



**MAS
BROUMOVSKO+**



Seminář pro žadatele

k výzvě MAS Broumovsko+: Sociální a návazné služby II
č. 781/03_16_047/CLLD_16_01_027



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Obsah prezentace

- 
- Představení výzvy MAS Broumovsko+: Sociální a návazné služby II
 - Popis podporovaných aktivit, povinné přílohy k žádosti o podporu
 - Indikátory
 - Způsobilé výdaje a rozpočet
 - Způsob podání žádosti o podporu
 - Způsob hodnocení a výběru projektů
 - Důležité dokumenty, publicita

Představení výzvy MAS Broumovsko+: Sociální a návazné služby II

Představení výzvy

- ▶ Předpokládaná alokace výzvy: 2 865 000 Kč
- ▶ Míra podpory: 95-100 % dle typu žadatele
- ▶ Forma financování: Ex ante/Ex post financování
- ▶ Datum vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí o podporu: 28. 2. 2019, 12:00
- ▶ Ukončení příjmu žádostí o podporu: 30. 4. 2019, 12:00
- ▶ Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat: 36 měsíců
- ▶ Nejzazší datum pro ukončení realizace projektu: nejpozději do 31. 12. 2022
- ▶ Předpokládaná minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- ▶ Předpokládaná maximální výše CZV: 2 865 000 Kč

Oprávnění žadatelé

- ▶ Poskytovatelé sociálních služeb registrovaní dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- ▶ Obce
- ▶ Dobrovolné svazky obcí
- ▶ Organizace zřizované obcemi
- ▶ Nestátní neziskové organizace

Oprávnění žadatelé – míra podpory

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Obce, Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení), Dobrovolné svazky obcí	85 %	5%	10 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, Obecně prospěšné společnosti, Spolky, Ústavy, Círky a náboženské společnosti, Nadace a nadační fondy, Místní akční skupiny, Hospodářská komora, Agrární komora, Svazy, asociace	85 %		15 %

Cílová skupina

- ▶ Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené
- ▶ Osoby se zdravotním postižením
- ▶ Osoby s kombinovanými diagnózami
- ▶ Osoby ohrožené specifickými zdravotními riziky
- ▶ Osoby ohrožené domácím násilím a závislostmi
- ▶ Oběti trestné činnosti
- ▶ Osoby ohrožené předlužeností
- ▶ Osoby ohrožené vícenásobnými riziky
- ▶ Osoby žijící v sociálně vyloučených lokalitách
- ▶ Osoby opouštějící institucionální zařízení
- ▶ Bezdomovci a osoby žijící v nevyhovujícím a nejistém ubytování
- ▶ Osoby pečující o jiné závislé osoby
- ▶ Sociální pracovníci
- ▶ Pracovníci v sociálních službách



Popis podporovaných aktivit, povinné přílohy k žádosti o podporu

Popis podporovaných aktivit

Sociální služby

Další programy a
činnosti v oblasti
sociálního
začleňování

Popis podporovaných aktivit

► Sociální služby

- Odborné sociální poradenství
- Terénní programy
- Raná péče
- Kontaktní centra
- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež
- Sociální rehabilitace
- Sociálně terapeutické dílny
- Služby následné péče
- Podpora samostatného bydlení
- Osobní asistence
- Odlehčovací služby

Popis podporovaných aktivit

- ▶ **Další programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování**
 - ▶ Programy prevence s řešení problémů především v [sociálně vyloučených lokalitách](#).
 - ▶ Aktivity směřující k podpoře mladým lidem ze sociálně znevýhodněného prostředí při vstupu do samostatného života po ukončení nebo i v průběhu jejich vzdělávání.
 - ▶ Aktivity a programy sekundární a terciální prevence pro osoby s chronickým duševním onemocněním a jejich rodinné příslušníky, mimo zdravotnické služby a péče.
 - ▶ Aktivity a programy sekundární a terciální prevence pro osoby ohrožené závislostmi na návykových látkách, mimo zdravotnické služby a péči.
 - ▶ Programy pro osoby opouštějící zařízení pro výkon trestu odnětí svobody, pro osoby ve výkonu trestu a pro osoby s alternativními tresty.
 - ▶ Motivační programy přispívající k sociálnímu začleňování nebo k prevenci sociálního vyloučení osob v nepříznivé sociální situaci.
 - ▶ Programy a aktivity v oblasti sociálně – právní ochrany dětí zaměřené na preventivní programy na podporu rodiny, aktivity směřující k obnovení narušených funkcí rodiny a vedoucí ke stabilizaci rodiny a aktivit podporujících komunitní práci.

Popis podporovaných aktivit

- ▶ Aktivita zaměřená na podporu pečujících osob a neformální péče (tj. péče poskytovaná osobě závislé v rámci rodin nebo komunit osobami blízkými – rodinnými příslušníky, příbuznými nebo známými) a sdílené péče, včetně rozvoje domácí paliativní péče.
- ▶ Aktivita zaměřená na předcházení ekonomické nestability osob z cílových skupin – posilování finanční gramotnosti osob ohrožených předlužeností, finanční plánování a řešení zadluženosti, zvyšování příjmů.
- ▶ Aktivita zaměřená na rozvoj sociálního/dostupného/podporovaného/prostupného bydlení jako prevence prostorového vyloučení vzniku sociálně vyloučených lokalit a bezdomovectví.
- ▶ Aktivita podporující mimosoudní způsob řešení konfliktů v oblasti bydlení a pracovně – právních vztahů.
- ▶ Aktivita přispívající k boji s diskriminací.
- ▶ Aktivita místních samospráv při optimalizaci zajištění činností a výkonu sociální práce na svém území.

Popis podporovaných aktivit

- **Projekty musí mít vždy přímý dopad na cílovou skupinu osob (klientů)!**

Nepodporované aktivity

- ▶ Volnočasové aktivity
- ▶ PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt
- ▶ Osvětová činnost/kampaně jako samostatný projekt
- ▶ Tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e – learningových kurzů
- ▶ Všeobecné psychologické poradenství, pokud nebude součástí komplexní poradenské práce s účastníkem projektu
- ▶ Zahraniční stáže
- ▶ Vzdělávání členů realizačního týmu s výjimkou:
 - ▶ 1. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících v oblasti sociálních služeb, a to maximálně v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok,
 - ▶ 3. vzdělávání realizačního týmu - sociálních pracovníků v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, působících mimo oblast sociálních služeb, a to minimálně 40 hodin za celé období realizace projektu,
 - ▶ 4. vzdělávání realizačního týmu - pečujících osob.



Povinné přílohy

Povinná příloha žádosti o podporu:

- ▶ Údaje o sociální službě

Povinná příloha před vydáním právního aktu:

- ▶ Kopie vydaného Pověření na sociální službu uvedenou v rámci projektu

Povinná příloha předkládaná v průběhu realizace projektu – v návaznosti na zprávy o realizaci:

- ▶ Přehled čerpání vyrovnávací platby na sociální službu (skutečnost)

Indikátory

Indikátory

- ▶ = ukazatele
- ▶ = nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu
- ▶ **Indikátory výstupu**
 - ▶ Závazné indikátory, při nesplnění – sankce.
- ▶ **Indikátory výsledku**
 - ▶ Nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat.

Indikátory

- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt.
- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů.
 - ▶ včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu.
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot.
 - ▶ **např. záznamy o klientech – ověřitelné pro případnou kontrolu**
- ▶ Nastavení je závazné.
 - ▶ úprava podstatnou změnou
 - ▶ při nesplnění – sankce

Indikátory

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu.
- ▶ Do indikátoru 6 00 00 se započítává celkový počet podpořených osob.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
60000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
67001	Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
67010	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

Indikátory

- ▶ Následující indikátory nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné je sledovat
 - ▶ Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů
 - ▶ U nerelevantních indikátorů je možné uvést hodnotu 0

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
67401	Nové nebo inovované sociální služby týkající se bydlení	Služby	Výstup

Indikátory

- U následujících indikátorů se uvádí cílová hodnota vždy 0. Dosažené hodnoty budou příjemcem vykazovány prostřednictvím Zpráv o realizaci projektu v IS KP14+.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
67315	Bývalí účastníci projektů v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
67310	Bývalí účastníci projektů, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ.	Osoby	Výsledek

Způsobilé výdaje a rozpočet

Způsobilé výdaje

Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu.
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS.

Věcná způsobilost

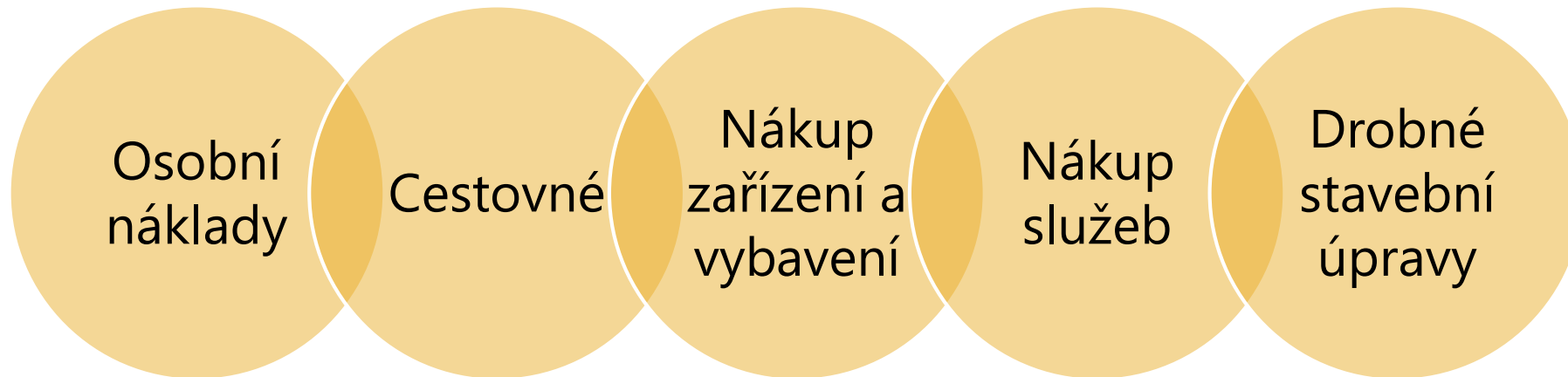
- **Přímé náklady:** náklady, které mají přímou vazbu na cílovou skupinou!
- **Nepřímé náklady:** 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
 - pozor, pokud je podíl nákupu služeb od externích dodavatelů na celkových přímých nákladech projektu více než 60 % -> procento nepřímých nákladů se snižuje
 - nedokládají se ŘO OPZ
 - **Více viz Kapitola 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.**

Způsobilé výdaje – příklady nákladů

- ▶ Náklad:
 - ▶ Je nezbytný pro dosažení cílů projektu.
 - ▶ Vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt, a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu.
 - ▶ Splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé).



Způsobilé výdaje - rozdělení



Způsobilé výdaje – osobní náklady

- ▶ Mzdy a platy pracovníků zaměstnaní výhradně pro projekt.
 - ▶ Úvazek max. 1,0.
- ▶ Příslušná část mezd nebo platů zaměstnanců, kteří se na realizaci projektu podílejí pouze částí svého úvazku.
- ▶ Nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě, čase a oboru!
- ▶ Pro porovnání osobních výdajů lze využít Informační systém o průměrném výdělku (ISPV) dostupný na www.mpsv.cz/ISPV.php
- ▶ ŘO zveřejňuje přehled obvyklých výší mezd a platů pro nejčastější pozice v rámci projektů podpořených z OPZ na portálu www.esfcr.cz.
- ▶ Pozice hrazené z nepřímých nákladů se do rozpočtu projektu neuvádějí.
 - ▶ Projektový/finanční manažer a ostatní pozice (administrativní, podpůrné), které nepracují přímo s CS.

Způsobilé výdaje – cestovné

- ▶ Náhrady za jízdní výdaje, výdaje za ubytování, za stravné a za nutné vedlejší výdaje.
- ▶ Cestovní náhrady spojené s pracovními cestami (tuzemské i zahraniční) realizačního týmu jsou hrazeny z nepřímých nákladů.

Způsobilé výdaje – nákup zařízení a vybavení

- ▶ **Zařízení a vybavení pro členy RT**, kteří přímo pracují s CS nebo zajišťují výstup k přímému využití CS.
- ▶ **Nákup vybavení pro RT**, např. nákup výpočetní techniky - pro pracovníky RT lze pořídit pouze takový počet kusů zařízení a vybavení, který odpovídá výši úvazku členů RT = 1 ks na 1 úvazek; pokud je úvazek nižší, lze uplatnit pouze část pořizovací ceny, vztahující se k danému úvazku (0,5 úvazek = 0,5 ceny výpočetní techniky), úvazky jednotlivých členů RT je možné sčítat.
- ▶ Pokud jakýkoliv nákup zařízení a vybavení patří na základě vymezení nepřímých nákladů (dle kapitoly 6.4.16) mezi nepřímé náklady, nelze tyto výdaje řadit mezi přímé způsobilé náklady.

Způsobilé výdaje – nákup služeb

- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu.
 - ▶ Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu
 - ▶ Zpracování analýz
 - ▶ Školení, kurzy, příp. mentoring
 - ▶ Vytvoření nových publikací, manuálů

Způsobilé výdaje – drobné stavební úpravy

- ▶ Do 40 tis. Kč.
- ▶ Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s osobami z cílových skupin.
- ▶ V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady.



Způsobilé výdaje – nepřímé náklady

- ▶ Max. 25 % přímých způsobilých nákladů.
 - ▶ administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika
komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro
provoz projektu
 - ▶ cestovní náhrady spojené s pracovními cestami RT
 - ▶ spotřební materiál, zařízení a vybavení (papír)
 - ▶ prostory pro realizaci projektu (nájemné, vodné, stočné, energie)
 - ▶ ostatní provozní výdaje (internet, poštovné, telefon)

Příjmy projektu

- ▶ Příjmy vygenerované projektem v době realizace projektu.
 - ▶ např. příjmy za poskytované služby (konferenční poplatky, poplatky za školení apod.), příjmy za prodej výrobků, které vznikly v rámci projektu (tj. výrobků, na jejichž vznik byly vynaloženy výdaje projektu); pronájem prostor, zařízení, softwaru atd. financovaných v rámci projektu atd.
- ▶ Příjmem **nejsou** úroky z bankovního účtu, obdržené platby ze smluvních pokut, peněžní jistota.
- ▶ **Čistým příjmem** je ta částka příjmů, která převyšuje částku vlastního financování způsobilých výdajů projektu ze zdrojů příjemce (pokud příjemce má vlastní financování viz povinná míra spolufinancování).
- ▶ **Nepředpokládané i předpokládané čisté příjmy** se budou reportovat průběžně ve Zprávách o realizaci projektu (ZoR).

Způsob podání žádosti o podporu

Způsob podání žádosti o podporu

- ▶ Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+.
 - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC.
- ▶ Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (např. PostSignum České pošty).
 - ▶ Platnost certifikátu je 1 rok.
- ▶ Nutnost aktivní datové schránky.
- ▶ Postupovat podle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu (vydalo MPSV).
- ▶ Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci.
 - ▶ Do 30 pracovních dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců).

Způsob podání žádosti o podporu

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

Úvod

Portál ISKP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektu po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

Možnost elektronického podepisování nezávisle na komponentě Microsoft Silverlight

V nové verzi IS KP14+ (Release 13) zařazujeme možnost elektronického podepisování, která je nezávislá na dosud používané komponentě Microsoft Silverlight. Tato nová komponenta Vám umožní používání oblíbených nejnovějších verzí prohlížečů Firefox, Chrome. Návod na zprovoznění naleznete [zde](#).

Ukončení podpory SilverLight v internetovém prohlížeči Firefox

V internetovém prohlížeči Firefox již od verze 52 není podporován zásuvný modul Silverlight. Více FAQ.

Upozornění na změnu administrace veřejných zakázek v MS2014+

V rámci instalace nové verze MS2014+ budou od 22. 8. 2017 informace a záložky o veřejných zakázkách přesunuty do samostatného modulu. Tento modul je pro uživatele projektu zahrzen v levém navigačním menu v části "Informace o projektu".

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?

česky

polski

english

Způsob podání žádosti o podporu

MS2014+ | česky polski english | Poznámky **0** Upozornění **0** Depeše **0** | Kristýna Jagošová | Odhlášení za: 59:57

[MOJE PROJEKTY](#) **[NOVÁ ŽÁDOST](#)** [SEZNAM VÝZEV](#) [MODUL CBA](#) [PROFIL UŽIVATELE](#) [NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

« « červen 2018 » »

p	ú	s	č	p	s	n
22	28	29	30	31	1	2 3

Moje projekty

Identifikace žádosti	Název projektu C7	Zkrácený název projektu	Registrační číslo	Kola žádosti	Název stavu	Doprce
-------------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	--------------	-------------	--------

Způsob podání žádosti o podporu



 **česky**  **polski**  **english**

Kristýna Jagošová

Odhlášení za: 59:51 



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum a inovace ve vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Správa](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

seu.mssf.cz/podstromFormularu.aspx?id=172135

Způsob podání žádosti o podporu



 česky  polski  english

Kristýna Jagošová

Odhlášení za: 59:47



Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#) [03 - Operační program Zaměstnanost](#)

Moje projekty

Seznam programů a výzev

03 - OPERAČNÍ PROGRAM ZAMĚSTNANOST

OP Z - (03_15_004) - Záruky pro mladé

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_010) - Realizace projektů zaměřených na řešení specifických problémů na regionální úrovni pomocí kombinace nástrojů APZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_005) - Průběžná výzva pro kraje - podpora vybraných sociálních služeb v návaznosti na krajské střednědobé strategie rozvoje sociálních služeb

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_007) - Podpora procesů ve službách (průběžná výzva pro kraje)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_008) - Podpora procesů ve službách na území hlavního města Prahy

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_006) - Průběžná výzva pro hl. m. Prahu - podpora vybraných sociálních služeb v návaznosti na střednědobé plány rozvoje sociálních služeb

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_021) - Další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavateli

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_012) - Projekty technické pomoci

- [individuální projekt](#)

Způsob podání žádosti o podporu

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_122) - Rozvoj služeb zaměstnanosti

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_052) - Podpora sociálního začleňování v SVL 3. výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_130) - Implementace doporučení genderového auditu u zaměstnavatelů mimo Prahu

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_131) - Implementace doporučení genderového auditu u zaměstnavatelů v hl. m. Praze

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_17_129) - Podpora sociálního podnikání

- [individuální projekt](#)

Způsob podání žádosti o podporu

MS2014+

česky polski english

Kristýna Jagošová

Odhlášení za: 59:46

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNĚ MOCI

KOPIROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

STAV

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

VERZE

PROCES

Žádost o podporu

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

DATUM ZALOŽENÍ

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

NAPOSLEDY ZMĚNIL

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

TYP PODÁNÍ

Žádost rozpracována v ISKP

y9IWOP

18. 6. 2018 13:36

18. 6. 2018 13:36

Automatické

Popis stavu

Způsob podání žádosti o podporu

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti ^

Identifikace projektu ^

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty ^

Subjekty projektu

CZ NACE

Adresy subjektu

Výběr výzvy

742/03_16_047/CLLD_16_...	Podpora rozvoje sociálních služeb a programů sociálního začleňování v MAS Cínovecko II.
750/03_16_047/CLLD_17_...	Výzva MAS Střední Polabí - Opatření CLLD 6 - Sociální práce II.
751/03_16_047/CLLD_15_...	Podpora terénních a ambulantních služeb pro poskytování odborného poradenství, nízkoprahové služby
764/03_16_047/CLLD_16_...	4. Výzva MAS Mezilesí - OPZ - Sociální služby - (II.)
766/03_16_047/CLLD_17_...	5. výzva MAS Zlatá cesta - Podpora sociálních služeb a komunitní práce - II.
767/03_16_047/CLLD_17_...	6. výzva MAS Zlatá cesta - Podpora péče o děti v mimoškolních zařízeních - II.
768/03_16_047/CLLD_17_...	7. výzva MAS Zlatá cesta - Podpora sociálního podnikání - II.
773/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Aktivios - podpora sociálních a návazných služeb - II.
775/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva 4_RÝMAŘOVSKO_OPZ_Porodinná opatření
777/03_16_047/CLLD_15_...	3. výzva Místní akční skupiny Hlinecko, z.s. - Sociální služby - (I.)
778/03_16_047/CLLD_16_...	Výzva MAS Rozvoj Tanvaldska - Sociální podnikání - III.
779/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 8 MAS Česká Kanada - Prorodinná opatření III.
780/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva č. 9 MAS Česká Kanada - Programy a činnosti v oblasti sociálního začleňování II.
781/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Broumovsko+: Sociální a návazné služby II
782/03_16_047/CLLD_16_...	MAS Broumovsko+: Sociální podnikání I
783/03_16_047/CLLD_17_...	Výzva MAS Střední Polabí, z.s. - Opatření CLLD 7 - Sociální Podnikání III.
785/03_16_047/CLLD_16_...	OPZ - Podpora zaměstnávání pro sociální podniky - Výzva č. 6 MAS Strakonicko, z.s.
787/03_16_047/CLLD_15_...	4. výzva Místní akční skupiny Hlinecko, z.s. - Podpora sociálního podnikání - (I.)
788/03_16_047/CLLD_15_...	Výzva MAS Pobeskydí - Prevence a řešení sociálního vyloučení (II.)

1 2 3 4 5 25

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 5, položky 1 až 25 z 101

Doporučení ke zpracování žádosti o podporu

- ▶ Cíle musí být SMART!
 - ▶ specifické (konkrétní), měřitelné, dosažitelné, realistické (relevantní), časově ohraničené
- ▶ Nezaměňovat cíle za aktivity.
- ▶ V žádosti musí být vše jasně popsáno, logicky strukturováno, maximálně konkretizováno.
 - ▶ např. zapojení cílové skupiny, způsob dosažení plánované změny
- ▶ Statistiky, analýzy apod. přikládat jako přílohu žádosti.

Způsob hodnocení a výběru projektů

Fáze hodnocení a výběru projektů

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (do 20 PD)

Věcné hodnocení (do 30 PD)

Výběr projektů (do 15 PD)

Závěrečné ověření způsobilosti (do 30 PD)

Příprava a vydání právního aktu (ŘO OPZ)

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- ▶ Kritéria formálních náležitostí.
 - ▶ Úplnost a forma žádosti
 - ▶ Podpis žádosti
- ▶ Kritéria přijatelnosti.
 - ▶ Oprávněnost žadatele, Partnerství, Cílové skupiny, Celkové způsobilé výdaje, Aktivity, Horizontální principy, Trestní bezúhonnost, Soulad projektu s CLLD, Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele.
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou napravitelná, kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná.
- ▶ Provádí pracovníci kanceláře MAS Broumovsko+, z. s.



Věcné hodnocení

- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Broumovsko+ (má k dispozici odborný posudek).
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení.
- ▶ 4 deskriptory
 - ▶ Velmi dobré = 100 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Dobré = 75 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Dostatečné = 50 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Nedostatečné = 25% maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu (eliminační)
- ▶ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100.
- ▶ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 50.



Věcné hodnocení

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
1. Potřebnost (36)	1a Vymezení problému a cílové skupiny (36)
2. Účelnost (28)	2a Cíle a konzistentnost projektu (24)
	2b Způsob ověření dosažení cíle projektu (4)
3. Efektivnost a hospodárnost (20)	3a Efektivita projektu, rozpočet (16)
	3b Adekvátnost indikátorů (4)
4. Proveditelnost (16)	4a Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (12)
	4b Způsob zapojení cílové skupiny (4)

Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada MAS Broumovsko+, z. s.
- ▶ Na základě návrhu Výběrové komise MAS.



Závěrečné ověření způsobilosti a vydání právního aktu

- ▶ Provádí ŘO OPZ.
- ▶ Závěrečné ověření způsobilosti: cca 30 pracovních dní.
- ▶ Vydání právního aktu: do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ.

Důležité dokumenty, publicita

Důležité dokumenty

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- ▶ Výzva MAS (včetně jejích příloh)
 - ▶ <http://www.mas.broumovsko.cz/2018/06/01/mas-broumovsko-socialni-a-navazne-sluzby-i/>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>
- ▶ Obvyklé ceny zařízení a vybavení, Obvyklé mzdy/platy pro OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>



Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu.
 - ▶ Generátor publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- ▶ Po celou dobu realizace projektu na snadno viditelném místě pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy).
 - ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech.
- ▶ Více viz kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce.

Projekt
**SOCIÁLNÍ A NÁVAZNÉ
SLUŽBY I**
je spolufinancován Evropskou unií.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Dotazy



Kontakt

Kristýna Jagošová

mas.jagosova@gmail.com

www.mas.broumovsko.cz

Kláštevní 1, 550 01 Broumov



**MAS
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Děkuji za pozornost.