



**MAS
BROUMOVSKO+**



Seminář pro žadatele

k připravované výzvě MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin II



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program

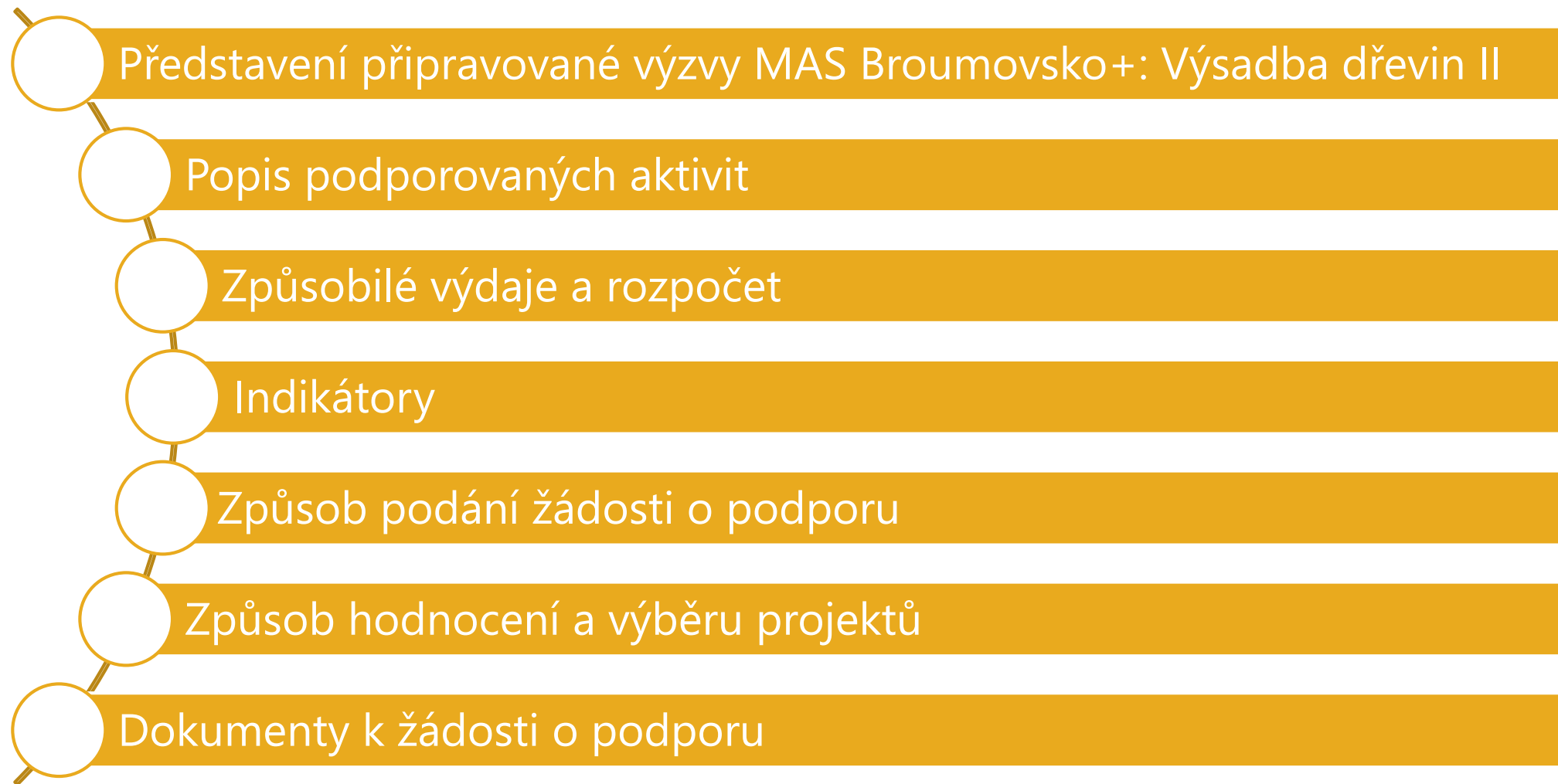


**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Obsah prezentace



Představení připravované výzvy MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin II

Výzva MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin II

Vyhlašovatel výzvy: MAS Broumovsko+, z. s.

Předpokládaná alokace výzvy: 3 000 000 Kč

Předpokládané datum vyhlášení výzvy: 4. 9. 2018

Předpokládané datum ukončení příjmu žádostí o podporu: 12. 11. 2018

Míra podpory: 85 %

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2023

Minimální výše způsobilých realizačních výdajů: 100 000 Kč (bez DPH)

Území MAS Broumovsko+, z. s.



Oprávnění žadatelé

- ▶ Kraje, obce, DSO, příspěvkové organizace, organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR).
- ▶ Nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti.
- ▶ Podnikatelské subjekty, obchodní společnosti a družstva, fyzické osoby podnikající.
- ▶ Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu **min. 10 let** od jeho ukončení
- ▶ Podpora je žadateli poskytnuta v případě, že je vlastníkem předmětu podpory
 - ▶ Pokud to nevylučuje charakter projektu (např. výsadba či revitalizace zeleně aj.), postačí, je-li žadatel nájemcem předmětu podpory, má-li s vlastníkem uzavřenou smlouvu o umožnění realizace projektu a následné péče
 - ▶ Neinvestiční a současně nestavební práce je možné realizovat na pozemcích nezpůsobilých žadatelů

Popis podporovaných aktivit

Popis podporovaných aktivit



Výsadby
na nelesní
půdě

Výsadby na nelesní půdě

Nelesní půda = orná půda, zahrady, ovocné sady, trvalý travní porost, ostatní plocha

Výsadby posilující
ekologicko-stabilizační
funkce významných
krajinných prvků

Zlepšení funkčního stavu
biocenter a biokoridorů
ÚSES, realizace
interakčních prvků
podporujících ÚSES

Liniové a skupinové
výsadby dřevin
(stromořadí, remízy,
založení nebo obnova
krajinného prvku)

Založení biocenter a
biokoridorů ÚSES nebo
jejich částí

Výsadby na nelesní půdě

- ▶ V rámci realizace budou vysazovány geograficky původní a stanovištně vhodné dřeviny a ovocné stromy
 - ▶ vhodné dřeviny – Seznam autochtonních dřevin
 - ▶ ovocné stromy – Standardy péče o přírodu a krajinu
 - ▶ nepůvodní druhy lze podpořit pouze v případě obnovy stávajících alejí téhož druhu
- ▶ Výsadba dřevin a dokončovací a rozvojová péče po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb na nelesních ekosystémech, ochranu a ošetření stromů
- ▶ Kácení nevhodných náletových dřevin (max. do 10 cm průměrů kmene na řezné ploše) a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření
- ▶ Zpracování plánu ÚSES – musí být zpracován autorizovaným projektantem územních systémů ekologické stability s dílčí autorizací ČKA A.3
- ▶ Vedlejší rozpočtové náklady do 3 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (např. geodetické práce, zařízení a zrušení staveniště, dokumentace skutečného provedení stavby)

Způsobilé výdaje a rozpočet

Způsobilost výdajů

Časová způsobilost

- ▶ 1. 1. 2014 – 31. 12. 2023.
- ▶ Projekt nesmí být fyzicky dokončen před podáním žádosti o podporu.
- ▶ Výdaj se musí vztahovat k období realizace projektu.



Věcná způsobilost

- ▶ Výdaj je realizován v souladu s právními předpisy.
- ▶ Výdaj naplňuje pravidla programu a podmínky podpory.
- ▶ Výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí rozpočtu.

Způsobilost výdajů – rozdělení

Přímé realizační
výdaje

Projektová příprava,
autorský a technický
dozor, zajištění
bezpečnosti práce na
stavbě

Daň z přidané
hodnoty

Osobní náklady

Pořízení
nemovitostí

Propagační
opatření

Poplatky za
odnětí ze ZPF či
PUPFL

Přímé realizační výdaje

- ▶ Výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu.
- ▶ Lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení (jako součást vedlejších rozpočtových nákladů).
- ▶ Nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu.

Projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP)

- ▶ Zpracování projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby.
- ▶ Biologické posouzení.
- ▶ Zadávací dokumentace dle ZVZ či ZZVZ, včetně organizace zadávacího nebo výběrového řízení.
- ▶ Zpracování žádosti včetně vyplnění v IS KP14+ (max. 30 tis. Kč bez DPH).
- ▶ Zajištění podkladů (příloh) k žádosti.
- ▶ Technický dozor investora.
- ▶ Manažerské řízení přípravy a realizace projektu (musí se jednat o dodavatelsky zajištěné služby, ne osobní náklady).

Daň z přidané hodnoty

- ▶ Způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu,
 - ▶ vztahuje se pouze k plnění, která jsou sama považována za způsobilá.

Osobní náklady

- ▶ Hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad.
- ▶ Zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu.
- ▶ Max. 1,0 úvazku/pracovník.

Pořízení nemovitostí

- ▶ Jedná se o nákup pozemku.
- ▶ Pořizovací cena může být započtena max. do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt.
- ▶ Nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem.

Propagační opatření

- ▶ Propagační opatření, které stanovuje příjemcům poskytovatel dotace jako povinné a které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP.
- ▶ Způsobilé výdaje na plakát – max. 2 000 Kč.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL

- Způsobilé v případě, že se jedná o platby za vynětí ZPF či PUPFL v zájmu ochrany přírody a krajiny a tyto nejsou osvobozeny od zaplacení poplatku za odnětí.



Nezpůsobilé výdaje

- ▶ Výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu
- ▶ Daně – DPH, přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, silniční daň, clo
- ▶ Výdaje na zajištění relevantních stanovisek
- ▶ Pronájem pozemku/stavby
- ▶ Úroky, splátky úvěrů, správní poplatky, pojistné, rozpočtová rezerva
- ▶ Režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících a osobními náklady)
- ▶ Kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložená rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin

Indikátory

Indikátory

- ▶ = Ukazatele, nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu.
- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ▶ včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty.
- ▶ Nastavení je závazné.

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Povinnost
45415	Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny	lokalita	Povinný
46500	Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování	ha	Povinný

Způsob podání žádosti o podporu

Způsob podání žádosti o podporu

- ▶ Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+.
 - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC.
- ▶ Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (např. PostSignum České pošty).
 - ▶ Platnost certifikátu je 1 rok.
 - ▶ Žádost lze podepsat na základě plné moci.
- ▶ Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu.
- ▶ Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci.

Způsob podání žádosti o podporu

Zřízení elektronického podpisu

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu

Úvodní obrazovka IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne 21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00 prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool** podepsaná novým certifikátem. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky

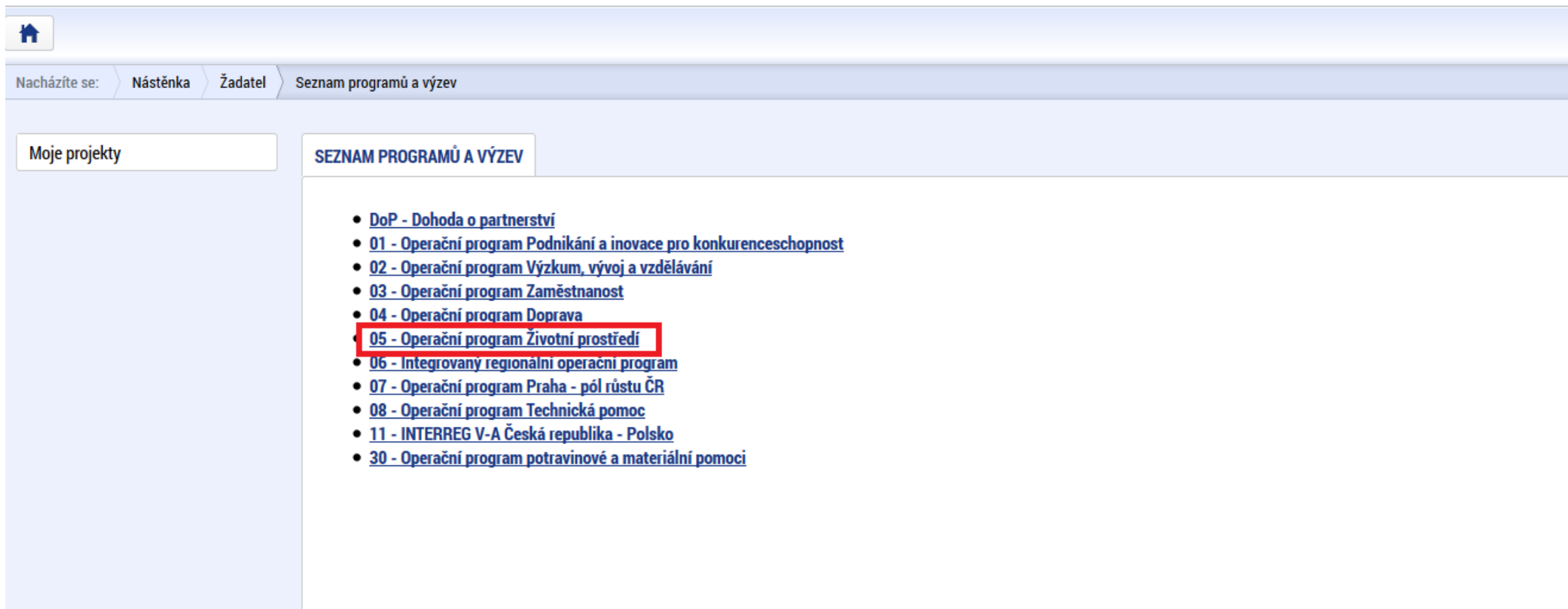


polski



english

Výběr operačního programu



The screenshot shows a web application interface with a light blue header and a white main content area. In the top left corner, there is a home icon. Below the header, a breadcrumb trail reads: "Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev". On the left side, there is a sidebar with a button labeled "Moje projekty". The main content area has a tab labeled "SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV". Below this tab, there is a list of operational programs, each preceded by a bullet point. The item "05 - Operační program Životní prostředí" is highlighted with a red rectangular box.

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- **[05 - Operační program Životní prostředí](#)**
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Výběr výzvy (1)

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_078) - MŽP_78. výzva, PO 4, SC 4.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_051) - MŽP_51. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná - revitalizace vyplývající z plánů dílčích povodí

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_16_046) - MŽP_46. výzva, PO 1, SC 1.4, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_086) - MŽP_86. výzva, PO 3, SC 3.4, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_083) - MŽP_83. výzva, PO 1, SC 1.4, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_088) - MŽP_88. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_087) - MŽP_87. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_082) - MŽP_82. výzva, PO 1, SC 1.3, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_081) - MŽP_81. výzva, PO 1, SC 1.2, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_080) - MŽP_80. výzva, PO 1, SC 1.1, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_068) - MŽP_68. výzva, PO 3, SC 3.1, kolová

Výběr výzvy (2)

ŽADATEL

NÁPOVĚDA

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace Identifikace operace

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

RJMACMIC

NAPOSLEDY ZMĚNIL

RJMACMIC

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

18. ledna 2017 13:30:19

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

dm3ivP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

18. ledna 2017 13:30:01

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Uložit

Storno

Výběr výzvy (3)

The screenshot displays the MS2014+ application interface. At the top, there is a header bar with the logo 'MS2014+', language selection options (česky, polski, english), the user name 'Michaela Machková', and a session timeout indicator 'Odhlášení za: 59:53'. Below the header, a sidebar on the left contains navigation links: 'ŽADATEL', 'Nacházíte se: Nástěnka Žadatel', 'Profil objektu', 'Nová depeše a koncepty', 'Přehled depeší', 'Poznámky', 'Úkoly', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Výběr podvýzvy' (highlighted in red), 'Projekt', 'Popis projektu', 'Specifické cíle', and 'Indikátory'. The main content area shows a 'NÁPOVĚDA' button. A modal dialog box titled 'Výběr výzvy' is open in the center, featuring a table with two columns: 'Číslo výzvy' and 'Název výzvy'. The table contains one row with the values '002/05_17_088/CLLD_16_...' and 'MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin I'. Below the table is a large blue rectangular area.

MS2014+

česky polski english

Michaela Machková Odhlášení za: 59:53

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Popis projektu

Specifické cíle

Indikátory

NÁPOVĚDA

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
002/05_17_088/CLLD_16_...	MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin I

Způsob hodnocení a výběru projektů

Fáze hodnocení a výběru projektů

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (do 40 PD)

Věcné hodnocení (do 30 PD)

Výběr projektů (do 30 PD)

Závěrečné ověření způsobilosti (provádí AOPK ČR)

Příprava a vydání právního aktu

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- Provádí pracovníci kanceláře MAS



Kontrola FN a P – Kritéria formálních náležitostí

1. Soulad žádosti s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC/podporovanými aktivitami
2. Minimální způsobilé přímé realizační výdaje na projekt - nové
3. Oprávněnost žadatele uvedeného u příslušného SC/u podporované aktivity
4. Dostatečnost popisu na záložce Popis projektu
 - musí korespondovat s přílohami
5. Správnost určení specifického cíle projektu
6. Vyplnění indikátorů projektu
 - hodnota musí být reálně dosažitelná
7. Harmonogram projektu musí být v souladu s předloženými podklady k žádosti
 - musí korespondovat s projektovou dokumentací
8. Vyplněná záložka Cílová skupina a její dostatečný popis
9. Dodržování limitů způsobilých výdajů dle PrŽaP a obsahu výzvy
 - limity pro publicitu, limity pro projektovou přípravu (15 % u projektů do 1 mil. Kč bez DPH, 12 % u projektů do 3 mil. Kč bez DPH)
10. Přiložené všechny povinné přílohy dle požadavků PrŽaP, případně další přílohy dle obsahu výzvy a jejich příloh
11. Žadatel v rámci výzvy k doplnění neprovedl neoprávněné věcné změny, k nimž nebyl vyzván

Kontrola FN a P – Kritéria přijatelnosti (1)

1. Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability)
 - dokládá se v rámci biologického posouzení
2. Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné
 - doložení v povinných přílohách a v biologickém posouzení
3. V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci
 - dokládá se buď jako samostatná příloha, nebo jako součást projektové dokumentace
4. Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce
 - např. oprávněnost žadatele, vhodně zvolené aktivity projektu
 - nelze podpořit projekty vykazující známky veřejné podpory – např. produkční sady
5. Projekt není v rozporu se Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR

Kontrola FN a P – Kritéria přijatelnosti (2)

6. Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
 - Stanovisko CHKO (§ 45i zákona č. 114/1992 Sb.)
7. Projekt není v rozporu s plánem/zásadami péče o ZCHÚ, ani se souhrnem doporučených opatření pro lokalitu soustavy Natura 2000.
8. Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů
9. Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny
 - Řídit se Náklady obvyklých opatření (NOO)
 - Projekt je z pohledu nákladovosti hodnocen jako celek – v rámci celého rozpočtu může docházet ke kompenzacím mezi jednotlivými položkami
10. Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schválenými pozemkovými úpravami
11. V rámci realizace budou vysazovány geograficky původní a stanovištně vhodné dřeviny a ovocné dřeviny (nepůvodní druhy lze podpořit pouze v případě obnovy stávajících alejí téhož druhu)
 - Sady – musí být extenzivní, musí k nim mít přístup veřejnost, nelze soukromý sad (např. moštárna)

Věcné hodnocení

- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Broumovsko+ (má k dispozici odborný posudek)
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100
- ▶ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 40
- ▶ Projekty, které dosáhnou stejného počtu bodů, budou řazeny podle počtu bodů dosažených v kritériu „Přínos pro posílení přirozených funkcí krajiny a biologickou rozmanitost“



Věcné hodnocení – kritéria (1)

Název kritéria (max. počet bodů)	Hodnocení
1. Přínos pro posílení přírodních funkcí krajiny a biologickou rozmanitost (40)	40 bodů: Území s nízkou ekologickou hodnotou (velké celky orné půdy, erozně ohrožené pozemky, okolí aglomerací).
	20 bodů: Území se střední ekologickou hodnotou.
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty.
2. Lokalizace (20)	20 bodů: Alespoň jedna lokalita, na níž dojde k výsadbám, odpovídá ÚSES (biocentra a biokoridory).
	10 bodů: Alespoň jedna lokalita, na níž dojde k výsadbám, se řadí mezi řadí oblasti, evropsky významné lokality, NPR, PR, NPP, PP.
	5 bodů: Alespoň jedna lokalita, na níž dojde k výsadbám, se řadí mezi přírodní parky, registrované významné krajinné prvky, geoparky.
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty.

Věcné hodnocení – kritéria (2)

Název kritéria (max. počet bodů)	Hodnocení
3. Kvalita zpracování projektu (vhodnost navrženého řešení) (25)	25 bodů: Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti, využívá nejlepší dostupné metody a znalosti a udržení projektu nevyžaduje náročnou následnou péči.
	15 bodů: Projekt je vhodně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory, ale jeho udržení vyžaduje náročnou následnou péči, nebo není z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům) zvoleno neoptimálnější řešení z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a udržitelnosti.
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty.
4. Komplexnost a návaznost (15)	15 bodů: Projekt řeší systematicky ucelenou oblast, funkčně navazuje na jiná související již realizovaná opatření (evidence v databázích AOPK ČR, MŽP, MZe).
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty.

Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada MAS Broumovsko+
- ▶ Na základě návrhu Výběrové komise MAS

Závěrečné ověření způsobilosti a vydání právního aktu

- Provádí AOPK, resp. ŘO OPŽP



Dokumenty k žádosti o podporu

Doklady k žádosti o podporu (1)

- aktualizace dle 17. verze PrŽaP



Str. 197 a dále
PrŽaP

- ▶ Plné moci
 - ▶ plná moc pro osobu oprávněnou jednat jménem statutárního zástupce
(nemusí být úředně uvěřena)
- ▶ Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
 - ▶ v případě, že žadatel je plátcem DPH, ale nebude na předmět podpory uplatňovat odpočet DPH, příp. bude uplatňovat částečný odpočet DPH
- ▶ Kumulativní rozpočet projektu
 - ▶ zpracovaný dle závazného vzoru, rozpočet musí být ověřen žadatelem (podpis)
- ▶ Souhrnné stanovisko odboru životního prostředí a všechny povinné dokumenty vyplývající z jeho požadavků
- ▶ Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav
 - ▶ nepředkládá se v případě zpracování plánu ÚSES

Doklady k žádosti o podporu (2)

- ▶ Vyjádření příslušného orgánu ochrany přírody a krajiny, že opatření není v rozporu s plánem/zásadami péče, souhrnem doporučeného opatření a plněním cílů ochrany k zachování předmětu ochrany

Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci

- ▶ Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva + ocenění pozemku nebo jiné nemovitosti odborně způsobilou osobou
 - ▶ v případě nákupu nemovitosti nebo pozemku
- ▶ Čestné prohlášení žadatele obsahující níže uvedené skutečnosti:
 - ▶ žadatel prohlašuje, že má na pozemcích realizace akce vypořádány vlastnické vztahy (obsahuje soupis všech pozemků dotčených realizací akce)
 - ▶ netýká se zpracování plánů ÚSES
 - ▶ žadatel prohlašuje, že součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu státní správy uložena nebo vyplývají ze zákona jako kompenzační, náhradní nebo nápravná

Doklady k žádosti o podporu (3)

- ▶ ÚSES
- ▶ Registrované významné krajinné prvky
- ▶ Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., v platném znění
 - ▶ popis a posouzení výchozího stavu
 - ▶ zdůvodnění potřeby realizace opatření
 - ▶ posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření
 - ▶ průvodní zpráva
 - ▶ inventarizace (soupis) dřevin
 - ▶ návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti, tj. po dobu 10 let
 - ▶ situační výkres pro podkladové mapy KN
 - ▶ podrobný popis výsadby
 - ▶ zakres dotčených inženýrských sítí
 - ▶ předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče
- ▶ Čestné prohlášení o skutečných majitelích právnické osoby a její vlastnické struktuře
 - ▶ ke stažení na www.opzp.cz

Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu

- ▶ Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele.
- ▶ Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý).
- ▶ Podnikatelé, fyzické osoby podnikající, NNO dále:
 - ▶ komentář k zajištění spolufinancování projektu,
 - ▶ relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu,
 - ▶ informace o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek,
 - ▶ stručná charakteristika žadatele; rozvaha; výkaz zisku a ztráty; informace o výdajích a příjmech, majetku, závazcích, vlastním jmění.
- ▶ Podnikatelské subjekty dále:
 - ▶ zpráva auditora (u subjektů podléhajících auditu),
 - ▶ daňové přiznání (aktuální uzavřené, potvrzené FÚ).

Požadavky na předkládané dokumenty

- ▶ Pokud nemají úřední dokumenty předkládané v rámci žádosti stanovenou platnost, nesmí být ke dni podání žádosti starší než 2 roky (vyjma projektové dokumentace).
- ▶ Všechny dokumenty předkládané prostřednictvím IS KP14+ musí být ve formátu PDF
 - ▶ kromě kumulativního rozpočtu a položkového rozpočtu -> doložit také v XLS. (šablony dostupné na www.opzp.cz)
- ▶ Všechny dokumenty předkládané ve formě originálu musí být elektronicky podepsány osobou, která daný dokument zpracovala/vydala,
 - ▶ to platí pouze v případě příloh žádosti zpracovaných v originální podobě v elektronické formě jinou osobou než žadatelem.
- ▶ Dokumenty předkládané k žádosti musí být právně perfektní ke dni ukončení výzvy,
 - ▶ v případě dokumentů vydávaných žadatelem (např. čestná prohlášení, propočet vylučovacího ekonomického kritéria apod.), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny v rámci výzvy k doplnění, je možné datum po ukončení termínu výzvy.
 - ▶ V případě dokumentů vydávaných ve správním řízení je možné akceptovat datum nabytí právní moci po ukončení příjmu žádostí v případě, že žadatel doloží nabytí právní moci v rámci výzvy k doplnění.

Důležité dokumenty

- ▶ Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020
 - ▶ http://www.opzp.cz/dokumenty/download/33-17-Pr%C5%BDaP_verze_17.pdf
- ▶ Náklady obvyklých opatření MŽP
- ▶ Seznam doporučených autochtonních druhů
- ▶ Standardy péče o přírodu a krajinu
- ▶ Metodika způsobilosti výdajů z oblasti osobních nákladů, režijních a provozních výdajů v OPŽP 2014-2020
 - ▶ <http://www.opzp.cz/dokumenty/516-metodika-zpusobilosti-vydaju-z-oblasti-osobnich?verze=1>
- ▶ Interní postupy MAS Broumovsko+ pro OPŽP

Dotazy



Kontakt

Ing. Michaela Šumpíková

mas@broumovsko.cz

www.mas.broumovsko.cz

Kláštevní 1, 550 01 Broumov



**MAS
BROUMOVSKO+**



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Děkuji za pozornost.