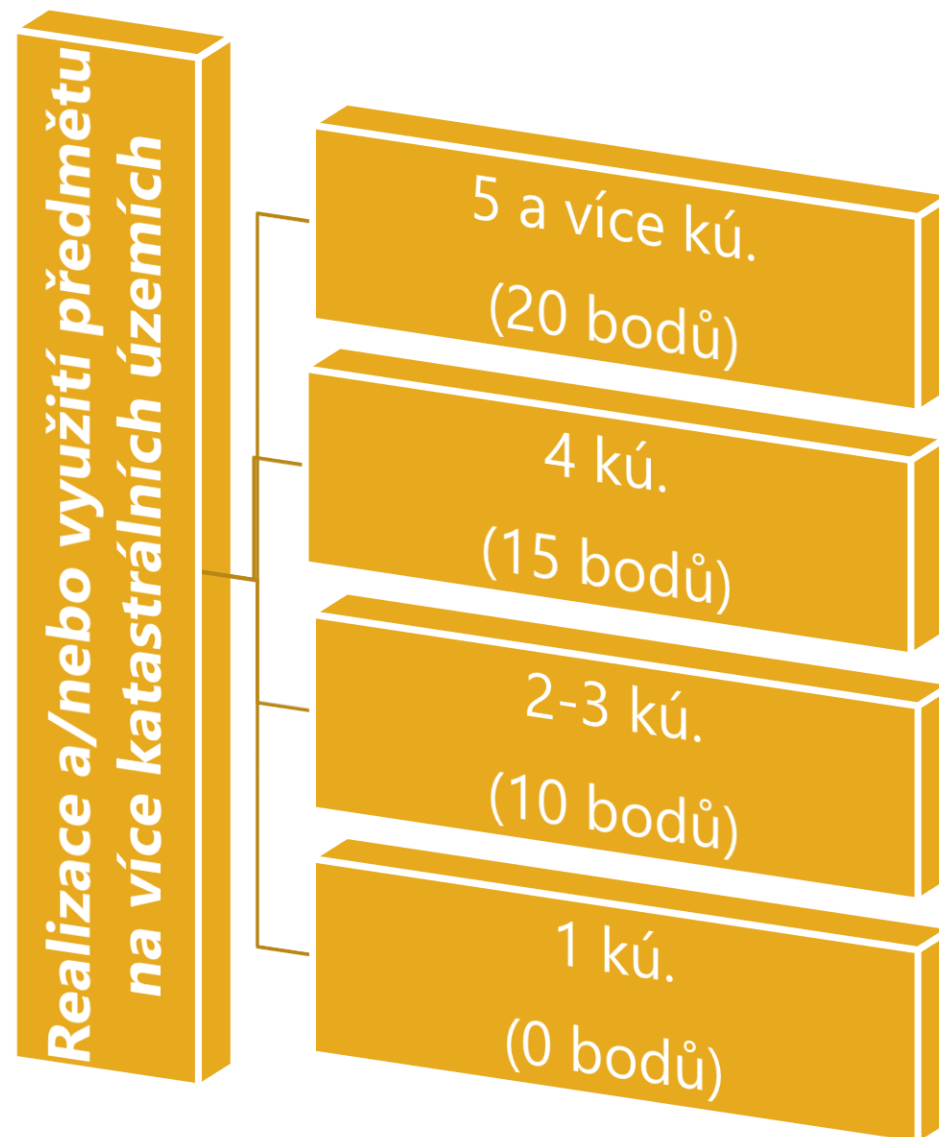
Preferenční kritéria



Preferenční kritéria



Preferenční kritéria



Preferenční kritéria

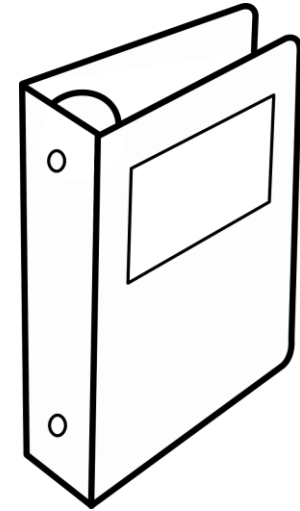
Minimální
počet bodů

30



Povinné a nepovinné přílohy k Žádosti o dotaci

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci



- ▶ V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, doloží žadatel ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a ke dni předložení přílohy na MAS pravomocný **odpovídající správní akt stavebního úřadu**, na jehož základě lze projekt/část projektu realizovat.
- ▶ V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak **projektová dokumentace**.
- ▶ **Půdorys stavby/půdorys technologie** v odpovídajícím měřítku s vyznačením rozměrů stavby/technologie k projektu/části projektu, pokud není přílohou projektová dokumentace.
- ▶ **Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu**, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků, název katastrálního území a měřítko mapy, pokud toto není součástí projektové dokumentace.
 - ▶ Netýká se mobilních strojů.
- ▶ Formuláře finančního zdraví, pokud je vyžadováno – pokud výdaje, ze kterých se stanovuje dotace, přesahují 1 000 000 Kč.

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci

- ▶ **Prohlášení o zařazení podniku do kategorie mikropodniků, malých a středních podniků podle velikosti** - pokud požaduje žadatel vyšší míru dotace, případně musí spadat do určité kategorie podniku.
- ▶ **Znalecký posudek** mladší 6 měsíců před podáním Žádosti o dotaci na MAS – v případě nákupu nemovitosti.
- ▶ V případě, že se projekt týká činností R 93 nebo I 56 dle CZ NACE, doloží žadatel dokument prokazující, že **v okruhu do 10 km od místa realizace se nachází objekt venkovské turistiky s návštěvností min. 2000 osob/rok** – v dokumentu bude uveden i způsob výpočtu návštěvnosti, pokud z charakteru dokumentu jednoznačně nevyplývá.
- ▶ V případě, že je dotace poskytována v režimu **blokové výjimky**:
 - ▶ na zásadní změnu výrobního postupu, pak **Kartu majetku** pro majetek užívaný při činnosti, jež má být modernizována – prostá kopie
 - ▶ na rozšíření výrobního sortimentu stávající provozovny, pak Kartu majetku znovupoužitého majetku – prostá kopie.
- ▶ Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů).

Povinné přílohy k Žádosti o dotaci stanovené MAS

- ▶ **Doklad o souladu se Strategií komunitně vedeného místního rozvoje MAS Broumovsko+.**
- ▶ **Osvědčení právního statutu** v souladu s definicí příjemce dotace – ne starší 1 měsíc před podáním Žádosti o dotaci na MAS.
- ▶ **Vyjádření stavebního úřadu**, že na daný projekt není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu – v případě staveb, stavebních úprav, pokud nepodléhají řízení stavebního úřadu.
- ▶ **Projektová dokumentace** – kromě listinné podoby je nutné doložit rovněž její elektronickou podobu.

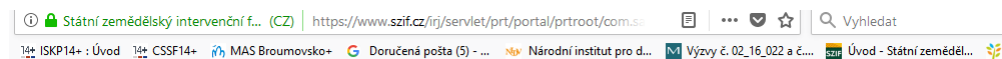
Nepovinné přílohy k Žádosti o dotaci stanovené MAS

- ▶ **Výpis z katastru nemovitostí** (elektronický náhled) a **fotodokumentaci** stavby před realizací projektu – při bodovém zvýhodnění v kritériu Využití stávající budovy či stavby.
- ▶ **Katastrální mapy všech míst realizace projektu** – při bodovém zvýhodnění v kritériu Realizace na více katastrálních územích.

Podání Žádosti o dotaci

Podání Žádosti o dotaci na MAS

- ▶ Žadatel musí mít vlastní přístup na [Portál farmáře](#).
- ▶ Z Portálu farmáře si žadatel **stáhne Žádost o dotaci** a také ji přes tento systém spolu s přílohami **podává na MAS** a **registruje na RO SZIF** v termínech stanovených výzvou MAS.
- ▶ Datum podání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře = datum podání Žádosti o dotaci na MAS.



PŘIHLÁŠENÍ NA PORTÁL FARMÁŘE

Přihlášení slouží pro registrované uživatele a uživatele Portálu farmáře. V případě problémů při přihlášení kontaktujte Technickou pomoc na tel.: 222 871 871.

Uživatelské jméno:

Heslo:

„Portál farmáře“ je informační portál, který poskytuje žadateli přístup k individuálním informacím detailního charakteru o jeho žádostech a umožňuje mu využívat služby, jejichž cílem je žadateli pomoci, případně mu poskytnout podporu při vybraných úkonech. Přístup k individuálním informacím a službám na Portálu farmáře mají pouze registrovaní uživatelé. Pro získání uživatelského jména a hesla do Portálu farmáře je třeba vyplnit [Žádost o přístup](#) do Portálu farmáře podle pokynů uvedených v dokumentu [Informace pro žadatele](#) o přístup do Portálu farmáře.

Pro získání uživatelského jména a hesla do portálu eAGRI pro Prodejce sudových vín a Příjemce nebaleného vína je třeba vyplnit [Žádost o přístup prodejce/příjemce](#) podle pokynů uvedených v dokumentu Informace pro žadatele.

Pro dodatečné získání role ADMIN k již existujícím účtům začínajícím 99 je třeba vyplnit [Žádost o přidělení role ADMIN do portálu eAGRI](#) a odevzdat ji standardní cestou uvedenou v Informacích pro žadatele.

Upozornění!!!

Každý žadatel o dotaci by si měl být vědom komu zřídí přístupová práva na Portál farmáře a ve vlastním zájmu takto zřízená přístupová práva aktualizovat.

Osoba, která má k účtu zřízena přístupová práva, může za žadatele činit veškeré úkony jako sám žadatel. Jakýkoliv úkon učiněný prostřednictvím Portálu farmáře bude vždy posuzován

Podání Žádosti o dotaci na MAS



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

HANA COLBY 1000656942 Úvod Nastavení Náповěda Přejít na... Odhlásit

- > Identifikační a kontaktní údaje
- > Přehled podání
- > Hlášení o mléce
- > Nová podání**
- > Direct Mailing

Pro zobrazení dokumentů z administrace konkrétních žádostí klikněte zde:

Odeslané dokumenty ze SZIF

NEPŘEHLÉDNĚTE

Jednotná žádost 2017 - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

Od 10. 4. 2017 mohou zemědělci podávat Jednotnou žádost pro rok 2017. Řádné podávání žádostí končí 15. května, žadatel má ještě po tomto termínu 25denní lhůtu na pozdní podání, v tomto případě však platí sankce ve výši 1 % za každý pracovní den. Tato lhůta končí 9. června.

[Tisková zpráva](#)

4. kolo příjmu žádostí Programu rozvoje venkova 2014-2020 - PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

Žádosti o dotaci přijímá SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře, a to v termínu od 4. dubna 2017 od 8 hodin do 24. dubna do 13 hodin.

[Tisková zpráva](#)

Garantovaná provozní doba

Doba funkčnosti IS SZIF, tj. v pracovních dnech 08:00-18:00. Případná hlášení chyb jsou řešena bezodkladně. Většinou je IS SZIF dostupný a funkční i mimo garantovanou pracovní dobu včetně víkendu.

Žádost o informace

Tel.: 222 871 871
Po-Pá - 7:00-19:00

E-mail: info@szif.cz

Písemně
Státní zemědělský intervenční fond
Oddělení komunikace
Ve Smečkách 33
110 00 Praha 1

Účty PF

Podání Žádosti o dotaci na MAS

HANA COLBY1000656942ÚvodNastaveníNápovědaPřejít na...Odhlásit

> Identifikační a kontaktní údaje

> Přehled podání

> Hlášení o mléce

> Nová podání

> Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

> Žádosti PRV - projektová opatření

> Ohlášení změny v Evidenci půdy

> Žádosti MAS

> Žádosti OP Rybářství – projektová opatření

> Mimořádná opatření SOT

> Lesnictví

> Doplňková podání

> Elektronické odeslání žádosti

> Odeslané dokumenty ze SZIF

> Direct Mailing

> Nová podání

NOVÁ PODÁNÍ

Přehled možných podání

Informace o podávání



Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

Lesnictví

V rámci Lesnictví lze podat žádosti o dotaci v rámci opatření:

- [Zalesňování zemědělské půdy](#)
- [Lesnicko-environmentální platby, Natura 2000 v lesích, Zachování porostního typu hospodářského souboru, Ochrana a reprodukce genofondu lesních dřevin](#)



Žádost PRV

Žádosti a dokumenty Programu rozvoje venkova

- [Žádost o dotaci PRV](#)
- [Žádost o platbu](#)
- [Žádost o schválení výzvy MAS](#)
- [Hlášení o změnách](#)



Žádost OP Rybářství

Žádost OP Rybářství

- [Žádost o podporu](#)

Podání Žádosti o dotaci na MAS

The screenshot displays the user interface of the MAS application portal. At the top, a green navigation bar contains the user's name 'HANA COLBY', ID '1000656942', and links for 'Úvod', 'Nastavení', 'Nápověda', 'Přejít na...', and 'Odhlásit'. Below this, a breadcrumb trail shows the path: 'Nová podání' > 'Žádosti PRV - projektová opatření'.

The left sidebar features a menu with the following items:

- > Identifikační a kontaktní údaje
- > Přehled podání
- > Hlášení o mléce
- ▼ Nová podání
 - > Jednotná Žádost a Žádosti AEO, AEKO a EZ
 - ▼ Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádost o dotaci PRV
 - > Žádosti o dotaci přes MAS**
 - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - > Doplnění Žádosti o dotaci
 - > Výběrové/zadávací řízení
 - > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
 - > Žádost o platbu
 - > Doplnění Žádosti o platbu
 - > Hlášení o změnách
 - > Žádost o schválení výzvy MAS
 - > Hlášení o změnách PRV2007-2013
 - > Finanční zdraví (FZ)
 - > Monitoring podnikatelského plánu/projektu
 - > Zadáání veřejné zakázky PRV

The main content area is titled 'ŽÁDOSTI PRV - PROJEKTOVÁ OPATŘENÍ'. Below the title, there is a section 'Ke stažení' with a list of documents for download:

- Dokumenty - Společné pro všechna kola
- Dokumenty - 4. kolo příjmu žádostí
- Dokumenty - 3. kolo příjmu žádostí
- Dokumenty - 2. kolo příjmu žádostí
- Dokumenty - 1. kolo příjmu žádostí
- Dokumenty - 4.3.1 pozemkové úpravy (kontinuální příjem)

Podání Žádosti o dotaci na MAS

> Příloha žádosti o dotaci
> Lesnictví
> Doplnková podání
> Elektronické odeslání žádosti
> Odeslané dokumenty ze SZIF
> Školní programy
> Licence
> Direct Mailing

přes MAS č.15/000/00000/231/000147 MAS Lužnice, z.s. výzva č.3
přes MAS č.15/000/00000/232/000110 Místní akční skupina POŠUMAVÍ, zapsaný spolek výzva č.3
přes MAS č.15/000/00000/342/000170 Místní akční skupina Podřipsko, z.s. výzva č.3
přes MAS č.15/000/00000/342/000171 MAS Český sever, z.s. výzva č.5
přes MAS č.15/000/00000/451/000045 MAS Achát z.s. výzva č.3
přes MAS č.15/000/00000/452/000054 MAS Broumovsko+, z. s. výzva č.3
přes MAS č.15/000/00000/452/000122 Místní akční skupina Království - Jestřebí h. n. s. s.

Podání Žádosti o dotaci na MAS

- > Hlášení o mléce
- ▼ Nová podání
 - > Jednotná žádost a žádosti AEKO a EZ
 - ▼ Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádost o dotaci PRV
 - > Žádosti o dotaci přes MAS
 - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - > Doplnění Žádosti o dotaci
 - > Doplnění žádosti/příloh k Dohodě
 - > Výběrové/zadávací řízení
 - > Výběrové/zadávací řízení - doplnění
 - > Žádost o platbu
 - > Doplnění Žádosti o platbu
 - > Hlášení o změnách
 - > Hlášení o změnách PRV 2007-2013
 - > Finanční zdraví (FZ)
 - > Monitoring podnikatelského plánu/projektu
 - > Operace 611 – roční dokládání příloh
 - > Inovační deník
 - > Zadání veřejné zakázky PRV
 - > Rozpracované žádosti
 - > Odeslané žádosti
 - > Ohlášení změny v Evidenci půdy

ŽADOSTI O DOTACI PŘES MAS

legend_bp

Jméno a příjmení žadatele/ Název organizace:

MAS Broumovsko+, z. s.

Adresa sídla / trv. bydliště:

Ulice: Klášterní Č.P. 1, Obec: Broumov, Část obce: Broumov, PSČ: 550 01, Kraj: Královéhradecký kr

Adresa pro doručování:

Stejná jako Adresa sídla / trv. bydliště

Telefon hlavní kontaktní osoby:

Mobilní telefon hlavní kontaktní osoby:

Email hlavní kontaktní osoby:

Email žadatele:

MAS Broumovsko+, z. s. [15/000/00000/452/000054/V003]

Fiche:

1 - Investice do nezemědělské činnosti (19.1.b Podpora investic na založení nebo rozvoj nezeměděl

Název pr

1 - Investice do nezemědělské činnosti (19.1.b Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činnosti)

2 - Investice do zemědělských podniků (17.1.a Investice do zemědělských podniků)

3 - Lesnická infrastruktura (17.1.c (LI) Lesnická infrastruktura)

5 - Pozemkové úpravy (17.1.c (PÚ) Pozemkové úpravy)

← Zpět

Generovat žádost

Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF

- ▶ Po výběru projektů předá MAS zpět žadateli elektronicky podepsanou Žádost o dotaci a verifikované přílohy.
 - ▶ Nejpozději 3 pracovní dny před finálním termínem registrace na RO SZIF (14. 8. 2019).
 - ▶ Žadatel neprodleně zasílá na RO SZIF k závěrečnému ověření způsobilosti před schválením.
 - ▶ Pokud by některé přílohy byly předkládány v listinné podobě, musí být informace uvedena v Žádosti o dotaci.
 - ▶ Odeslání Žádosti o dotaci je možné v uvedené lhůtě provést pouze jednou.
- ▶ Za datum registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF je považováno datum finální registrace stanovené ve výzvě MAS.
- ▶ O úspěšné registraci je žadatel informován prostřednictvím zaslání potvrzení přes Portál farmáře.
- ▶ Nejdříve jsou kontrolovány a schvalovány projekty bez VŘ.
- ▶ V případě, že žadatel bude realizovat výběrové řízení, doloží na MAS (elektronicky) kompletní dokumentaci a aktualizovanou Žádost o dotaci nejpozději do 63. kalendářního dne od data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF (tj. do 16. 10. 2019). Na RO SZIF doloží žadatel dokumentaci ověřenou MAS do 70. kalendářního dne (tj. do 23. 10. 2019).

Cenový marketing/výběrové řízení

- ▶ Pokud předpokládaná hodnota zakázky **nepřesáhne** 400 000 Kč bez DPH nebo 500 000 Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %
 - ▶ Nediskriminační a transparentní postup,
 - ▶ Tabulka s uvedením min. třech dodavatelů
 - ▶ srovnatelný cenový přehled (seznam dodavatelů a cen – doložení písemnou nabídkou),
 - ▶ případně automatický průzkum trhu s využitím Elektronické tržnice,
 - ▶ Zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídky, vyplývající z cenového marketingu či Elektronického tržnice.
- ▶ Pokud předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne** 400 000 Kč bez DPH nebo 500 000 Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ a zároveň dotace poskytovaná na takovou zakázku není vyšší než 50 %, je zadavatel povinen uskutečnit výběrové řízení.
 - ▶ Řídí se dle platné [Příručky pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020](#).

Způsob hodnocení a výběru projektů

Způsob hodnocení a výběru projektů

- ▶ Přijaté Žádosti o dotaci na MAS prochází administrativní kontrolou a kontrolou přijatelnosti (tj. kontrola obsahové správnosti).
- ▶ Pokud budou při kontrole zjištěny nedostatky k opravení, bude žadatel vyzván k jejich odstranění se lhůtou 5 pracovních dní. Maximálně však 2x.
- ▶ O výsledku kontrol je žadatel informován do 5 pracovních dní od ukončení kontroly.
- ▶ U Žadostí, které nebyly v rámci kontrol vyloučeny, provede Výběrová komise MAS hodnocení dle stanovených preferenčních kritérií.
- ▶ Výběr/schválení projektů provádí Rada MAS na základě doporučení Výběrové komise.
- ▶ O výši přidělených bodů a výběru/nevýběru podané Žádosti o dotaci je žadatel informován do 5 pracovních dnů od schválení výběru projektů Radou MAS.



Způsob hodnocení a výběru projektů

Administrativní kontrola a kontrola přijatelnost

Věcné hodnocení

Výběr projektů

Závěrečné ověření způsobilosti

Vydání Dohody o poskytnutí dotace

Důležité dokumenty

Důležité dokumenty

- ▶ Pravidla pro operaci 19.2.1 Podpora provádění operací v rámci strategie komunitně vedeného místního rozvoje
 - ▶ Interní postupy pro programový rámec PRV
 - ▶ Fiche 1 Investice do nezemědělských činností
 - ▶ Postup Žádosti o dotaci od podání na MAS k podání na RO SZIF
 - ▶ Metodika definice a způsobu kontroly nově vytvořených pracovních míst
 - ▶ Klasifikace ekonomických činností CZ – NACE
-
- ▶ Dokumenty jsou k nalezení u vyhlášené výzvy [zde](#).

Dotazy



Kontakt

Kristýna Jagošová

mas.jagosova@gmail.com

www.mas.broumovsko.cz

Kláštevní 1, 550 01 Broumov



**MAS
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Děkuji za pozornost :)