

Seminář pro žadatele

k výzvě MAS Broumovsko+: Zaměstnanost II

č. 144/03_16_047/CLLD_16_01_027



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Program:

- Představení výzvy MAS Broumovsko+: Zaměstnanost II
- Popis podporovaných aktivit
- Indikátory
- Způsobilé výdaje a rozpočet
- Způsob podání žádosti o podporu
- Způsob hodnocení a výběru projektů
- Publicita

Představení výzvy MAS Broumovsko+: Zaměstnanost II



Výzva MAS Broumovsko+: Zaměstnanost II

Zaměstnanost I:

Prioritní osa: 2 Sociální začleňování a boj s chudobou

Investiční priorita: 2.3 Strategie komunitně vedeného místního rozvoje

Vyhlašovatel výzvy: MAS Broumovsko+, z. s.

Alokace výzvy: 2 875 000 Kč

Datum vyhlášení výzvy a zahájení příjmu žádostí: 7. 8. 2017

Ukončení příjmu žádostí o podporu: 4. 9. 2017

Maximální délka projektu: 36 měsíců

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 30. 6. 2022

Výzva MAS Broumovsko+: Zaměstnanost II

- ▶ Minimální výše celkových způsobilých výdajů: 400 000 Kč
- ▶ Maximální výše celkových způsobilých výdajů: 2 875 000 Kč
- ▶ Forma podpory: Ex ante
- ▶ Cíl výzvy:
 - ▶ Snížení lokální nezaměstnanosti
 - ▶ Nenahrazovat aktivity Úřadu práce ČR
 - ▶ Zařadit aktivitu spojenou s tvorbou nových udržitelných pracovních míst, umístění na volná pracovní místa či zprostředkováním zaměstnání → tímto se maximálně zajistí zvýšení pracovního uplatnění cílové skupiny

Výzva MAS Broumovsko+: Zaměstnanost II

Oprávnění žadatelé a míra podpory

- Obce (95 %); DSO (95 %); Organizace zřizované obcemi (95 %); Organizace zřizované kraji (95 %); Příspěvkové organizace (95 %); Nestátní neziskové organizace (100 %); Obchodní korporace (85 %); OSVČ (85 %); Poradenské a vzdělávací instituce; Profesní a podnikatelská sdružení; Sociální partneři; Školy a školská zařízení (100 %)

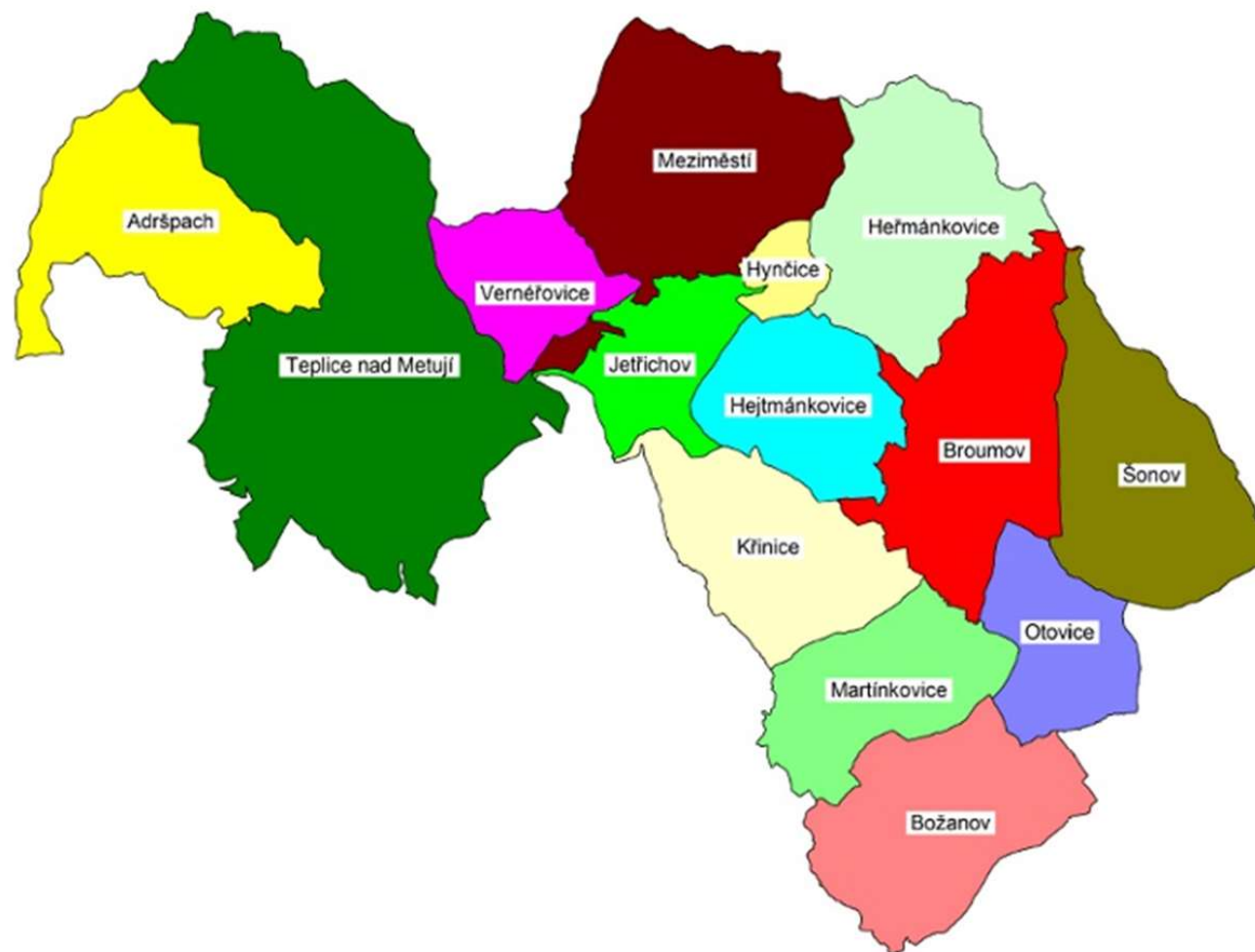
Cílové skupiny

- Zaměstnanci, zájemci o zaměstnání, neaktivní osoby, osoby s kumulací hendikepů na trhu práce, uchazeči o zaměstnání, uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let, propuštění zaměstnanci, osoby s nízkou úrovní kvalifikace, osoby dlouhodobě či opakovaně nezaměstnané, osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců, lidé mladší 30 let, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby ve věku 50 a více let, osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské

Programová oblast a území dopadu

- Území MAS Broumovsko+, z. s.

Území MAS Broumovsko+



Popis podporovaných aktivit



Popis podporovaných aktivit

Příprava osob z
cílových skupin ke
vstupu či návratu
na trh práce

Zvyšování
zaměstnanosti
cílových skupin

Podpora
udržitelnosti
cílových skupin na
trhu práce



Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

- ❑ Nástroje a činnosti vedoucí k motivaci a aktivizaci cílových skupin k nalezení zaměstnání a jeho udržení
- ❑ Rozvoj základních kompetencí osob z cílových skupin za účelem snazšího uplatnění na trhu práce
- ❑ Aktivity zaměřené na zvýšení orientace osob z cílových skupin v požadavcích trhu práce a realizace poradenských činností a programů, jejichž cílem je zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů osob pro volbu povolání za účelem zprostředkování vhodného zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Podpora pracovního uplatnění osob se zdravotním postižením
- Pracovní a kariérové poradenství (ambulantní a terénní forma)
- Rekvalifikace a další profesní vzdělávání
- Jazykové vzdělávání, PC kurzy, rozvoj finanční gramotnosti, soft skills (měkké dovednosti, komunikační dovednosti apod.), podpora čtenářské a numerické gramotnosti apod. (aktivity jsou pouze doprovodné a musí vést přímo k uplatnění osob z cílových skupin)

Zvyšování zaměstnanosti cílových skupin

❑ Zprostředkování zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Realizace činností souvisejících s vyhledáváním zaměstnání pro osobu, která se o práci uchází
- Vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly
- Poradenská a informační činnost v oblasti pracovních příležitostí

❑ Podpora umístění na uvolněná místa

Příklady podporovaných aktivit:

- Příspěvek na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatelům na umístování osob z cílových skupin na pracovní místa, která budou z různých příčin (např. z důvodu odchodu do důchodu) na trhu práce uvolňována (může zakládat veřejnou podporu)

❑ Podpora zahájení podnikatelské činnosti

Příklady podporovaných aktivit:

- Aktivity před zahájením podnikání a na ně navazující aktivity po zahájení podnikání formou vzdělávání a poradenství

Podpora udržitelnosti cílových skupin na trhu práce

❑ Podpora flexibilních forem zaměstnání

Příklady podporovaných aktivit:

- Vytváření podmínek pro snazší uplatnění cílových skupin na trhu práce prostřednictvím flexibilních forem zaměstnávání (včetně poskytování mzdových příspěvků na nově vytvořená pracovní místa; může zakládat veřejnou podporu)
- Mezi flexibilní formy zaměstnání patří například zkrácený úvazek, rotace na pracovním místě, sdílení pracovního místa, práce na dálku

❑ Podpora zaměstnanců

Příklady podporovaných aktivit (nic jiného nebude možné podpořit):

- Poradenství a rekvalifikace pro zaměstnance ve výpovědi
- Vzdělávání nových zaměstnanců, kteří byli v projektech přijati na nově vytvořená nebo uvolněná pracovní místa (může zakládat veřejnou podporu)

Nepodporované aktivity - v této výzvě nebudou podporovány následující aktivity:

- ▶ Kariérové poradenství pro žáky ZŠ
- ▶ Projekty založené pouze na rekvalifikacích a dalším vzdělávání bez přímé uplatnitelnosti osob z cílových skupin na trhu práce
- ▶ Aktivity systémového charakteru (např. informační, analytické a monitorovací systémy trhu práce, tvorba systémů dalšího profesního vzdělávání), které jsou podporovány v rámci investiční priority 1.4 OPZ
- ▶ Mzdové příspěvky na vytvoření pracovních míst v sociálních službách, které jsou hrazeny z vyrovnávací platby (viz Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU)
- ▶ Přijetí předchozích zaměstnanců na uvolněná pracovní místa
- ▶ Projekty založené pouze na systémových aktivitách a projekty zaměřené pouze na lokální burzy práce
- ▶ Práce na zkoušku, při kterých není vyplácena zaměstnanci odměna (nutný soulad s § 109 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce: „*Za vykonanou práci přísluší zaměstnanci mzda, plat nebo odměna z dohody.*“)
- ▶ Poskytování mzdových příspěvků již zaměstnaným či podnikajícím osobám z cílových skupin

Indikátory



Indikátory

- ▶ = Ukazatele
- ▶ = Nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu
- ▶ **Indikátory výstupu**
 - ▶ Závazné indikátory, při nesplnění - sankce
- ▶ **Indikátory výsledku**
 - ▶ Nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat



Indikátory - podmínky

- ▶ Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt
- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ▶ včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Průběžné sledování jejich naplnění ve zprávách o realizaci projektu
- ▶ Prokazatelnost vykazovaných hodnot
 - ▶ **např. záznamy o klientech - ověřitelné pro případnou kontrolu**
- ▶ Nastavení je závazné
 - ▶ úprava podstatnou změnou
 - ▶ při nesplnění - sankce

Indikátory se závazkem

- ▶ Hodnoty, které jsou chápány jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu
- ▶ Do indikátoru 6 00 00 se započítává celkový počet podpořených osob
- ▶ 40 hodin bagatelní podpora

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
6 00 00	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup

Indikátory - sankce

- ▶ Sankce při nesplnění závazků týkajících se indikátorů

Celková míra naplnění indikátorů výstupů vzhledem k závazkům dle právního aktu	Sankce
Méně než 85 % a zároveň alespoň 70 %	15 %
Méně než 70 % a zároveň alespoň 55 %	20 %
Méně než 55 % a zároveň alespoň 40 %	30 %
Méně než 40 %	50 %

- ▶ Překročení cílové hodnoty indikátorů - maximálně 120 %
- ▶ Více viz kap. 18.1 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ

Indikátory bez závazku

- ▶ Hodnoty, které nepředstavují závazek žadatele, ale je nutné je sledovat
 - ▶ Žadatel má povinnost vyplnit cílovou hodnotu indikátorů
 - ▶ U nerelevantních indikátorů je možné uvést hodnotu 0

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ
5 01 30	Počet osob pracujících v rámci flexibilních forem práce	Osoby	Výsledek
5 01 05	Počet zaměstnavatelů, kteří podporují flexibilní formy práce	Podniky	Výstup
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

Způsobilé výdaje a rozpočet



Způsobilé výdaje a rozpočet

Časová způsobilost

- Náklady vzniklé v době realizace projektu
- Datum zahájení realizace projektu nesmí předcházet datu vyhlášení výzvy MAS

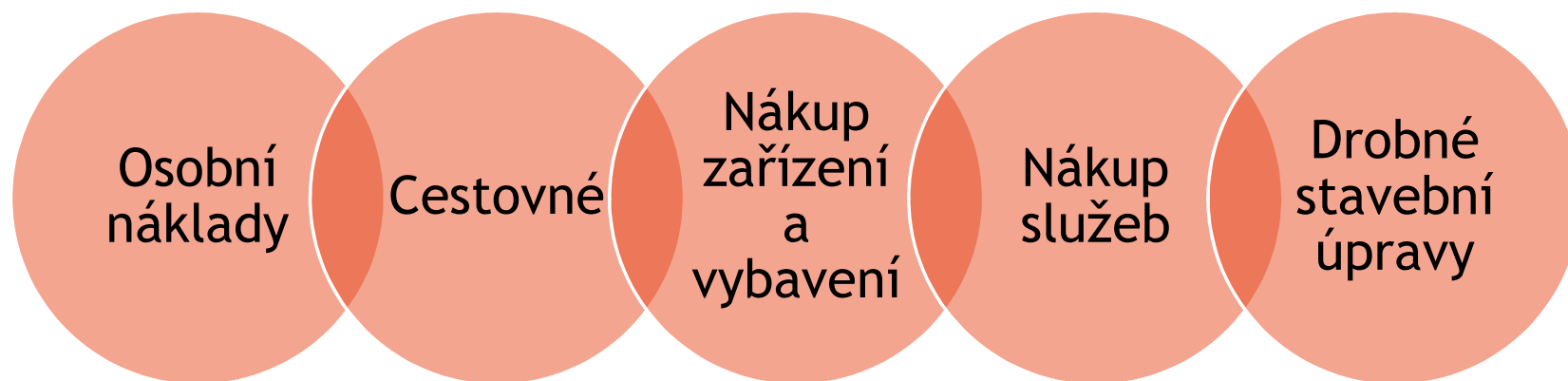
Věcná způsobilost

- **Přímé náklady:** náklady, které mají přímou vazbu na cílovou skupinu!
- **Nepřímé náklady:** 25 % přímých způsobilých nákladů projektu
 - pozor, pokud je podíl nákupu služeb od externích dodavatelů na celkových přímých nákladech projektu více než 60 % -> procento nepřímých nákladů se snižuje
 - nedokládají se ŘO OPZ
- **Nezpůsobilé náklady:** např. PC/jazykové kurzy jako samostatný projekt, tvorba komplexních vzdělávacích programů včetně e-learningových kurzů, ...
- **Více viz Kapitola 6 Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ**

Příklady nákladů

- ▶ je nezbytný pro dosažení cílů projektu.
- ▶ vzniknul v době realizace projektu, kdy datum zahájení i datum ukončení realizace specifikuje právní akt (nejpozději však 31. 12. 2023), a byl uhrazen (pokud je to relevantní) nejpozději do okamžiku ukončení administrace závěrečné zprávy o realizaci projektu, resp. závěrečné žádosti o platbu,
- ▶ splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé),

Způsobilost výdajů - rozdělení



Osobní náklady

- ▶ Mzdy a platy - pracovní smlouvy, DPP, DPČ
- ▶ Úvazek - maximálně 1,0
- ▶ Stanovení výše osobních nákladů dle Obvyklých mezd/platů pro OPZ
 - ▶ Pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak výše sazby za práci bez vazby na projekt a za stejnou či obdobnou práci s vazbou na projekt se nemohou lišit
- ▶ Pozice hrazené z nepřímých nákladů se do rozpočtu projektu neuvádějí
 - ▶ projektový manažer, koordinátor projektu (nepracují přímo s cílovou skupinou)

Cestovné

- ▶ Cestovné zaměstnanců příjemce a zaměstnanců partnera s finančním příspěvkem při tuzemských a zahraničních cestách
- ▶ Jízdní výdaje, ubytování, stravné, nutné vedlejší výdaje (cestovní pojištění, parkovné, dálniční známka, vstupenky na veletrh)



Nákup zařízení a vybavení a spotřebního materiálu

- ▶ Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení samotného, které je pracovištěm podpořených osob
- ▶ Dle tabulky Obvyklých cen zařízení a vybavení
- ▶ Pokud jsou pořízené položky využívány i k jiným účelům, které přímo nesouvisí s cíli projektu, způsobilá je pouze poměrná část těchto výdajů
- ▶ Pozor na kancelářské potřeby, které spadají do nepřímých nákladů

Nákup služeb

- ▶ Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu
- ▶ Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu
- ▶ Zpracování analýz
- ▶ Školení, kurzy, příp. mentoring
- ▶ Vytvoření nových publikací



Drobné stavební úpravy

- ▶ Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s osobami z cílových skupin
- ▶ Do 40 000 Kč
- ▶ V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady



Další podmínky vykazování nákladů

- ▶ Výdaje, které nemají přímý vztah k cílové skupině, nejsou způsobilými náklady projektu, nemohou tedy být součástí rozpočtu projektu
- ▶ Výdaje, které nejsou hrazeny z projektu, ale jsou nezbytné pro jeho realizaci je třeba uvést v žádosti o podporu
 - ▶ Uvést v textové části žádosti pod relevantní klíčovou aktivitu - do rozpočtu se neuvádí

Způsob podání žádosti o podporu

Způsob podání žádosti o podporu

- ▶ Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+
 - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
- ▶ Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (např. PostSignum České pošty)
 - ▶ Platnost certifikátu je 1 rok
- ▶ Nutnost aktivní datové schránky
- ▶ Postupovat podle Pokynů k vyplnění Žádosti o podporu (vydalo MPSV)
- ▶ Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci
 - ▶ Do 30 pracovních dnů po ukončení každého monitorovacího období (zpravidla 6 měsíců)

Způsob podání žádosti o podporu

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky

Registrace do systému IS KP14+

Vyplnění žádosti o podporu

Finalizace žádosti o podporu

Podepsání a odeslání žádosti o podporu



Úvodní obrazovka IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlášovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne 21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00 prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze TescoSW Elevated Trust Tool podepsaná novým certifikátem. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#). samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky

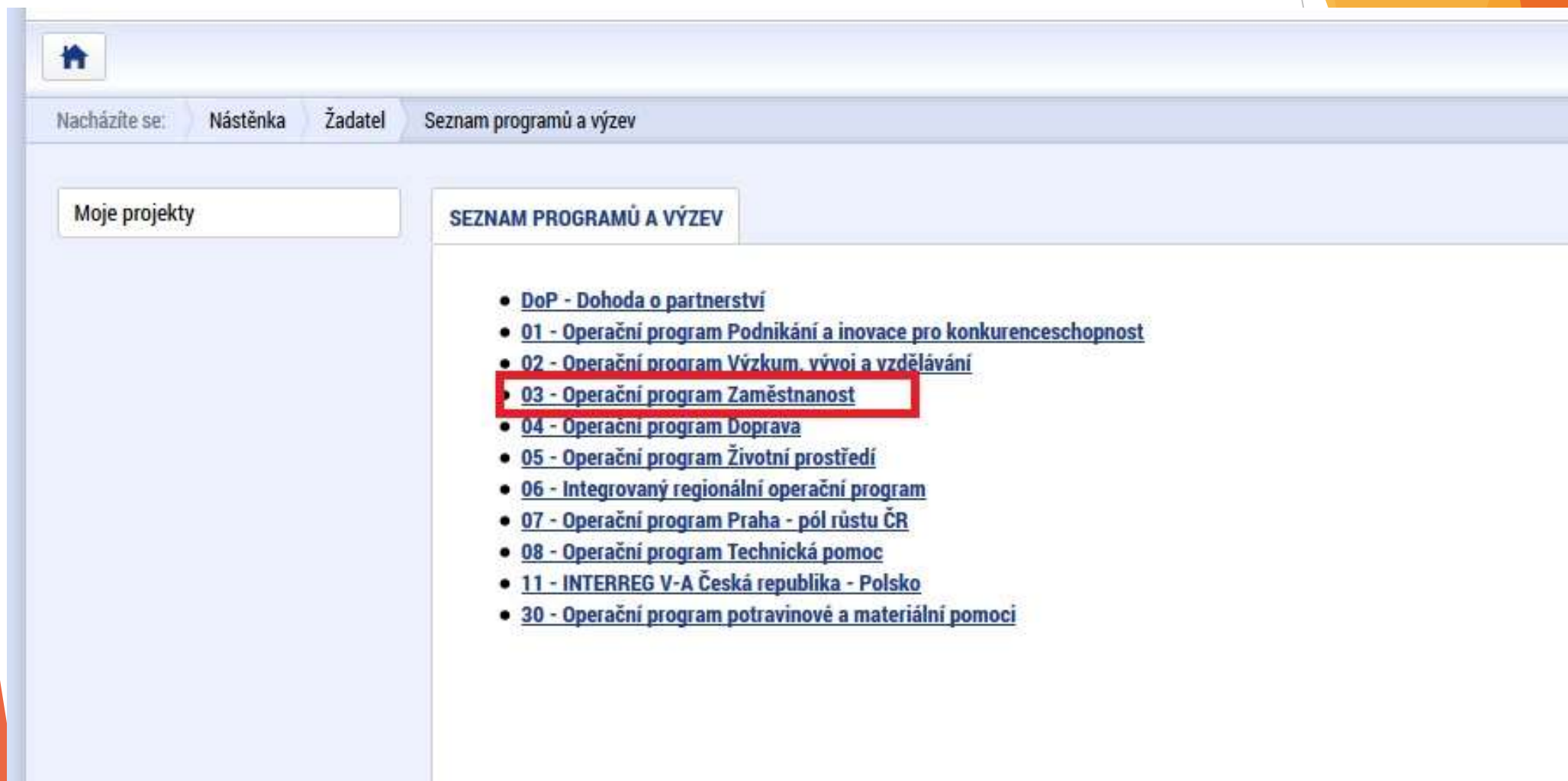


polski



english

Výběr operačního programu



Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- **[03 - Operační program Zaměstnanost](#)**
- [04 - Operační program Doprava](#)
- [05 - Operační program Životní prostředí](#)
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Výběr výzvy

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_024) - Sociální inovace v oblasti sociálního začleňování a přístupu na trh práce pro nejohroženější skupiny

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_15_018) - Projekty veřejné správy zaměřené na inovace v tematických oblastech OPZ

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_048) - Integrované územní investice (ITI) - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_046) - Integrovaný plán rozvoje území (IPRÚ)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_045) - Integrované územní investice (ITI)

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_054) - Výzva pro organizační složky státu a jimi řízené / zřízené příspěvkové organizace

- [individuální projekt](#)

Výběr výzvy

[NACHÁZÍTE SE:](#) [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

RJMACMIC

NAPOSLEDY ZMĚNIL

RJMACMIC

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

18. ledna 2017 13:30:19

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

dm3ivP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

18. ledna 2017 13:30:01

DATUM PODPISU

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

DATUM FINALIZACE

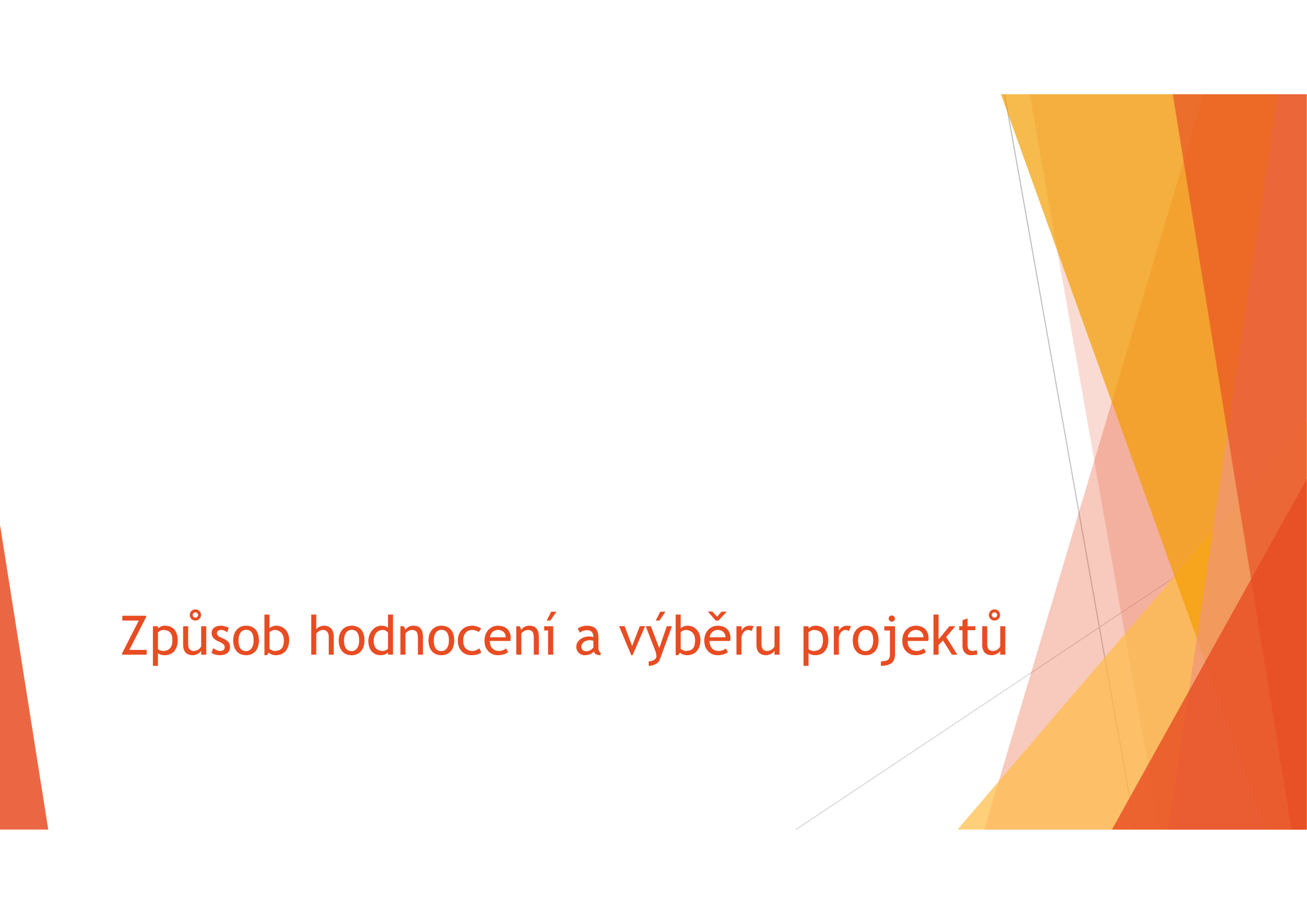
DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

VRÁCENO Z

Uložit

Storno

Způsob hodnocení a výběru projektů



Fáze hodnocení a výběru projektů

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (do 30 PD)

Věcné hodnocení (do 30 PD)

Výběr projektů (do 15 PD)

Závěrečné ověření způsobilosti (provádí ŘO OPZ)

Příprava a vydání právního aktu (ŘO OPZ)



Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- ▶ Kritéria formálních náležitostí
 - ▶ Úplnost a forma žádosti
 - ▶ Podpis žádosti
- ▶ Kritéria přijatelnosti
 - ▶ Oprávněnost žadatele, Partnerství, Cílové skupiny, Celkové způsobilé výdaje, Aktivita, Horizontální principy, Trestní bezúhonnost, Soulad projektu s CLLD, Ověření administrativní, finanční a provozní kapacity žadatele
- ▶ Kritéria formálních náležitostí jsou napravitelná, kritéria přijatelnosti jsou nenapravitelná
- ▶ Provádí pracovníci kanceláře MAS Broumovsko+

Věcné hodnocení

- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Broumovsko+ (má k dispozici odborný posudek)
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ 4 deskriptory
 - ▶ Velmi dobré = 100 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Dobré = 75 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Dostatečné = 50 % maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu
 - ▶ Nedostatečné = 25% maximálního dosaženého počtu bodů v kritériu (eliminační)
- ▶ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100
- ▶ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 50

Věcné hodnocení - kritéria

Skupina kritérií (max. počet bodů)	Název kritéria (max. počet bodů)
1. Potřebnost (36)	1a Vymezení problému a cílové skupiny (36)
2. Účelnost (28)	2a Cíle a konzistentnost projektu (24)
	2b Způsob ověření dosažení cíle projektu (4)
3. Efektivnost a hospodárnost (20)	3a Efektivita projektu, rozpočet (16)
	3b Adekvátnost indikátorů (4)
4. Proveditelnost (16)	4a Způsob realizace aktivit a jejich návaznost (12)
	4b Způsob zapojení cílové skupiny (4)

Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada MAS Broumovsko+
- ▶ Na základě návrhu Výběrové komise MAS



Závěrečné ověření způsobilosti a vydání právního aktu

- ▶ Provádí ŘO OPZ
- ▶ Závěrečné ověření způsobilosti: cca 20 pracovních dní
- ▶ Vydání právního aktu: do 3 měsíců ze strany ŘO OPZ

Publicita



Publicita

- ▶ Alespoň 1 povinný plakát min. A3 s informacemi o projektu
 - ▶ Generátor publicity: <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- ▶ Po celou dobu realizace projektu na snadno viditelném místě pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)
 - ▶ Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- ▶ Více viz kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce

Doporučení ke zpracování žádosti o podporu



Doporučení ke zpracování žádosti o podporu

- ▶ Cíle musí být SMART!
 - ▶ specifické (konkrétní), měřitelné, dosažitelné, realistické (relevantní), časově ohraničené
- ▶ Nezaměňovat cíle za aktivity
- ▶ V žádosti musí být vše jasně popsáno, logicky strukturováno, maximálně konkretizováno
 - ▶ např. zapojení cílové skupiny, způsob dosažení plánované změny
- ▶ Statistiky, analýzy apod. přikládat jako přílohu žádosti

Důležité dokumenty

- ▶ Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>
- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797817>
- ▶ Výzva MAS (včetně jejích příloh)
 - ▶ <http://www.mas.broumovsko.cz/programovaci-obdobi-2014-2020/opz>
- ▶ Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/formulare-a-pokyny-potrebne-v-ramci-pripravy-zadosti-o-podporu-opz/-/dokument/797956>
- ▶ Příručka pro hodnotitele
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele-opz/-/dokument/799317>
- ▶ Obvyklé ceny zařízení a vybavení, Obvyklé mzdy/platy pro OPZ
 - ▶ <https://www.esfcr.cz/obvykle-ceny-a-mzdy-platy-opz/-/dokument/799359>

Dotazy





Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Kontakt

Kristýna Jagošová

mas.jagsova@gmail.com

mobil: 734 860 332

tel.: 491 521 281

MAS Broumovsko+, z. s.

www.mas.broumovsko.cz

Kláštevní 1, 550 01

Broumov



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



**MAS
BROUMOVSKO+**