

Kontrolní list k hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti - platnost od 4. 9. 2018

Název a číslo výzvy MAS:		Operační program:	IROP
Reg. č. projektu (Hash):		Název a číslo výzvy ŘO:	Výzva č. 85 Sociální bydlení - integrované projekty CLLD
Žadatel:		Název projektu	

Číslo	Název kritéria	Způsob hodnocení	Přidělené hodnocení	Odůvodnění	Napravitelnost kritéria	Hlavní zdroj informací
Obecná kritéria přijatelnosti						
1	Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS	ANO – Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS. NE – Projekt není svým zaměřením v souladu s cíli a podporovanými aktivitami výzvy MAS.			ANO	Studie proveditelnosti; text výzvy MAS.
	Je v žádosti o podporu a ve Studii proveditelnosti uvedeno, že se jedná o projekt zaměřený na aktivity vedoucí k zajištění dostupného nájemního sociálního bydlení, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám ohroženým sociálním vyloučením vstup do nájemního bydlení v ČR?					
	Jsou hlavní a vedlejší aktivity projektu popsány ve Studii proveditelnosti (kap. 2 Podrobný popis projektu) a v žádosti o podporu (záložka Popis projektu) v souladu s podporovanými aktivitami dle Specifických pravidel?					
2	Projekt je svým zaměřením v souladu s výzvou MAS	ANO – Projekt je v souladu s podmínkami výzvy MAS. NE – Projekt není v souladu s podmínkami výzvy MAS.			ANO	Žádost o podporu; text výzvy MAS.
	Místo realizace projektu je v souladu s územím vymezeným ve schválené SCLLD MAS Broumovsko+.					
	Realizace projektu byla zahájena nejdříve 1. 1. 2014.					
	Realizace projektu nebyla ukončena před podáním žádosti o podporu v MS 2014+.					
	Realizace projektu bude ukončena nejpozději do 31. 12. 2021.					
	Cílová skupina odpovídá výzvě MAS.					
	Odpovídají indikátory uvedené v žádosti o podporu a Studii proveditelnosti indikátorům uvedeným ve výzvě MAS a zároveň indikátorům uvedeným ve Specifických pravidlech k příslušné aktivitě, na kterou je projekt zaměřen?					
	Jsou stanoveny výchozí hodnoty povinných indikátorů 5 53 20 Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení, 5 53 10 Nárůst kapacity sociálních bytů, 5 53 01 Počet podpořených bytů pro sociální bydlení uvedených ve výzvě MAS?					
3	Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro specifický cíl 2.1 a výzvu MAS	ANO – Žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu. NE - Žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro příslušný specifický cíl a výzvu.			NE	Žádost o podporu; Studie proveditelnosti; text výzvy MAS.
	Je žadatelem (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Typ subjektu-žadatel/příjemce): - obce (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů), - nestátní neziskové organizace (spolek; ústav; nadace nebo nadační fondy podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; obecně prospěšná společnost podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech; zájmová sdružení právnických osob, pokud těmito osobami jsou výše uvedené nestátní neziskové organizace), - církev, - církevní organizace.					
	Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP (udržitelný rozvoj, rovné příležitosti a zákaz diskriminace, rovnost mužů a žen)	ANO - Projekt nemá negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit IROP. NE - Projekt má negativní vliv na některou z horizontálních priorit IROP.			ANO	Žádost o podporu; Studie proveditelnosti.

4	Je v žádosti o podporu uvedeno, že projekt má pozitivní/neutrální vliv na horizontální priority (záložka Horizontální priority; Studie proveditelnost - kap. 10 Vliv projektu na horizontální kritéria)?					
	Pokud byl u některé z horizontálních priorit zvolen pozitivní vliv, je uveden popis aktivit, které mají pozitivní vliv na tuto horizontální prioritu a popis pozitivního vlivu na danou prioritu?					
5	Potřebnost realizace je odůvodněná	ANO - Žadatel řádně odůvodnil potřebu projektu. NE - Žadatel nezdůvodnil potřebnost projektu.			ANO	Žádost o podporu; Studie proveditelnosti.
	Je v žádosti o podporu (Popis projektu), ve Studii proveditelnosti (kap. 3 Zdůvodnění potřebnosti realizace projektu) zdůvodněn projektový záměr?					
6	Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	ANO – Projekt respektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů, nebo nebyly tyto hranice stanoveny. NE – Projekt nerespektuje minimální a maximální hranici celkových způsobilých výdajů.			ANO	Žádost o podporu; text výzvy MAS.
	Je maximální výše celkových způsobilých výdajů 3 500 526 Kč?					
7	Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, pokud jsou stanoveny	ANO – Projekt respektuje limity způsobilých výdajů, nebo nebyly tyto limity stanoveny. NE – Projekt nerespektuje limity způsobilých výdajů.			ANO	Studie proveditelnosti; Specifická pravidla pro žadatele a příjemce příslušné výzvy.
	Jsou výdaje za nákup pozemku max. ve výši 10 % celkových způsobilých výdajů projektu? Pokud není do způsobilých nákladů projektu zahrnutý nákup pozemku, je odpověď Nerelevantní. Limit se vztahuje také na nákup pozemku, na kterém budova stojí.					
8	Výsledky projektu jsou udržitelné	ANO - žadatel prokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu. NE - žadatel neprokázal zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální) pro udržitelnost projektu.			ANO	Žádost o podporu; studie proveditelnosti.
	Prokázal žadatel ve Studii proveditelnosti zajištění udržitelnosti výsledků a zajištění dostatečné kapacity (finanční, personální, provozní) pro udržitelnost projektu?					
9	Statutární zástupce žadatele je trestně bezúhonný	ANO - žadatel - statutární zástupci nebo osoba pověřená doložili čestné prohlášení. NE - žadatel nedoložil čestné prohlášení.			NE	Žádost o podporu - čestné prohlášení.
	Je žádost o podporu podána v předepsané formě přes MS2014+, tj. včetně souhlasu s čestným prohlášením, ze kterého vyplývá bezúhonnost statutárního zástupce žadatele?					
10	Žádost o podporu je v souladu se schválenou strategií CLLD (viz kapitola 4.1 Programový rámec IROP, str. 155-156)	ANO – Projekt je v souladu se schválenou SCLLD MAS Broumovsko+, aktivity projektu naplňují specifický cíl SCLLD 1.1. NE – Projekt není v souladu se schválenou SCLLD MAS Broumovsko+, aktivity projektu nenaplňují specifický cíl SCLLD 1.1.			NE	Žádost o podporu; Studie proveditelnosti; SCLLD MAS Broumovsko+, z. s.
Specifická kritéria přijatelnosti						
1	Žadatel má zajištěnou administrativní, finanční a provozní kapacitu k realizaci a udržitelnosti projektu	ANO - žadatel popsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu. NE - žadatel nepopsal zajištění realizace a udržitelnosti ve studii proveditelnosti a v žádosti o podporu.			ANO	Žádost o podporu; studie proveditelnosti.
	Je ve Studii proveditelnosti popsána administrativní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?					
	Je ve Studii proveditelnosti popsána finanční kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?					
	Je ve Studii proveditelnosti popsána provozní kapacita k realizaci a udržitelnosti projektu?					

2	Projekt je v souladu se Strategii sociálního začleňování 2014-2020	ANO - Ve studii proveditelnosti je uvedena vazba na ustanovení Strategie sociálního začleňování 2014-2020. NE - Ve studii proveditelnosti chybí, není zřejmé, nebo je chybná vazba projektu na Strategii sociálního začleňování 2014-2020.			ANO	Studie proveditelnosti; Strategie sociálního začleňování 2014-2020.
	Je v kap. 2 Studie proveditelnosti/Podrobný popis projektu uvedena vazba projektu na ustanovení Strategie sociálního začleňování 2014-2020, zejména na opatření kapitoly 3.5 Přístup k bydlení, popřípadě ustanovení jiné kapitoly? Např. kap. 3.1 Podpora přístupu k zaměstnání a jeho udržení, 3.2 Sociální služby, 3.3 Podpora rodiny, 3.4 Podpora rovného přístupu ke vzdělání, 3.7 Zajištění slušných životních podmínek, 3.8 Podpora dalším začleňujícím veřejným službám. Odkaz: http://www.mpsv.cz/files/clanky/17082/strategie_soc_zaclenovani_2014-20.pdf					
3	Cílovou skupinou projektu jsou osoby v ekonomicky aktivním věku	ANO - Cílovou skupinou projektu jsou osoby v ekonomicky aktivním věku. NE - Cílovou skupinou projektu nejsou osoby v ekonomicky aktivním věku.			ANO	Žádost o podporu; studie proveditelnosti.
	Je z kap. 2 Studie proveditelnosti zřejmé, že cílovou skupinou projektu jsou osoby v ekonomicky aktivním věku v souladu s ustanovením uvedeným ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce? Tedy jedná se o osoby uvedené v kapitole 3.3 Specifických pravidel? Nájemní smlouva může být také uzavřena s osobou z cílové skupiny, která není v ekonomicky produktivním věku, když minimálně dalších 50 % členů, užívajících domácnost, je v ekonomicky produktivním věku.					
4	Cílem projektu je zajištění přístupu cílové skupiny k dlouhodobému nájemnímu bydlení	ANO - Cílem projektu je zajištění přístupu cílové skupiny k dlouhodobému nájemnímu bydlení (nájemní smlouva je uzavřena alespoň na 1 rok). NE - Cílem projektu není zajištění přístupu cílové skupiny k dlouhodobému nájemnímu bydlení (nájemní smlouva je uzavřena alespoň na méně než 1 rok).			ANO	Žádost o podporu; studie proveditelnosti.
	Vyplývají z kap. 2 Studie proveditelnosti informace o tom, že cílem projektu je zajištění přístupu cílové skupiny k dlouhodobému nájemnímu bydlení?					
	Jsou v kap. 2 Studie proveditelnosti uvedeny problémy, které má realizace projektu vyřešit?					
	Je ve Studii proveditelnosti popsáno, jak žadatel naplní podmínky pro nakládání se sociálními byty? Podmínky jako jsou: žádné složené kauce pro získání nájemního bydlení, povinnost příjemce uzavřít nájemní smlouvu jen s osobou cílové skupiny (u seniorů jinak), průměrné příjmy uživatele před uzavřením smlouvy aj.					
Kritéria formálních náležitostí						
	Žádost o podporu je podána v předepsané formě	ANO – Žádost o podporu je podána v předepsané formě a obsahově splňuje všechny náležitosti. NE - Žádost o podporu není podána v předepsané formě nebo obsahově nesplňuje všechny náležitosti.			ANO	Žádost o podporu.
	Je žádost podána přes MS2014+?					
	Jsou informace uvedené v žádosti o podporu v souladu s kontrolovanými přílohami?					
	Byla provedena kontrola předložených dokumentů, zda v nich nejsou viditelné zásahy do textu nebo jiná manipulace s dokumenty (ruční opravy textu, přeškrtnuté znaky, viditelně zakrytý text)? Pokud byla provedena kontrola dokumentů výše uvedeným způsobem, je vždy odpověď ANO. Pokud při kontrole dokumentů bylo zjištěno riziko podvodu, uvede se do odůvodnění kritéria část/kapitola žádosti o podporu/příloha, kde bylo toto riziko nalezeno.					
1	Uvedl žadatel v MS2014+ informace o své vlastnické a ovládací struktuře v rozsahu § 14 odst. 3 písm. e) rozpočtových pravidel (záložka Subjekty projektu; rozsah popisu je uveden v příloze č. 1 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce). Žadatelé vyberou v poli typ subjektu z nabídky: • osoby jednající jménem žadatele s uvedením, zda jednají jako jeho statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci, • osoby s podílem v právnické osobě žadatele, pokud tento podíl dosahuje minimálně 10 %, • osoby, v nichž má žadatel podíl, a výši tohoto podílu. Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech, je odpověď Nerelevantní.					
	Jsou ve finančním plánu nastaveny etapy projektu v minimální délce 3 měsíců? U jednoetapového projektu je odpověď Nerelevantní.					

	Pokud je projekt rozdělen do více etap, navazují na sebe časově jednotlivé etapy? U jednoetapového projektu je odpověď Nerelevantní.				
	Odpovídá harmonogram víceetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) zahájení první etapy a ukončení poslední etapy projektu? U jednoetapového projektu je odpověď Nerelevantní.				
	Odpovídá harmonogram jednoetapového projektu (datum zahájení a datum ukončení projektu) datu zahájení a ukončení etapy projektu? U víceetapového projektu je odpověď Nerelevantní.				
	Jsou v Žádosti o podporu na záložce Klíčové aktivity vyplněny podporované aktivity?				
	Žádost o podporu je podepsána oprávněným zástupcem žadatele	ANO – Žádost v elektronické podobě je podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem. NE - Žádost v elektronické podobě není podepsána statutárním zástupcem nebo pověřeným zástupcem.		ANO	Žádost o podporu, příp. Plná moc/Pověření.
2	Žádost podepsal: - statutární zástupce žadatele (záložka Datová oblast žádosti/Subjekty/Statutární zástupci)? Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je Nerelevantní.				
	- pověřený zástupce na základě plné moci/pověření (záložka Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce, nebo pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva či na základě usnesení z jednání Rady, odpověď je Nerelevantní.				
	- pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je Nerelevantní.				
	- pověřený zástupce na základě usnesení z jednání Rady (záložka Dokumenty, případně Plné moci)? Pokud žádost podepsal statutární zástupce či pověřený zástupce na základě usnesení z jednání zastupitelstva, nebo je doložena plná moc/pověření, odpověď je Nerelevantní.				
	Jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, požadované v dokumentaci k výzvě	ANO – K Žádosti jsou doloženy všechny povinné přílohy a obsahově splňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě. NE - K Žádosti nejsou doloženy všechny povinné přílohy nebo obsahově nesplňují náležitosti, které požaduje MAS v dokumentaci k výzvě.		ANO	Přílohy žádosti o podporu; text výzvy MAS; Specifická pravidla pro žadatele a příjemce příslušné výzvy.
	Plná moc (záložka Plné moci) Je doložena plná moc/pověření/usnesení v případě přenesení pravomocí na jinou osobu na podpis žádosti? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď Nerelevantní.				
	Je na plné moci/pověření/usnesení uvedeno jméno osoby, která pravomoc převedla, a osoby, na kterou jsou pravomoci převedeny? (záložka Plné moci) V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď Nerelevantní.				
	Je z plné moci/pověření/usnesení jasně patrné, kterých úkonů se převedení pravomocí týká? Je zmocněnec zplnomocněn na podpis žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď Nerelevantní.				
	Je signatář k podpisu žádosti zplnomocněn nejpozději ke dni podpisu žádosti o podporu? V případě, že žádost podepsal statutární zástupce, je odpověď Nerelevantní.				
	Zadávací a výběrová řízení (záložka Datová oblast žádosti/Veřejné zakázky) Je doložena uzavřená smlouva na plnění zakázky (případně její dodatky), kterou žadatel uplatňuje v projektu? (záložka Veřejné zakázky). Pokud nebylo v době podání žádosti žádné zadávací nebo výběrové řízení zahájeno nebo probíhá a nebylo dosud ukončeno, je odpověď Nerelevantní.				
	Odpovídá stav všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) harmonogramu zakázky v MS2014+/Studii proveditelnosti?				
	Jsou všechny uvedené zakázky ve stavu finalizovaná/podána?				
	Odpovídá předmět všech zakázek v žádosti o podporu (mimo přímé nákupy) podporovaným aktivitám projektu?				
	Doklady o právní subjektivitě žadatele Hodnotitel zkontroluje, zda jsou doloženy povinné dokumenty dle Specifických pravidel. Pokud je žadatelem obec, je odpověď vždy Nerelevantní. Pozn.: pokud lze doklady k právní subjektivitě veřejně dohledat na internetu, je možné doložit výpisy z internetu, musí být však zřejmé, že tyto výpisy nejsou starší 3 měsíců.				

3	Pokud je žadatelem nestátní nezisková organizace, byla doložena zakladatelský smlouva, základací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení, který zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob nebo sociální služby či aktivity sociálního začleňování, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku? Byly také doloženy stanovy, ve kterých je ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevplývá ze zákona? V případě, že je žadatelem obec, církev nebo církevní organizace, je odpověď Nerelevantní.		
	Pokud je žadatelem církev, byl doložen výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob nebo sociální služby či aktivity sociálního začleňování? V případě, že je žadatelem obec, nestátní nezisková organizace nebo církevní organizace, je odpověď Nerelevantní.		
	Pokud je žadatelem církevní organizace, byla doložena zakladatelská smlouva, základací či zřizovací listina nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob nebo sociální služby či aktivity sociálního začleňování, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku? V případě, že je žadatelem obec, nestátní nezisková organizace nebo církev, je odpověď Nerelevantní.		
	Studie proveditelnosti Je doložena Studie proveditelnosti? Je Studie proveditelnosti vytvořena podle osnovy dané přílohou č. 4 Specifických pravidel pro žadatele a příjemce? Pokud žadatel informace požadované osnovou Studie proveditelnosti uvede v jiné kapitole/části Studie proveditelnosti, je tato skutečnost hodnotitelem akceptována.		
	Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu Žadatel dokládá výpisy z katastru nemovitostí u majetku, který bude předmětem projektu. Výpis z katastru nemovitostí nesmí být k datu podání žádosti starší než 3 měsíce. Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce nebo smlouvu o smlouvě budoucí či jiný právní úkon nebo právní akt opravňující žadatele k užívání nemovitosti, která bude předmětem projektu, minimálně do konce udržitelnosti projektu. V případě doložení smlouvy o smlouvě budoucí musí žadatel doložit nejpozději do vydání Rozhodnutí/Stanovení výdajů formou Žádosti o změnu projektu (viz kap. 16 Obecných pravidel) výpis z katastru nemovitostí, kde je zapsán jako vlastník nebo jako subjekt s právem hospodaření.		
	Žádost o stavební povolení nebo ohlášení, případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení Je doložena žádost o stavební povolení nebo ohlášení případně stavební povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo veřejnoprávní smlouva nahrazující stavební povolení? Pokud se projekt netýká stavby ani stavebních prací, je odpověď Nerelevantní.		
	Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo pro ohlášení stavby Je doložena projektová dokumentace v podrobnosti pro vydání stavebního povolení (záložka Dokumenty)? Pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení/ohlášení, nebo pokud byla předložena projektová dokumentace pro ohlášení stavby, je odpověď Nerelevantní.		
	Územní rozhodnutí s nabytím právní moci nebo územní souhlas nebo účinná veřejnoprávní smlouva nahrazující územní řízení (záložka Dokumenty) - Pokud se projekt netýká stavby, nebo není vyžadováno územní řízení, odpověď je Nerelevantní. Hodnotitel kontroluje, zda jsou doložené dokumenty platné (např. je-li doloženo územní rozhodnutí s nabytím právní moci, zda toto nepozbylo platnosti).		
	Položkový rozpočet stavby Je doložen zjednodušený rozpočet stavby, tzn. Stanovení ceny stavebních prací pro hlavní aktivity projektu (Stavební rozpočet dle Specifických pravidel, ve členění na stavební objekty, popř. dílčí stavební, nebo funkční celky)? Pokud je doložen položkový rozpočet stavby, dle stupně PD, nebo pokud se v projektu nepočítá s takovými stavebními úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení, je odpověď Nerelevantní. Je doložen položkový stavební rozpočet, který odpovídá svým detailem a strukturou zpracování příslušnému stupni projektové dokumentace? Pokud je doložen zjednodušený rozpočet stavby, nebo pokud se v projektu nepočítá s takovými úpravami, které podléhají povinnosti stavebního povolení nebo ohlášení, je odpověď Nerelevantní.		
	Čestné prohlášení o skutečném majiteli Je doloženo čestné prohlášení obsahující informaci o skutečném majiteli ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu? Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech (v kap. 2.6.1) pro žadatele a příjemce, je odpověď Nerelevantní.		

	Je doloženo čestné prohlášení dle vzoru uvedeném v příloze č. 30 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce, případně jinak zpracované čestné prohlášení, které však obsahuje informace uvedené ve vzoru čestného prohlášení, který je přílohou č. 30 Obecných pravidel? Čestné prohlášení o skutečném majiteli dokládá právnická osoba mimo veřejnoprávní právnické osoby. Pokud je žadatelem veřejnoprávní právnická osoba uvedená v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce, je odpověď Nerelevantní.		
	Potvrzení o podání žádosti o pověření zajištění služby obecného hospodářského zájmu Je doloženo Potvrzení o podání žádosti o pověření zajištění služby obecného hospodářského zájmu sociální bydlení, vydané Odborem politiky bydlení MMR? V případě, že žadatel podal projekt v režimu podpory "Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 360/2012)", je odpověď Nerelevantní.		
	Souhlasné stanovisko obce s realizací projektu Je doložen souhlas obce s realizací projektu? V případě, že je žadatelem obec, nebo dokument není doložen, je odpověď Nerelevantní.		

Celkový výsledek hodnocení:	
-----------------------------	--

Hodnotitel:

Datum vyplnění kontrolního listu:

Podpis hodnotitele:

Schvalovatel:

Datum vyplnění kontrolního listu:

Podpis schvalovatele: