



**MAS
BROUMOVSKO+**



Seminář pro žadatele

**výzvě MAS Broumovsko+: Sídlní zeleň I
č. 001/05_18_128/CLLD_16_01_027**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

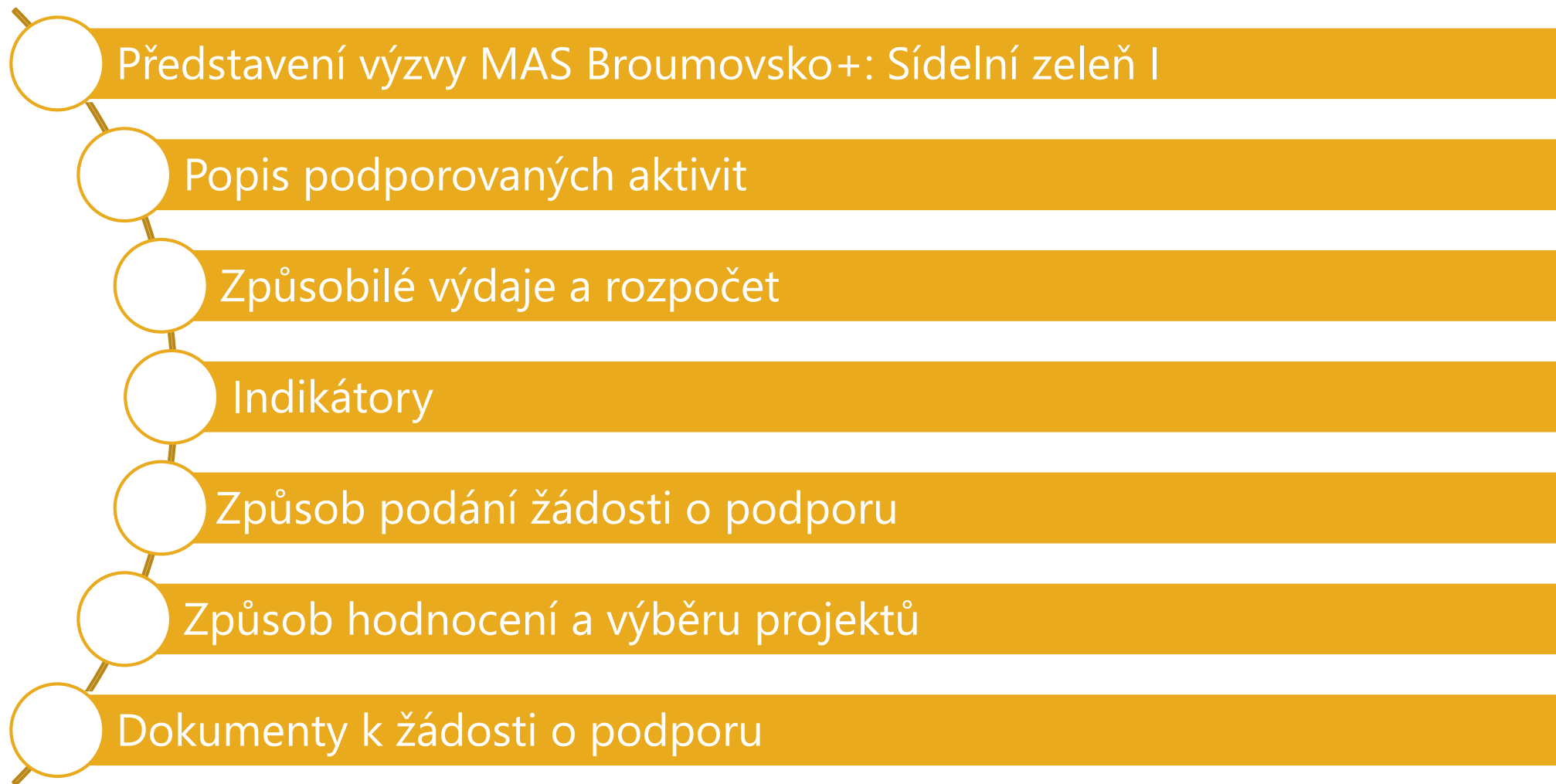


**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Obsah prezentace



Představení výzvy

MAS Broumovsko+: Sídelní zeleň I

Výzva MAS Broumovsko+: Sídelní zeleň I

Vyhlašovatel výzvy: MAS Broumovsko+, z. s.

Alokace výzvy: 4 000 000 Kč

Datum vyhlášení výzvy: 22. 10. 2018

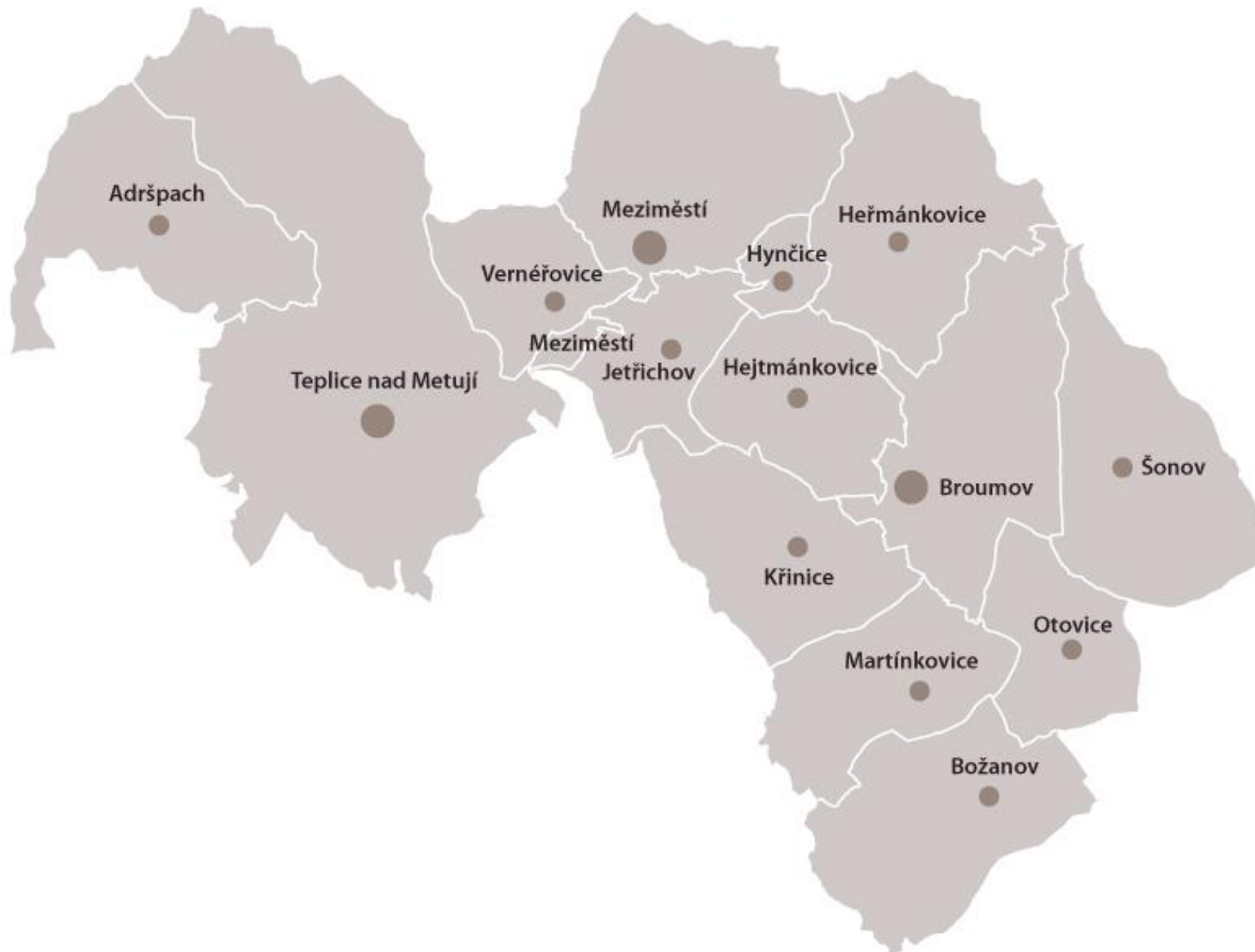
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 10. 12. 2018

Míra podpory: 60 %

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2023

Minimální výše způsobilých realizačních výdajů: 100 000 Kč (bez DPH)

Území MAS Broumovsko+, z. s.



Oprávnění žadatelé

- ▶ Kraje, obce, DSO, organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR), státní podniky, veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., veřejnoprávní instituce.
- ▶ Příspěvkové organizace, vysoké školy, školy a školská zařízení, nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti.
- ▶ Podnikatelské subjekty, obchodní společnosti a družstva, fyzické osoby podnikající.
- ▶ Příjemce musí zajistit 10letou udržitelnost.

Popis podporovaných aktivit

Popis podporovaných aktivit



Zakládání a
obnova ploch
a prvků
veřejné zeleně

! Projekt musí být realizován v obci, která ke dni podání žádosti dosahuje minimálního počtu 500 obyvatel

Podporované aktivity

- ▶ zakládání a obnova městských parků a parkových náměstí
- ▶ zakládání a obnova lesoparků a hájů
- ▶ zakládání a obnova doprovodné zeleně u vodních toků
- ▶ vytváření průlehů zatravněním
- ▶ zakládání a obnova alejí
- ▶ zakládání a obnova uličních stromořadí
- ▶ zakládání a obnova sídlištní zeleně veřejných prostranství (mimo vnitrobloky)
- ▶ zakládání a obnova zahrad v areálech veřejného občanského vybavení (školy, nemocnice...)
- ▶ zakládání a obnova zahrad v areálech významných veřejných budov
- ▶ obnova historických parků (mimo národní kulturní památky)
- ▶ zakládání a obnova zeleně hřbitovů
- ▶ zakládání a obnova dětských hřišť

Podporované aktivity jako součást realizace zeleně

- ▶ tůně/jezírka
- ▶ drobné retenční nádrže na srážkovou vodu
- ▶ **opatření na podporu biodiversity** – bezpečné ponechání stojících torz dřevin a doupných stromů, zpracování a ponechání ležících kmenů a větví v hromadách, vytváření přirozených úkrytů či líhnišť pro organismy
- ▶ **doplnění bylinného patra** – zakládání a obnova zatravněných ploch, trvalkových záhonů neinvazních bylin a cibulovin
- ▶ **rekonstrukce stávajícího mobiliáře** - hmyzí hotely, lavičky pro veřejnost, odpadkové koše, zahrazovací sloupky k zeleni, žardiniéry pro výsadbu dřevin či trvalek na nepropustných plochách, stromové mříže, informační cedule/panely/interaktivní prvky za účelem zajištění pozitivního přístupu veřejnosti k realizovanému opatření
- ▶ **přeměna ploch** – přeměna nepropustných ploch na propustné a polopropustné, rekonstrukce/budování nových cest a pěšin s propustným a polopropustným povrchem

Způsobilé výdaje a rozpočet

Způsobilost výdajů

Časová způsobilost

- ▶ 1. 1. 2014 – 31. 12. 2023.
- ▶ Projekt nesmí být fyzicky dokončen před podáním žádosti o podporu.
- ▶ Výdaj se musí vztahovat k období realizace projektu.



Věcná způsobilost

- ▶ Výdaj je realizován v souladu s právními předpisy.
- ▶ Výdaj naplňuje pravidla programu a podmínky podpory.
- ▶ Výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí rozpočtu.

Přímé realizační výdaje

- ▶ Výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu.
- ▶ Lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení (jako součást vedlejších rozpočtových nákladů).
- ▶ Nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

Projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP)

- ▶ Zpracování projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby.
- ▶ Biologické posouzení.
- ▶ Zadávací dokumentace dle ZVZ či ZZVZ, včetně organizace zadávacího nebo výběrového řízení.
- ▶ Zpracování žádosti včetně vyplnění v IS KP14+ (max. 30 tis. Kč bez DPH).
- ▶ Zajištění podkladů (příloh) k žádosti.
- ▶ Technický dozor investora.
- ▶ Manažerské řízení přípravy a realizace projektu (musí se jednat o dodavatelsky zajištěné služby, ne osobní náklady).

Limits

- ▶ Výdaje na přípravu projektu a na činnost odborného technického nebo autorského dozoru lze považovat za způsobilé maximálně do výše **6-15 %** z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů projektu (CZPRV).
 - ▶ 15 % u projektů, jejichž CZPRV nepřesahují 1 mil. Kč
 - ▶ 12 % u projektů, jejichž CZPRV nepřesahují 3 mil. Kč
 - ▶ 9 % u projektů, jejichž CZPRV nepřesahují 10 mil. Kč
 - ▶ 6 % u projektů, jejichž CZPRV jsou vyšší než 10 mil. Kč

Daň z přidané hodnoty

- ▶ Způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu,
 - ▶ vztahuje se pouze k plnění, která jsou sama považována za způsobilá.

Pořízení nemovitostí

- ▶ Nákup nemovitosti.
- ▶ Pořizovací cena může být započtena max. do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt.
- ▶ Nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem.

Propagační opatření

- ▶ Propagační opatření, které stanovuje příjemcům poskytovatel dotace jako povinné a které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP.
- ▶ Způsobilé výdaje na plakát – max. 2 000 Kč.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL

- Způsobilé v případě, že se jedná o platby za vynětí ZPF či PUPFL v zájmu ochrany přírody a krajiny a tyto nejsou osvobozeny od zaplacení poplatku za odnětí.



Nezpůsobilé výdaje

- ▶ Výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu
- ▶ Daně – DPH, přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, silniční daň, clo
- ▶ Výdaje na zajištění relevantních stanovisek
- ▶ Pronájem pozemku/stavby
- ▶ Úroky, splátky úvěrů, správní poplatky, pojistné, rozpočtová rezerva
- ▶ Režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících a osobními náklady)
- ▶ Kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin

Indikátory

Indikátory

- ▶ = Ukazatele, nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu.
- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ▶ včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.
- ▶ Nastavení je závazné.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Povinnost
45412	Počet ploch a prvků sídelní zeleně s posílenou ekologickostabilizační funkcí;	Plochy/prvky	Povinný
46500	Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování	Ha	Povinný

Způsob podání žádosti o podporu

Způsob podání žádosti o podporu

- ▶ Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+.
 - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC.
- ▶ Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (např. PostSignum České pošty).
 - ▶ Platnost certifikátu je 1 rok.
 - ▶ Žádost lze podepsat na základě plné moci.
- ▶ Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu.
- ▶ Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci.

Způsob podání žádosti o podporu

Zřízení elektronického podpisu

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu

Úvodní obrazovka IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne 21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00 prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool** podepsaná novým certifikátem. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky

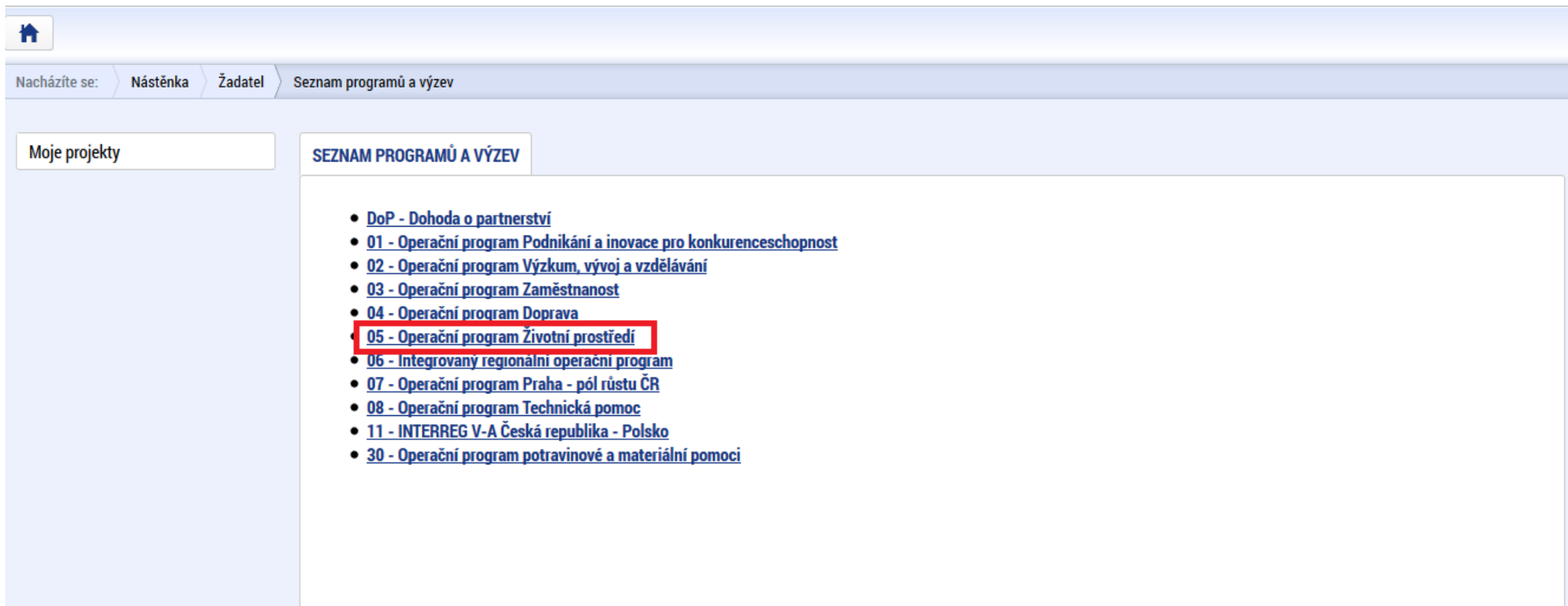


polski



english

Výběr operačního programu



The screenshot shows a web application interface with a light blue header and a breadcrumb trail. A sidebar on the left contains a button labeled 'Moje projekty'. The main content area is titled 'SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV' and contains a bulleted list of operational programs. The item '05 - Operační program Životní prostředí' is highlighted with a red rectangular box.

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Seznam programů a výzev](#)

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- **[05 - Operační program Životní prostředí](#)**
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Výběr výzvy (1)

OP ZP - (05_17_061) - MŽP_61. výzva, PO 5, SC 5.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_052) - MŽP_52. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná - plány ÚSES

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_084) - MŽP_84. výzva, PO 3, SC 3.1, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_090) - MŽP_90. výzva, PO 6, SC 6.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_110) - MŽP_110. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_115) - MŽP_115. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná - studie systémů sídelní zeleně s navazující realizací

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_114) - MŽP_114. výzva, PO 3, SC 3.2, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_18_127) - MŽP_127. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_18_128) - MŽP_128. výzva, PO 4, SC 4.4, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_19_116) - MŽP_116. výzva, PO 1, SC 1.1, průběžná

- [velký projekt](#)

OP ZP - (05_19_117) - MŽP_117. výzva, PO 2, SC 2.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

NÁPOVĚDA

Nástěnka

Operace

Identifikace operace

 $\wedge$ $\wedge$

Subjekty projektu

 PŘÍSTUP K PROJEKTU **PLNÉ MOCI** KOPÍROVAT **VYMAZAT ŽÁDOST**

 KONTROLA

 FINALIZACE

 TISK**ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU**

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

RJMACMIC

NAPOSLEDY ZMĚNIL

RJMCMC

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

18. ledna 2017 13:30:19

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

dm3ivP

VERZE

☐ Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

18. ledna 2017 13:30:01

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Uložit

Storno

Výběr výzvy (3)

MS2014+

česky polski english

Michaela Machková

Odhlášení za: 59:53

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Indikátory

NÁPOVĚDA

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
002/05_17_088/CLLD_16_...	MAS Broumovsko+ : Sídlní zeleň I

Způsob hodnocení a výběru projektů

Fáze hodnocení a výběru projektů

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (do 40 PD)

Věcné hodnocení (do 30 PD)

Výběr projektů (do 30 PD)

Závěrečné ověření způsobilosti

Příprava a vydání právního aktu

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- Provádí pracovníci kanceláře MAS



Věcné hodnocení

- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Broumovsko+ (má k dispozici odborný posudek)
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100
- ▶ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 50
- ▶ Projekty, které dosáhnou stejného počtu bodů, budou řazeny podle počtu bodů dosažených v kritériu „Přínos pro zvýšení ekologické stability (ekologické hodnoty sídelních ekosystémů) a zvýšení druhové diverzity v sídlech“



Věcné hodnocení – kritéria (1)

Název kritéria (max. počet bodů)	Hodnocení
1. Přínos pro zvýšení ekologické stability (ekologické hodnoty sídelních ekosystémů) a zvýšení druhové diverzity v sídlech (50)	50 bodů: Realizací projektu dojde k vytvoření nových ploch/obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně formou výsadby stromů s maximálním využitím (nad 70 %) autochtonních druhů stromů vhodných pro dané ekologické podmínky.
	40 bodů: Realizací projektu dojde k vytvoření nových ploch/obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně formou výsadby stromů vhodných pro dané ekologické podmínky.
	25 bodů: Realizací projektu dojde k obnově stávajících ploch nebo prvků sídelní zeleně formou ošetření stromů.
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty.

Věcné hodnocení – kritéria (2)

Název kritéria (max. počet bodů)	Hodnocení
2. Hledisko přiměřenosti nákladů vzhledem k efektům akce (20)	20 bodů: Náklady dosahují maximálně 100 % Nákladů obvyklých opatření MŽP.
	10 bodů: Náklady dosahují maximálně 150 % Nákladů obvyklých opatření MŽP.
	1 bod: Náklady akce přesahují 150 % Nákladů obvyklých opatření MŽP, dosahují maximálně 100 % Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny.

Věcné hodnocení – kritéria (3)

Název kritéria (max. počet bodů)	Hodnocení
3. Kvalita zpracování projektu z hlediska technického a technologického (vhodnost navrženého řešení, náročnost následné péče) (30)	30 bodů: Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a udržení projektu nevyžaduje náročnou následnou péči.
	15 bodů: Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, ale jeho udržení vyžaduje náročnou následnou péči, nebo není z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům, charakter pozemku) zvoleno nejoptimálnější řešení z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti.
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty.

Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada MAS Broumovsko+
- ▶ Na základě návrhu Výběrové komise MAS

Závěrečné ověření způsobilosti a vydání právního aktu

- Provádí AOPK/SFŽP, resp. ŘO OPŽP



Dokumenty k žádosti o podporu

Doklady k žádosti o podporu (1)

- ▶ Plné moci
 - ▶ plná moc pro osobu oprávněnou jednat jménem statutárního zástupce
(nemusí být úředně uvěřena)
- ▶ Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
 - ▶ v případě, že žadatel je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, příp. bude uplatňovat částečný odpočet DPH
- ▶ Kumulativní rozpočet projektu
 - ▶ zpracovaný dle závazného vzoru, rozpočet musí být ověřen žadatelem (podpis)
- ▶ Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků
- ▶ Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav

Str. 190 a dále
PrŽaP (19. verze)

Doklady k žádosti o podporu (2)

- ▶ Vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany
- ▶ Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva + ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou
 - ▶ v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku
- ▶ Čestné prohlášení žadatele obsahující níže uvedené skutečnosti:
 - ▶ žadatel prohlašuje, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy (obsahuje soupis všech pozemků dotčených realizací akce)
 - ▶ žadatel prohlašuje, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu státní správy uložena nebo vyplývají ze zákona jako kompenzační, náhradní nebo nápravná
- ▶ Registrované významné krajinné prvky

Doklady k žádosti o podporu (3)

- ▶ Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., v platném znění
 - ▶ popis a posouzení výchozího stavu
 - ▶ zdůvodnění potřeby realizace opatření
 - ▶ posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření
 - ▶ průvodní zpráva
 - ▶ inventarizace (soupis) dřevin
 - ▶ návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti, tj. po dobu 10 let
 - ▶ situační výkres pro podkladové mapy KN
 - ▶ podrobný popis výsadby
 - ▶ zakres dotčených inženýrských sítí
 - ▶ předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče

Doklady k žádosti o podporu (4)

- ▶ Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře
 - ▶ ke stažení na www.opzp.cz
- ▶ Čestné prohlášení statutárního zástupce obce či vyjádření orgánu státní správy a samosprávy, že počet obyvatel ke dni podání žádosti dosahuje hranice 500 obyvatel
- ▶ Čestné prohlášení žadatele, že od doby schválení územního plánu došlo na předmětné zastavitelné ploše k realizaci zástavby či bylo vydáno stavební povolení

Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu

- ▶ Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele.
- ▶ Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý).
- ▶ Podnikatelé, fyzické osoby podnikající, NNO dále:
 - ▶ komentář k zajištění spolufinancování projektu,
 - ▶ relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu,
 - ▶ informace o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek,
 - ▶ stručná charakteristika žadatele; rozvaha; výkaz zisku a ztráty; informace o výdajích a příjmech, majetku, závazcích, vlastním jmění.
- ▶ Podnikatelské subjekty dále:
 - ▶ zpráva auditora (u subjektů podléhajících auditu),
 - ▶ daňové přiznání (aktuální uzavřené, potvrzené FÚ).

**Více viz kap. 1.6
PrŽaP Ekonomické
podklady
požadované k
žádosti o podporu**

Požadavky na předkládané dokumenty

- ▶ Pokud nemají úřední dokumenty předkládané v rámci žádosti stanovenou platnost, nesmí být ke dni podání žádosti starší než 2 roky (vyjma projektové dokumentace).
- ▶ Všechny dokumenty předkládané prostřednictvím IS KP14+ musí být ve formátu PDF
 - ▶ kromě kumulativního rozpočtu a položkového rozpočtu -> doložit také v XLS. (šablony dostupné na www.opzp.cz)
- ▶ Všechny dokumenty předkládané ve formě originálu musí být elektronicky podepsány osobou, která daný dokument zpracovala/vydala,
 - ▶ to platí pouze v případě příloh žádosti zpracovaných v originální podobě v elektronické formě jinou osobou než žadatelem.
- ▶ Dokumenty předkládané k žádosti musí být právně perfektní ke dni ukončení výzvy,
 - ▶ v případě dokumentů vydávaných žadatelem (např. čestná prohlášení, propočet vylučovacího ekonomického kritéria apod.), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny v rámci výzvy k doplnění, je možné datum po ukončení termínu výzvy.
 - ▶ V případě dokumentů vydávaných ve správním řízení je možné akceptovat datum nabytí právní moci po ukončení příjmu žádostí v případě, že žadatel doloží nabytí právní moci v rámci výzvy k doplnění.

Důležité dokumenty

- ▶ Výzva MAS Broumovsko+: Sídlní zeleň I
 - ▶ <http://www.mas.broumovsko.cz/2018/10/22/mas-broumovsko-sidelni-zelen-i/>
- ▶ Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020
 - ▶ http://www.opzp.cz/dokumenty/download/33-19-Pr%C5%BDaP_verze%2019.pdf
- ▶ Kritéria pro hodnocení žádostí
- ▶ Náklady obvyklých opatření MŽP
- ▶ Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních nákladů, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014-2020
- ▶ Standardy AOPK
- ▶ Seznam doporučených autochtonních druhů
- ▶ Interní postupy MAS Broumovsko+ pro OPŽP

Dotazy



Kontakt

Ing. Michaela Šumpíková

mas@broumovsko.cz

www.mas.broumovsko.cz

Kláštevní 1, 550 01 Broumov



**MAS
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkuji za pozornost.