



Seminář pro podpořené žadatele

**k výzvě MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova III
č. 15/000/00000/452/000054/V003**

Fiche 1 Investice do nezemědělské činnosti

Fiche 2 Investice do zemědělských podniků

Fiche 3 Lesnická infrastruktura

Fiche 5 Pozemkové úpravy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

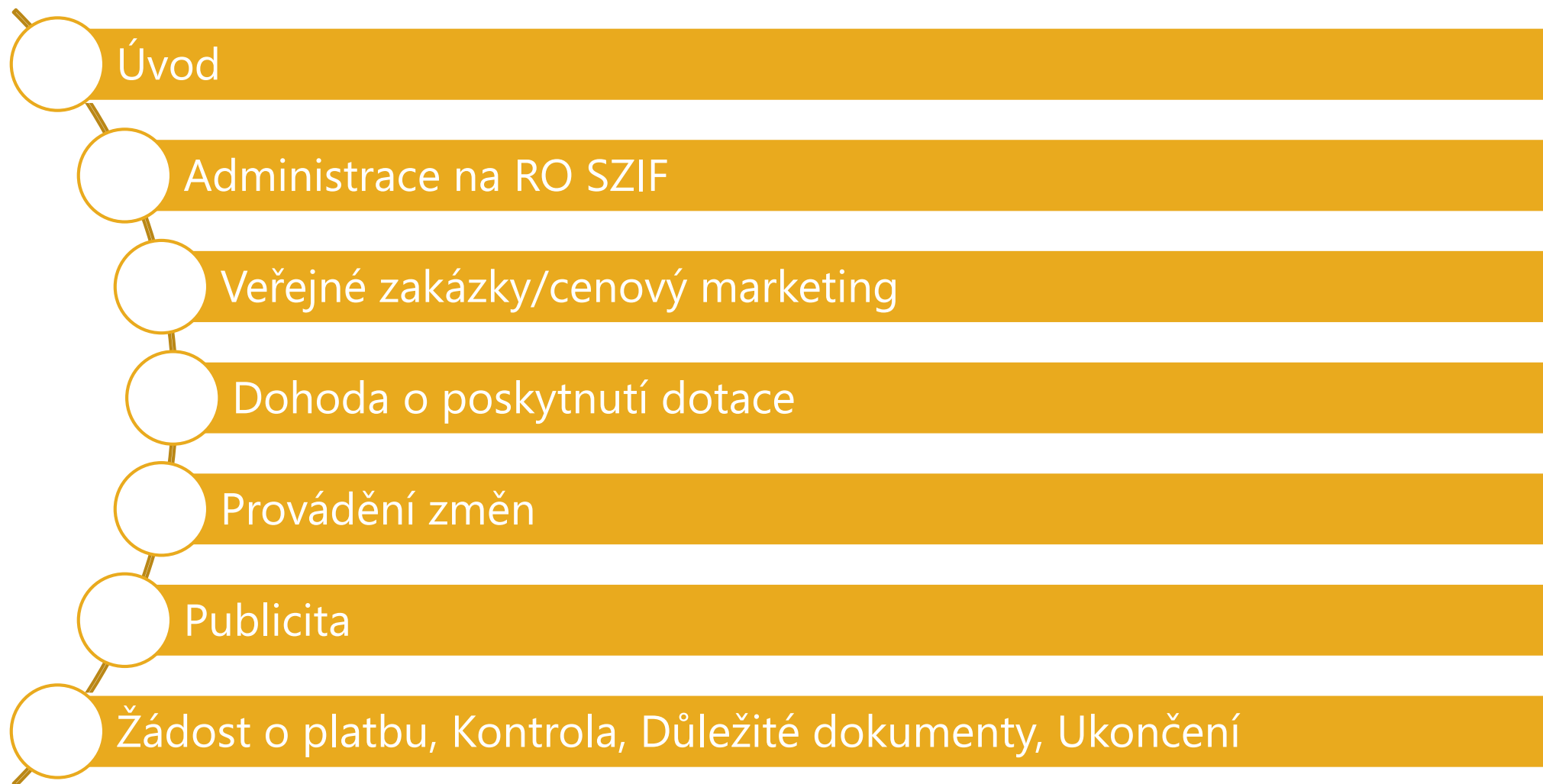


**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Obsah prezentace



Úvod

Celková výše
požadované
dotace:

6 543 880 Kč



Investice do
nezemědělské
činnosti



Investice do
zemědělských podniků



Lesnická infrastruktura



Pozemkové
úpravy

Úvod – místo realizace projektu



Administrace na RO SZIF

Administrace na RO SZIF

- ▶ Po výběru projektů MAS vybrané Žádosti o dotaci (dále jen ŽoD) elektronicky podepíše a vrátí žadateli přes Portál farmáře.
- ▶ **Žadatel registruje ŽoD na RO SZIF do 14. 8. 2019.**
 - ▶ Registrovat = odeslat přes svůj účet v Portálu farmáře.
 - ▶ Pokud budou některé přílohy předkládány v listinné podobě, musí tuto informaci žadatel uvést u zasílané ŽoD.
 - ▶ MAS tyto přílohy označí identifikačními údaji žadatele a předá na RO SZIF.
- ▶ Odeslání ŽoD může být provedeno pouze jednou!
- ▶ Datum registrace ŽoD = 14. 8. 2019.
- ▶ O úspěšném zaregistrování ŽoD je žadatel informován do 14 KD prostřednictvím Portálu farmáře.

Administrace na RO SZIF

- ▶ Instrukce k odeslání ŽoD:
 - ▶ http://www.mas.broumovsko.cz/wp-content/uploads/2018/05/Postup_pro_vygenerovani_formulare_ZoD_predani_na_MAS_a_naslednou_registraci_na_RO_SZIF_-_aktualizovano_10.4.2018-1.pdf

Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF

Postup pro žadatele



- > Odeslané žádosti
- ▼ Žádosti PRV - projektová opatření
 - > Žádost o dotaci PRV
 - > Žádost o dotaci přes MAS
 - > Doložení příloh k Žádosti o dotaci
 - > Doplnění Žádosti o dotaci



Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF

Postup pro žadatele

ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou Výzvu. Následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou Žádost o dotaci.

Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.15/000/00000/671/000114
MAS Uničovsko, o.p.s.
výzva č.2

Žádosti naleznete dole pod dlaždicemi výzev

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Poslední vygenerovaný předtisk je zvýrazněn jako první řádek tabulky.

☐	Naposledy uloženo	Operace / záměr	Název projektu	Akce
☐	16.11.2017 16:13:04	19.2.1	KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO	Stav: Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem Pokračovat v podání:  s elektronickým podpisem  Stáhnout soubor

Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF

Postup pro žadatele

Žádost může být v následujících stavech:

od MAS zaslána k doplnění (ČÁST
ADMINISTRACE BEZ EL. PODPISU)

ŽADATEL ŽOD NEPODEPISUJE

od MAS připravena k odeslání na SZIF
(ELEKTRONICKY PODEPSÁNA)

po procesu administrace na MAS nebyla
vybrána

Akce
Stav: Ve zpracování čeká na zpracování žadatelem Pokračovat v podání:  s elektronickým podpisem  Stáhnout soubor
Stav: Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem  Elektronicky podepsáno: Platný podpis Pokračovat v podání:  s elektronickým podpisem  Stáhnout soubor
Stav: Žádost nebyla vybrána MAS.  Elektronicky podepsáno: Platný podpis  Stáhnout soubor

Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF

Postup pro žadatele

ŽÁDOSTI O DOTACI PŘES MAS

Žádost o dotaci přes MAS

Žadatel si nejprve vybere příslušnou MAS, přes kterou chce podat žádost o dotaci. V přehledu Výzev níže jsou zobrazeny všechny MAS, které mají v tuto chvíli schválenou výzvu, následně si kliknutím na tlačítko vygeneruje novou žádost o dotaci.



Vytvořit novou Žádost o dotaci 19.2.1

přes MAS č.15/000/00000/671/000114
MAS Uničovsko, o.p.s.

- S PODPISEM KE KONTROLE A NÁSLEDNÉMU PODÁNÍ NA RO SZIF K ZAREGISTROVÁNÍ

V následující tabulce naleznete seznam vygenerovaných předtisků. Postupem kliknutím na tlačítko Akce vyberete příslušný předtisk, který si můžete prohlédnout a případně stáhnout.

☐	Naposledy uloženo	Operace / záměr	Název projektu	Akce
☐	16.11.2017 10:22:12	19.2.1	KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO	Stav: Připraveno k podání čeká na zpracování žadatelem  Elektronicky podepsáno: Platný podpis Pokračovat v podání:  <u>s elektronickým podpisem</u>  <u>Stáhnout soubor</u>

Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF

Postup pro žadatele

Operace/záměr	19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje - výzva 001
Výzva	1
Jl MAS	
K Žádosti	15/000/00000/231/000147

Žádost

 [Žádost o dotaci PRV 14-20, Místní rozvoj](#)
TRAKTOR

26.03.2018
11:46:38

- S PODPISEM K PODÁNÍ NA RO SZIF
- JEN KE ČTENÍ – KONTROLA

dat v typech příloh:

Odeslat podání na MAS

Pokračovat v podání

Zpět

Registrace Žádosti o dotaci na RO SZIF

Postup pro žadatele



SZIF

Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře



SOUHRN

KERAMICKÁ DÍLNA SLUNÍČKO

Zpět



Souhlasím s podobou žádosti a dalšími závazky.

- Podání na RO SZIF k zaregistrování



Podat žádost



Administrace na RO SZIF

- ▶ ŽoD, u které se neprovádí výběrové řízení (je řešena cenovým marketingem), je kontrolována po zaregistrování.
- ▶ ŽoD, u které se **provádí výběrové řízení**, je kontrolována až **po předložení dokumentace k výběrovému řízení** na RO SZIF, tj. **od 23. 10. 2019**.
- ▶ Pokud ŽoD vč. příloh nebude splňovat podmínky přijatelnosti a nedostatky budou neodstranitelné, pak RO SZIF ukončí její administraci – informována je MAS i žadatel.
- ▶ Pokud budou v ŽoD a jejích přílohách odstranitelné nedostatky, vyzve RO SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře žadatele k jejich odstranění nejpozději do:
 - ▶ pro ŽoD bez výběrového řízení – 23. 10. 2019 (70 KD)
 - ▶ **pro ŽoD s výběrovým řízením – 1. 1. 2020 (140 KD).**
- ▶ Opravené dokumenty podává žadatel nejdříve ke kontrole na MAS, která provede kontrolu.
- ▶ Pokud MAS zjistí nedostatky, stanoví termín nápravy s ohledem na dodržení termínu stanoveném v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace.
- ▶ MAS následně ŽoD elektronicky podepíše a předá žadateli.

Administrace na RO SZIF

- ▶ Žadatel zašle doplněnou ŽoD přes Portál Farmáře na RO SZIF nejpozději v termínu, který je stanoven v Žádosti o doplnění.
- ▶ Požadované opravy a doložení chybějících dokumentů může provést žadatel **pouze jedenkrát**, a to v termínu do 21 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace.
 - ▶ V Žádosti o doplnění je uveden konkrétní termín.
- ▶ Pokud nedojde k odstranění nedostatků ve stanoveném termínu, bude ŽoD ukončena administrace.



Administrace na RO SZIF – schválení Žádosti o dotaci

- ▶ Schválení ŽoD, u kterých nebyla ukončena administrace (ze strany RO SZIF), probíhá dle seznamu vybraných ŽoD.
- ▶ Průběžné schvalování ŽoD – nejdříve ŽoD, které neprovádí výběrové/zadávací řízení.
- ▶ Schválené/neschválené ŽoD jsou zveřejněny v seznamu projektů na www.szif.cz.



Veřejné zakázky/cenový marketing

Veřejné zakázky/cenový marketing

- ▶ Cenový marketing
 - ▶ Předpokládaná hodnota zakázky **nedosáhne 400 tis. Kč bez DPH, nebo 500 tis. Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ.
- ▶ Výběrové řízení
 - ▶ Předpokládaná hodnota zakázky **přesáhne nebo je rovna 400 tis. Kč bez DPH, nebo 500 tis. Kč bez DPH** v případě, že je zakázka zadávána žadatelem, který není zadavatelem podle § 4 odst. 1 až 3 ZZVZ.



Veřejné zakázky/cenový marketing

Režim zakázky podle předpokládané hodnoty:

- ▶ Malý rozsah
 - ▶ Předpokládaná hodnota nedosáhne nebo je rovna 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby nebo 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce a zároveň přesáhne nebo je rovna 400 tis. Kč bez DPH, nebo 500 tis. Kč. bez DPH.
- ▶ Vyšší hodnota
 - ▶ Předpokládaná hodnota bude nejméně 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce.
- ▶ **Příručka pro zadávání zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020**
 - ▶ http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_staze_ni%2Fprv2014%2Fverejne_zakazky%2F1517999126337%2F1517999355839.pdf

Veřejné zakázky

- ▶ **Přílohy k cenovému marketingu se dokládají k Žádosti o platbu.**
- ▶ Dokumentaci k uskutečněnému výběrovému/zadávacímu řízení a aktualizovaný formulář ŽoD podává žadatel nejdříve **na MAS do 16. 10. 2019** – elektronicky.
- ▶ Pokud dojde ke změnám ve formuláři ŽoD, MAS žádost zkontroluje a elektronicky podepíše – přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení kontroluje nepovinně a neverifikuje je.
- ▶ **Do 23. 10. 2019** doloží žadatel kompletní dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení (dle Seznamu dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení) **na RO SZIF.**
- ▶ Pokud provede žadatel změny v rozpočtu, pošle aktualizovaný formulář ŽoD s doplněnými údaji přes Portál Farmáře.
- ▶ Doložení příloh a aktualizovaného formuláře ŽoD se provádí dle postupu pro podání ŽoD a pro předložení povinných příloh.

Dohoda o poskytnutí dotace

Dohoda o poskytnutí dotace

- ▶ Po schválení projektu je žadatel vyzván přes Portál Farmáře k podpisu Dohody – ve výzvě bude stanovena lhůta (nedodržení = sankce).
- ▶ Dohodu je nutné podepsat osobně před pracovníkem RO SZIF nebo prostřednictvím zmocněného zástupce.
 - ▶ (V případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu.)
- ▶ Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech.
- ▶ Případné změny, které budou schváleny se upravují Dodatkem k Dohodě, případně Vyrozuměním.



Dohoda o poskytnutí dotace – způsobilé výdaje

- ▶ Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou:
 - ▶ 1. bezhotovostní platbou – žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 - ▶ 2. hotovostní platbou – maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč.
- ▶ V případě pořízení předmětu dotace v cizí měně se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije kurz ČNB platný ke dni úhrady částky žadatelem/příjemcem dotace.
- ▶ Dotaci **nelze poskytnout** na:
 - ▶ nákup použitého majetku, nákup zvířat, daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu, jednoleté rostliny a jejich vysazování, prosté nahrazení investice, aj.
- ▶ **Výdaje, ze kterých je stanovena dotace, vznikly nejdříve ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS a byly skutečně uhrazeny nejpozději do data předložení Žádosti o platbu na MAS.**

Dohoda o poskytnutí dotace - účtování

- ▶ Povinnost archivace všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace.
- ▶ Žadatel/příjemce dotace, který vede účetnictví je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- ▶ Žadatel/příjemce dotace, který vede daňovou evidenci dle § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7, odst. 7) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, je povinen postupovat v souladu se zákonem o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířených o následující požadavky:
 - ▶ příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - ▶ předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - ▶ při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.
- ▶ Příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou).

Provádění změn

Provádění změn

- ▶ Oznamování změn od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel – prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách.
- ▶ Změny musí respektovat podmínky Pravidel – jinak sankce.
- ▶ Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky.
- ▶ Hlášení o změnách včetně příloh se podává nejdříve na MAS, která provede kontrolu do 10 pracovních dnů (preferenční kritéria!!).
- ▶ Pokud MAS s Hlášením změny souhlasí, vyplní stanovisko, elektronicky podepíše a předá příjemci pro podání přes Portál Farmáře.
- ▶ Pokud MAS nesouhlasí, udělí nápravné opatření s lhůtou na opravu (po doplnění MAS vyplní do formuláře stanovisko).
- ▶ Pokud by příjemce nesouhlasil s nápravným opatřením, písemným způsobem tuto skutečnost oznámí MAS spolu s Hlášením o změnách.
 - ▶ Po vyplnění stanoviska MAS předá příjemce Hlášení o změnách na RO SZIF.

Provádění změn

- ▶ Lze administrovat pouze jedno Hlášení o změnách, nikoliv dvě najednou.
- ▶ Výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF Vyrozuměním či výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě (do 30 kalendářních dnů od podání).
- ▶ V případě zjištění nedostatků si RO SZIF vyžádá doplnění Hlášení o změnách.
- ▶ Postup pro předložení Hlášení o změnu je zveřejněn na www.szif.cz.

 SZIF Státní zemědělský intervenční fond	Hlášení o změnách č. 1 v rámci PRV 2014 - 2020	 EVROPSKÁ UNIE Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova Evropská investice do venkovských oblastí Program rozvoje venkova
☐ 1.Hlášení na ZMĚNU ŽADATELE/PŘÍJEMCE/VLASTNICTVÍ MAJETKU		
5.Popis skutečného stavu realizace (vyplňuje se vždy):		
6.Popis odůvodnění změn (vyplňuje se vždy):		
7.Ostatní sdělení:		
Dovolují si Vás požádat o souhlas se změnami zapracovanými do níže uvedené Žádosti o dotaci		
8.Datum vygenerování Hlášení o změnách: 05.03.2018	10.Pracoviště SZIF příslušné k administraci Hlášení o změnách: RO Hradec Králové	
9.Datum odeslání Hlášení o změnách:		
Vyjádření MAS k předloženým změnám		
11.Vyjádření:		

Provádění změn – v průběhu realizace

- ▶ Změna termínu předložení Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení Žádosti o platbu.
 - ▶ Pokud bude změna oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu, nebude udělena sankce,
 - ▶ pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od Dohodou stanoveného termínu předložení Žádosti o platbu bude udělena sankce,
 - ▶ pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě přesahující 14 kalendářních dnů a zároveň nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, bude udělena sankce,
 - ▶ pokud bude Žádost o platbu předložena po termínu 24 měsíců od podpisu Dohody, bude udělena sankce.

Provádění změn – po podání Žádosti o platbu

- ▶ Změna příjemce dotace, vlastnictví předmětu projektu nesmí být provedena bez souhlasu SZIFu na základě podání Hlášení o změnách.
- ▶ Změna trvalého pobytu/sídla příjemce dotace, změna statutárního orgánu, aj. – vyjádření SZIFu.
- ▶ Po předložení Žádosti o platbu musí příjemce dotace nahlásit následující změny, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od provedení změny:
 - ▶ změna místa realizace projektu,
 - ▶ ostatní změny týkající se předmětu projektu (např. změna technického řešení/provedení).

Publicita

Publicita

- ▶ Zajištění povinné publicity:
 - ▶ internetové stránky příjemce (pokud existují),
 - ▶ plakát A3 nebo informační deska,
 - ▶ dočasný billboard.
- ▶ Internetové stránky příjemce:
 - ▶ Stručný popis projektu s odkazem na podporu z Programu rozvoje venkova + loga.
- ▶ Plakát A3 nebo informační deska:
 - ▶ Použití, pokud výše podpory přesáhne 50 000 EUR (cca 1 350 000,- Kč) a nevztahuje se povinnost umístit dočasný billboard.
 - ▶ Umístění na snadno viditelném místě pro veřejnost.
 - ▶ Informační deska má šablonu plakátu A3 a na její výrobu je nutné použít trvanlivý/voděodolný materiál.

Projekt
MAS BROUMOVSKO+
je spolufinancován Evropskou unií.
Cílem je podpora místního rozvoje prostřednictvím realizace
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS
Broumovsko+.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



Žádost o platbu

Žádost o platbu

- ▶ Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle podmínek Pravidel.
 - ▶ Předložením Žádosti o platbu se oznamuje ukončení realizace projektu.
- ▶ Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele/příjemce dotace. Postup je uveden na internetových stránkách www.szif.cz.
- ▶ Žádost o platbu příjemce dotace vyplní a předá na MAS nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS (v termínu stanoveném Dohodou, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách).
 - ▶ Předložení Žádosti o platbu na MAS se počítá 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF.
- ▶ V případě kladného výsledku kontroly dokumentace pracovník MAS potvrdí formulář Žádosti o platbu.

Žádost o platbu

- ▶ Po kompletním vyplnění (včetně potvrzení o kontrole MAS, případně stanoviska MAS) a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací.
 - ▶ Doklad o úspěšném odeslání Žádosti o platbu.
- ▶ Přílohy v listinné podobě musí být na podatelnu RO SZIF doručeny nejpozději do 5 pracovních dnů od odeslání Žádosti o platbu + označeny registračním číslem Žádosti o platbu.
- ▶ Bez ohledu na předložené doklady (účetní/daňové) nebude poskytnuta vyšší dotace, než částka dotace, která je uvedena v Dohodě.
- ▶ V případě, že jsou ze strany RO SZIF v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím předložení zjištěny závady a/nebo nedostatky, je příjemci uložena lhůta pro doplnění nebo opravu dokumentace k Žádosti o platbu.

Žádost o platbu

- ▶ Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí.
- ▶ Pokud nebudou v rámci kontroly zjištěny nedostatky, bude Žádost o platbu zaregistrována.
 - ▶ O registraci jsou MAS i žadatel informováni prostřednictvím Portálu farmáře.
- ▶ Proplacení: do 21 kalendářních dnů od okamžiku schválení.



Kontrola

Kontrola

- ▶ Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověřování plnění podmínek Pravidel a Dohody.
 - ▶ Od data podání ŽoD na MAS po dobu 10 let od proplacení dotace.
- ▶ Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti + dodržovat stanovené termíny pro odstranění nedostatků.



Kontrola – nově vytvořených pracovních míst

- ▶ Nově vytvořené pracovní místo musí mít přímou vazbu na projekt!
- ▶ V pracovní smlouvě musí být uvedeno (mimo identifikačních údajů zaměstnance) místo výkonu práce a pracovní zařazení.
- ▶ Lhůta udržitelnosti pracovního místa – 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce.
- ▶ Prokázání nového pracovního místa = současný stav zaměstnanců za aktuálně uzavřený rok bude porovnán s průměrným stavem zaměstnanců v pracovním poměru v podniku za posledních 12 uzavřených měsíců před podáním ŽoD.
- ▶ Kontroluje se zejména: evidence zaměstnanců, dokumenty odesílané na ČSSZ, výkaz práce, pracovní smlouva, výplatní pásky.

Důležité dokumenty

Důležité dokumenty

- Metodika definice a způsobu kontroly nově vytvořených pracovních míst:

<http://www.mas.broumovsko.cz/wp-content/uploads/2018/05/P%C5%99%C3%ADloha-14-Metodika-definice-a-zp%C5%AFsobu-kontroly-nov%C4%9B-vytvo%C5%99en%C3%BDch-pracovn%C3%ADch-m%C3%ADst.pdf>

- Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014-2020:

<http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

- Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál Farmáře:

http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1512108278111%2F1512108416414.pdf

- Pravidla:

http://www.mas.broumovsko.cz/wp-content/uploads/2019/04/Pravidla_19.2.1_Podpora_provedeni_operaci_v_ramci_strategi_e_komunitne_vedeneho_mistniho_rozvoje.pdf

Dotazy



Kontakt

Kristýna Jagošová

mas.jagosova@gmail.com

www.mas.broumovsko.cz

Kláštevní 1, 550 01 Broumov



**MAS
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Děkuji za pozornost :)