



**MAS
BROUMOVSKO+**



Seminář pro žadatele

k výzvě MAS Broumovsko+ - IROP – Sociální podnikání I

č. 088/06_16_074/CLLD_16_01_027



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Obsah prezentace



Představení výzvy MAS Broumovsko+ - IROP – Sociální podnikání I

Představení výzvy

- ▶ Alokace výzvy: 2 333 680 Kč
- ▶ Míra podpory: 95 %
- ▶ Forma financování: Ex post financování
 - ▶ realizace projektu může být rozdělena na etapy
- ▶ Datum vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí o podporu: 28. 2. 2019
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 31. 5. 2019
- ▶ Datum zahájení realizace projektu: nejdříve od 1. 1. 2014
- ▶ Datum ukončení realizace projektu: nejpozději do 31. 12. 2022
 - ▶ realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do této výzvy
- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: není stanovena
- ▶ Maximální výše CZV: 2 333 680 Kč – do výše nevyčerpaného limitu podpory de minimis
 - ▶ celkový součet podpor de minimis, poskytnutých jednomu příjemci, nesmí za předchozí dvě rozhodná období a v běžném fiskálním roce přesáhnout 200 000 EUR.
 - ▶ pozor na „propojené podniky“



Oprávnění žadatelé

- ▶ Osoby samostatně výdělečně činné
- ▶ Obchodní korporace
- ▶ Nestátní neziskové organizace
- ▶ Církve
- ▶ Církevní organizace

Cílová skupina

- ▶ Uchazeči o zaměstnání evidovaní na Úřadu práce ČR déle než 1 rok
- ▶ Uchazeči o zaměstnání, kteří mají opakovaně problém s uplatněním na trhu práce, jejichž doba evidence na Úřadu práce ČR dosáhla v posledních dvou letech součtu délky minimálně 12 měsíců.
- ▶ Osoby, které opustily výkon trestu do 12 měsíců od ukončení výkonu trestu, a osoby vykonávající trest odnětí svobody formou domácího vězení
- ▶ Osoby, které opustily zařízení pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy do 12 měsíců od opuštění zařízení
- ▶ Osoby se zdravotním postižením podle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- ▶ Azylanti do 12 měsíců od získání azylu, kteří jsou současně uchazeči o zaměstnání evidovanými na Úřadu práce ČR
- ▶ Více viz *Specifická pravidla, kap. 3.3*



Principy sociálního podnikání

Principy sociálního podnikání:

Sociální prospěch

- ▶ Minimální podíl zaměstnanců z cílových skupin činí 30 % z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku
- ▶ Se zaměstnancem z cílové skupiny musí být uzavřena pracovní smlouva nebo dohoda o pracovní činnosti
- ▶ Minimální úvazek pro zaměstnance z cílových skupin je 0,4 vůči celému úvazku
- ▶ Účast zaměstnanců na směřování podniku
- ▶ Důraz na rozvoj pracovních kompetencí znevýhodněných zaměstnanců
 - ▶ vzdělávání



Principy sociálního podnikání: Ekonomický prospěch

- ▶ Více než 50 % zisku je reinvestováno do rozvoje sociálního podniku
- ▶ Nezávislost v manažerském rozhodování na externích zakladatelích nebo zřizovateli
- ▶ Výnosy sociálního podniku tvoří minimálně z 30 % tržby z prodeje vlastních výrobků nebo služeb



Principy sociálního podnikání: Environmentální prospěch

- ▶ Zohledňování environmentálních aspektů výroby a spotřeby
- ▶ Šetrnost k životnímu prostředí
 - ▶ např. využití recyklovaných tonerů, papírů, čističek vody či vzduchu, recyklovatelných obalů, energeticky nenáročných budov a přístrojů, energeticky šetrných výrobků...



Principy sociálního podnikání:

Místní prospěch

- ▶ Přednostní uspokojování potřeb místní komunity a místní poptávky
- ▶ Využívání přednostně místních zdrojů



Podporované aktivity

Rozšíření podniku v rámci stávajícího sociálního podniku

- ▶ Sociální podnik musí splňovat principy sociálního podnikání
 - ▶ minimálně v období 6 měsíců před podáním žádosti o podporu
- ▶ Musí dojít k jednomu z následujících kroků:
 - ▶ rozšíření nabízených produktů a služeb
 - ▶ rozšíření prostorové kapacity podniku
 - ▶ zavedení nových technologií výroby
 - ▶ zefektivnění procesů v podniku
- ▶ Rozšíření musí být propojené s personálním rozšířením
 - ▶ Požadován je růst počtu zaměstnaných osob z cílových skupin, který nesmí nastat na úkor snížení stávajícího počtu zaměstnanců
- ▶ Z dotace nelze financovat stávající podnikatelské aktivity v rozsahu před zahájením realizace projektu ani provozní výdaje žadatele

Rozšíření stávajících aktivit OSVČ

- Může jít o rozšíření nebo inovaci stávajícího oprávnění k podnikání

Nelze financovat

- ▶ Zemědělská prvovýroba
- ▶ Komerční turistická zařízení
 - ▶ hotely, botely, motely, penziony, rekreační ubytování, ubytovny
- ▶ Restaurace, hospody, pivnice, bary
- ▶ Komerční volnočasová zařízení
 - ▶ provozovny heren, kasin a sázkových kanceláří, sportovní, zábavní a rekreační a činnosti fitcenter
- ▶ Lázeňské provozy



Povinné přílohy k žádosti

Povinné přílohy k žádosti (1)

Viz
Specifická
pravidla,
kap. 3.5

- ▶ Plná moc – v případě přenesení pravomocí na jinou osobu
- ▶ Zadávací a výběrová řízení – pouze uzavřená smlouva na plnění zakázky
- ▶ Doklady o právní subjektivitě žadatele
 - ▶ OSVČ – výpis z veřejné části živnostenského rejstříku ne starší 3 měsíce
 - ▶ Právnícké osoby – výpis z obchodního či jiného rejstříku a zakládací dokumenty
- ▶ Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
 - ▶ výpisy z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců, příp. jiný doklad - nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce...
 - ▶ majetek lze vypůjčit či pronajmout pouze od subjektů, které spadají do oprávněných žadatelů!
- ▶ Podnikatelský plán – dle osnovy uvedené v příloze Specifických pravidel
- ▶ Územní rozhodnutí nebo územní souhlas nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující území řízení
- ▶ Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení
 - ▶ dokládá žadatel, který v projektu počítá se stavbou nebo stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení

Povinné přílohy k žádosti (2)

- ▶ Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby
 - ▶ zpracovaná autorizovaným projektantem
- ▶ Položkový rozpočet stavby
- ▶ Doklady potvrzující, že OSVČ spadá do cílové skupiny
 - ▶ pro OSVČ bez zaměstnanců, která neplánuje přijmout zaměstnance z cílových skupin
- ▶ Čestné prohlášení o skutečném majiteli
 - ▶ vzor je přílohou Obecných pravidel IROP



Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Způsobilé výdaje na aktivity projektu (1)

- ▶ Stavby a stavební práce
 - ▶ výstavba nových objektů
 - ▶ nákup budovy (celé nebo její části)
 - ▶ změna stávající stavby (nástavba, přístavba, apod.)
 - ▶ stavební úpravy a rekonstrukce stávající stavby
- ▶ Nákup pozemků a staveb
 - ▶ nákup pozemku určeného pro vybudování sociálního podniku
 - ▶ cena pozemku nesmí přesáhnout 10 % celkových způsobilých výdajů
 - ▶ nákup stavby pro vybudování sociálního podniku



Způsobilé výdaje na aktivity projektu (2)

- ▶ **Nákup služeb**
 - ▶ výdaje na vypracování podnikatelského plánu (max. 20 tis. Kč včetně DPH)
 - ▶ výdaje na projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, pro ohlášení stavby nebo pro provádění stavby
 - ▶ povinná publicita
 - ▶ autorský dozor, technický dozor investora, BOZP
 - ▶ projektová dokumentace stavby, EIA
 - ▶ ocenění pozemků a staveb
- ▶ **Majetek a vybavení**
 - ▶ pořízení drobného hmotného majetku
 - ▶ pořízení drobného nehmotného majetku
 - ▶ pořízení dlouhodobého hmotného majetku
 - ▶ pořízení dlouhodobého nehmotného majetku



Nezpůsobilé výdaje projektu - příklady



- ▶ Výdaje na nákup nemovitostí nad cenu zjištěnou znaleckým posudkem
- ▶ Výdaje na nákup pozemku nad stanovený limit 10 % CZV
- ▶ Výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu (kromě Podnikatelského plánu)
- ▶ Úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček
- ▶ Běžné provozní a režijní výdaje
- ▶ Cestovní náhrady, výdaje na leasing
- ▶ Výdaje na vzdělávání zaměstnanců
- ▶ Výdaje na pořízení či obnovu prostor sloužících k bydlení
- ▶ Výdaje na podporu zemědělské prvovýroby a na komerční turistická zařízení
- ▶ Více ke způsobilosti výdajů viz Specifická pravidla, kap. 3.7

Indikátory

Indikátory

- ▶ Žadatel je povinen vybrat a naplnit indikátory, které odpovídají zvolené aktivitě
- ▶ Výchozí hodnota – stanovené datum výchozí hodnoty se musí rovnat datu podání žádosti o podporu nebo mu předcházet
- ▶ Cílová hodnota – žadatel se zavazuje ji v projektu dosáhnout

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka
1 04 00	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích	FTE
1 04 03	Zvýšení zaměstnanosti v podporovaných podnicích se zaměřením na znevýhodněné skupiny	FTE

Způsob hodnocení a výběru projektů

Fáze hodnocení a výběru projektů

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (do 29 PD)

Věcné hodnocení (do 30 PD)

Výběr projektů (do 30 PD)

Závěrečné ověření způsobilosti (do 30 PD;
provádí CRR)

Příprava a vydání právního aktu (ŘO IROP)

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- ▶ Provádí pracovníci kanceláře MAS Broumovsko+ do 29 pracovních dní
- ▶ Hodnotí se např. zda je projekt v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS, zda je odůvodněná potřebnost projektu, zda jsou doloženy všechny povinné přílohy...
- ▶ Více viz Výzva MAS – příloha č. 1 Kritéria formálních náležitostí a přijatelnosti



Věcné hodnocení

- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Broumovsko+
- ▶ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100
- ▶ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 50
- ▶ Více bodů získají projekty, které:
 - ▶ vytvoří více pracovních míst,
 - ▶ vytvoří více pracovních míst pro cílovou skupinu,
 - ▶ mají větší procentuální podíl zaměstnanců z cílových skupin na celkovém počtu zaměstnanců sociálního podniku.



Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada MAS Broumovsko+
- ▶ Na základě návrhu Výběrové komise MAS

Závěrečné ověření způsobilosti a vydání právního aktu

- ▶ Závěrečné ověření způsobilosti: provádí CRR do 30 pracovních dní
- ▶ Vydání právního aktu: do 3 měsíců ze strany ŘO IROP

Důležité dokumenty

Důležité dokumenty

- ▶ Výzva MAS Broumovsko+ - IROP – Sociální podnikání I (včetně příloh)
 - ▶ <http://www.mas.broumovsko.cz/2019/02/28/mas-broumovsko-irop-socialni-podnikani-i/>
- ▶ Specifická pravidla pro žadatele a příjemce výzvy č. 65
 - ▶ http://www.irop.mmr.cz/getmedia/41ab2a0d-dc1e-46d1-b0f2-bd474e1b9078/Specificka-pravidla-socialni-podnikani-CLLD_65_1-1.pdf.aspx?ext=.pdf
- ▶ Obecná pravidla pro žadatele a příjemce IROP
 - ▶ http://www.irop.mmr.cz/getmedia/854bc428-6a7a-4b02-af02-51e67870f8c9/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-11_15052018_final.pdf.aspx?ext=.pdf
- ▶ Metodika hodnocení projektů MAS Broumovsko+, z. s. (Interní postupy) pro IROP
 - ▶ http://www.mas.broumovsko.cz/wp-content/uploads/2019/02/Interni_postupy_IROP_MAS_Broumovsko_verze_4.0-fin%C3%A1ln%C3%AD-1.pdf

Dotazy



Kontakt

Ing. Michaela Šumpíková

mas@broumovsko.cz

www.mas.broumovsko.cz

Kláštevní 1, 550 01 Broumov



**MAS
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkuji za pozornost.