



**MAS
BROUMOVSKO+**

Seminář pro příjemce

Výzva MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova I

Vyhlašované Fiche: F1 - Investice do nezemědělské činnosti, F2 - Investice do zemědělských podniků, F6 - Investice do lesnických technologií



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

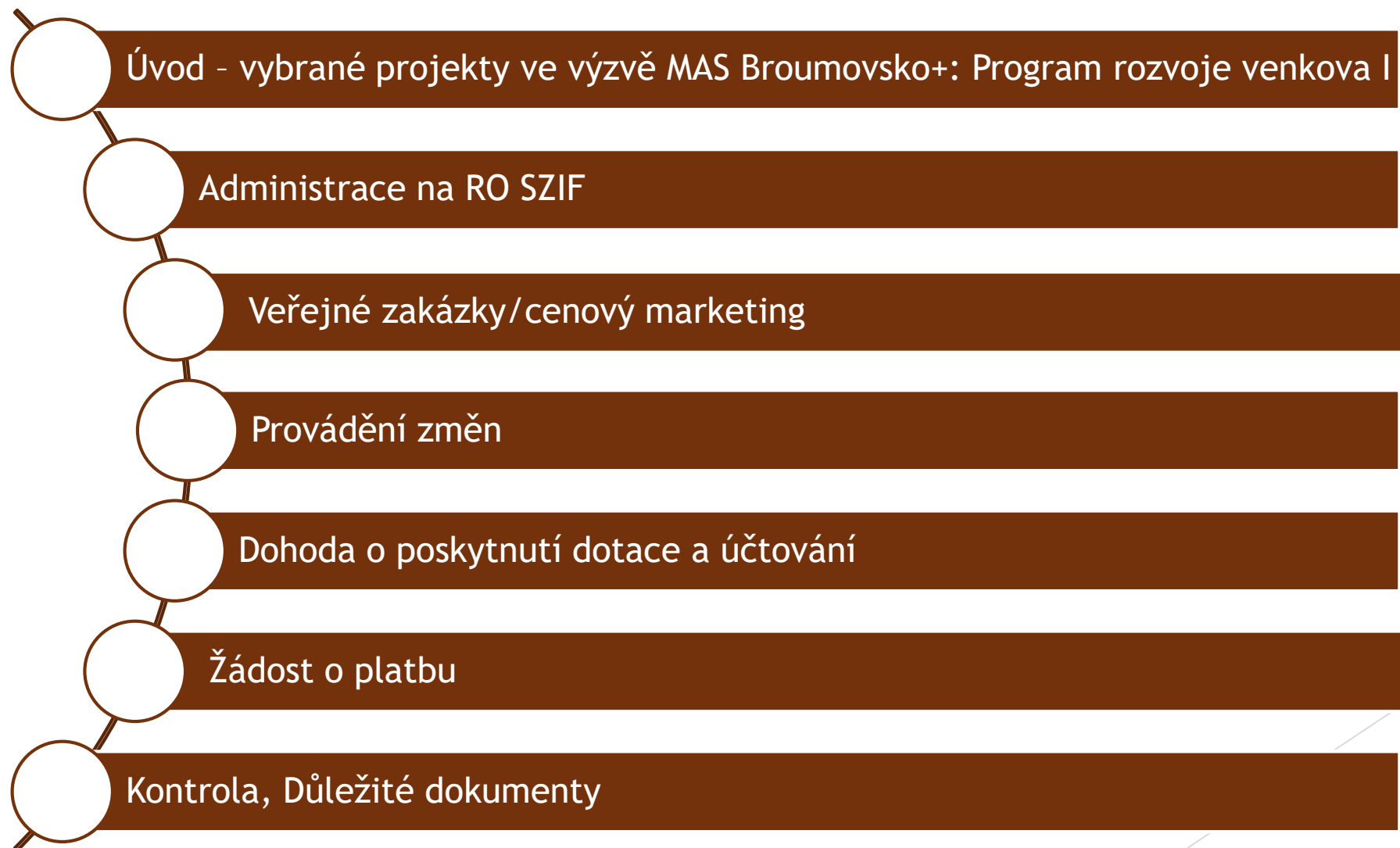


PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova

Program



Úvod - vybrané projekty
ve výzvě MAS
Broumovsko+: Program
rozvoje venkova I

Úvod - vybrané projekty ve výzvě MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova I

Seznam vybraných Žádostí o dotaci na MAS

Zdeněk Jirman - Pořízení žací lišty a lučních smyků

Jan Šefc - Nákup manipulátoru

Město Meziměstí - Pořízení traktoru s příslušenstvím

Drahomíra Páslerová - Pořízení vybavení do ubytování Palackého 99, Teplice nad Metují

Jaroslav Tuček - Dovybavení penzionu

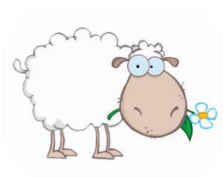
Úvod - vybrané projekty ve výzvě MAS Broumovsko+: Program rozvoje venkova I

Celková výše
požadované
dotace:

2 089 780 Kč



Fiche 1
245 025 Kč



Fiche 2
1 144 770 Kč



Fiche 3
699 985 Kč

Administrace na RO SZIF

Administrace na RO SZIF

- ▶ Po výběru projektů MAS předá elektronicky podepsanou Žádost o dotaci (dále jen ŽoD) a verifikované přílohy
- ▶ Příloha Prohlášení o velikosti podniku verifikována nebude
- ▶ **Registrace** el. podepsané ŽoD vč. příloh na RO SZIF **do 31. 8. 2017**
(registrovat = poslat přes svůj účet na Portálu Farmáře)
- ▶ Odeslání/registrování ŽoD vč. příloh lze **pouze jednou**
- ▶ **Možnost odeslat** ŽoD přes Portál Farmáře **se zpřístupní 15 kalendářních dní před finálním datem registrace na RO SZIF, tzn. od 17. 8. 2017**
- ▶ RO SZIF provede registraci ŽoD po jejím odeslání žadatelem přes Portál Farmáře - bude vystaveno potvrzení
- ▶ Datum registrace na RO SZIF = termín registrace na RO SZIF stanovený ve výzvě MAS

Administrace na RO SZIF

- ▶ ŽoD vč. příloh zašlete dle instrukcí:
- ▶ https://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1493151239037.pdf
- ▶ Od strany 11

Administrace na RO SZIF - hodnocení

- ▶ Pro ŽoD, kdy není výběrové/zadávací řízení, SZIF zkontroluje ŽoD po registraci
- ▶ Pro ŽoD, kdy bude výběrové/zadávací řízení, SZIF zkontroluje ŽoD až po předložení dokumentace k výběr./zadávacímu řízení
- ▶ Pokud ŽoD vč. příloh bude mít neodstranitelné nedostatky, pak RO SZIF ukončí její administraci - informována je MAS i žadatel
- ▶ Pokud budou v ŽoD a jejích přílohách odstranitelné nedostatky, vyzve RO SZIF prostřednictvím Portálu Farmáře žadatele k jejich odstranění nejpozději do 26. 10. 2017 a v případě ŽoD s výběrovým/zadávacím řízením do 4. 1. 2018
- ▶ Opravené dokumenty podává žadatel nejdříve na MAS, která provede jejich kontrolu
- ▶ Pokud MAS zjistí nedostatky, stanoví termín nápravy s ohledem na dodržení termínu stanoveném v Žádosti o doplnění neúplné dokumentace
- ▶ MAS následně ŽoD elektronicky podepíše, verifikuje přílohy a předá žadateli

Administrace na RO SZIF - hodnocení

- ▶ Žadatel dále zašle doplněnou ŽoD přes Portál Farmáře na RO SZIF nejpozději v termínu, který je stanoven v Žádosti o doplnění
- ▶ Doplnění požadovaných dokumentů může provést žadatel **pouze jedenkrát**, a to v termínu do 14 kalendářních dnů od vyhotovení Žádosti o doplnění neúplné dokumentace
- ▶ RO SZIF zkontroluje doplněnou dokumentaci do 21 kalendářních dnů
- ▶ Pokud nedojde k odstranění nedostatků, nebo nebude žadatel reagovat na výzvu, bude mít ŽoD ukončenou administraci projektu

Administrace na RO SZIF - schválení ŽoD

- ▶ Schválení ŽoD, u kterých nebyla ukončena administrace (ze strany RO SZIF), probíhá dle seznamu vybraných ŽoD
- ▶ Průběžné schvalování ŽoD - nejdříve ŽoD, které neprovádí výběrové/zadávací řízení
- ▶ Schválené/neschválené ŽoD jsou zveřejněny v seznamu projektů na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz (seznam příjemců dotací)

Veřejné zakázky / cenový marketing

Veřejné zakázky/cenový marketing

► Cenový marketing

- Předpokládaná hodnota nedosáhne 400 tis. Kč bez DPH pro žadatele s dotací vyšší než 50% nebo 500 tis. Kč bez DPH pro žadatele s dotací 50% a nižší

► Malá hodnota

- Předpokládaná hodnota nedosáhne 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce - výběrové řízení dle Příručky PRV

► Vyšší hodnota

- Předpokládaná hodnota bude nejméně 2 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky a/nebo služby, nebo 6 mil. Kč bez DPH v případě zakázky na stavební práce - výběrové řízení dle Příručky PRV (dotace 50% a nižší), výběrové řízení dle ZZVZ (dotace vyšší než 50%)

Veřejné zakázky/cenový marketing - doložení příloh

- ▶ Přílohy k cenovému marketingu se předkládají k Žádosti o platbu
- ▶ Dokumentaci k uskutečněnému výběrovému/zadávacímu řízení a aktualizovaný formulář ŽoD podává žadatel nejdříve na MAS do 2. 11. 2017 - elektronicky
- ▶ Pokud dojde ke změnám v ŽoD, MAS žádost zkontroluje a elektronicky podepíše - přílohy k výběrovému/zadávacímu řízení kontroluje **nepovinně a neverifikuje je**
- ▶ Do 9. 11. 2017 doloží žadatel kompletní dokumentaci k výběrovému/zadávacímu řízení (dle Seznamu dokumentace k výběrovému/zadávacímu řízení) na RO SZIF
- ▶ Pokud provede žadatel změny v rozpočtu, pošle aktualizovaný formulář ŽoD s doplněnými údaji přes Portál Farmáře
- ▶ Doložení příloh a aktualizovaného formuláře ŽoD se provádí dle postupu pro podání ŽoD a pro předložení povinných příloh

Veřejné zakázky/cenový marketing - zakázky malého rozsahu

- ▶ Zakázky malé hodnoty - uzavřená výzva
- ▶ Nabídka minimálně 3 zájemců!!
- ▶ Oslovení pouze zájemců, kteří jsou způsobilí poskytnout plnění
- ▶ Při opakování nesmí být stejní zájemci
- ▶ Povinnost hodnotit nabídku i od neosloveného zájemce
- ▶ Podávání nabídek minimálně 10 kalendářních dnů
- ▶ Není nezbytné mít vytvořenou hodnotící komisi
- ▶ Nezbytné ale je vytvořit protokol o otevírání obálek a hodnocení nabídek

Veřejné zakázky/cenový marketing

- ▶ Předpokládaná hodnota zakázky - výše se stanovuje ke dni zahájení výběrového řízení - uchovat doklad, jakým způsobem byla předpokládaná hodnota zakázky stanovena
(rozpočet od projektanta s datem a razítkem; nezávazná cenová nabídka)
- ▶ V případě porušení podmínek řízení - finanční opravy dle Přílohy č. 2 Pravidel
- ▶ Žadatelé/příjemci dotace, kteří nespádají pod ZZVZ, jsou při uzavírání smluv, jejichž předmětem je plnění zakázek, které spadají do působnosti Smlouvy o fungování EU, povinni dodržovat pravidla a zásady této Smlouvy - zásady zahrnují:
volný pohyb zboží, právo usazování, volný pohyb služeb, zákaz diskriminace, rovné zacházení, transparentnost, přiměřenost a vzájemné uznávání. Pro veřejné zakázky mimo režim ZZVZ musí být s ohledem na uvedené zásady dodržována pravidla:

Veřejné zakázky/cenový marketing - pravidla

- 1) Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v těchto Pravidlech a k zadání zakázky v jiném druhu výběrového řízení, než jaký odpovídá celkové předpokládané hodnotě.
- 2) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných dodávek, služeb či stavebních prací, které spolu věcně, časově a místně souvisí. To neplatí pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v rámci projektu proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb.
- 3) V případě pochybností RO SZIF, zda zadavatel dodržel povinnosti stanovené v bodech 1 a 2, prokazuje zadavatel, že povinnosti dodržel.
- 4) Zadavatel může v rámci jednoho projektu provést více výběrových řízení na dodávky/služby/stavební práce. Při výběrových řízeních je však povinen vycházet z vyšší částky, která je součtem všech hodnot za předmět zakázky (dle bodu 2). V opačném případě by se jednalo o nepřípustné dělení zakázky
- 5) Zadavatel není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu vůbec předvídat (např. zakázky realizované v krajně naléhavých případech jako důsledek nepředvídatelných poškození a zničení určitých majetkových hodnot apod.)

Veřejné zakázky/cenový marketing - pravidla

- 6) Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce nepřesáhne 20 000,- Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem, a to do maximální výše 100 000,- Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.
- 7) Pokud předpokládaná hodnota zakázky nedosáhne 400 000,- Kč bez DPH nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem dle ZZVZ, je zadavatel povinen postupovat transparentně a nediskriminačně. Za průkazný způsob lze považovat záznam - tabulku s uvedením alespoň 3 dodavatelů, která srozumitelně poskytne srovnatelný cenový přehled (tzv. cenový marketing) nebo automatický průzkum trhu prostřednictvím Elektronického tržiště (zakázku není možné zadat napřímo). Zadavatel zadá zakázku nejnižší cenové nabídce vyplývající z cenového marketingu nebo Elektronického tržiště, **Tabulka cenového marketingu bude obsahovat seznam dodavatelů a cen.** Údaje v tabulce musí být **vždy podloženy písemnou nebo emailovou nabídkou dodavatele**, nebo vytištěným údajem z internetové nabídky firmy. Splnění těchto požadavků příjemce dotace k ŽoD nepřikládá. **Tabulka cenového marketingu nebo záznam o průzkumu trhu z Elektronického tržiště je součástí příloh Žádosti o platbu (nejedná se o výběrové/zadávací řízení).** Nabídkové podklady pro tabulku cenového marketingu je příjemce dotace povinen doložit průkazným způsobem na výzvu pracovníka RŮ SZIF při kontrole.

Veřejné zakázky/cenový marketing - pravidla

- 8) Pokud předpokládaná hodnota zakázky přesáhne nebo je rovna 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem dle ZZVZ, je žadatel/příjemce povinen uskutečnit výběrové řízení. Řídí se přitom **Příručkou pro zadávání veřejných zakázek, která je závazná.**
- 9) Bez ohledu na výši zakázky může zadavatel zadávající zakázku mimo režim ZZVZ tuto zveřejnit v otevřené výzvě, a to prostřednictvím Portálu Farmáře nebo na profilu zadavatele nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na elektronickém tržišti. Pokud nastane situace, že zadavatel na takto uveřejněnou zakázku obdrží nabídku pouze od jednoho uchazeče, může v tomto případě uzavřít smlouvu s uchazečem, který předložil nabídku, pokud tato nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.
- 10) V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, nesmí vyzvat osobu (FO, PO), která má vztah k žadateli, jako k zadavateli zakázky, tj. nesmí vyzvat osobu blízkou nebo osobu, která je personálně nebo majetkově propojena s žadatelem/příjemcem dotace.

Veřejné zakázky/cenový marketing - pravidla

- 11) V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, tak dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení či pro cenový marketing, nesmí být současně poddodavatelem jiného dodavatele v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu). Takovéto nabídky musí zadavatel ze soutěže vyloučit. Dodavatel, který nepodal nabídku ve výběrovém řízení (pro cenový marketing), však může být poddodavatelem více uchazečů v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu).
- 12) V případě, že zadavatel nezveřejní zakázku mimo režim ZZVZ v otevřené výzvě prostřednictvím Portálu Farmáře nebo ve věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele nebo na elektronickém tržišti, tak dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení či pro cenový marketing, nesmí být personálně ani majetkově propojen s jiným dodavatelem v tomtéž výběrovém řízení (cenovém marketingu). Takovéto nabídky musí zadavatel ze soutěže vyloučit.

Veřejné zakázky/cenový marketing - pravidla

- 13) Pokud nastane situace, že zadavatel postupuje v souladu s bodem 7, ale nemůže doložit výběr minimálně ze 3 dodavatelů, nebo v souladu s bodem 8, ale obdrží méně než 3 nabídky, musí v těchto případech zopakovat výběrové řízení dle bodu 9.
- 14) Žadatel/příjemce dotace není povinen zadávat zakázky podle bodu 7 a 8, pokud tyto splňují podmínky pro použití výjimky stanovené v § 29 a § 30 ZZVZ, a které splňují podmínky pro jejich zadání v jednacím řízení bez uveřejnění podle § 63 odst. 3 a 5 a § 64 až 66 ZZVZ. Postup podle těchto paragrafů ZVZ je považován za provedený v souladu s těmito Pravidly.

Veřejné zakázky/cenový marketing

- ▶ Zadavatel není povinen postupy upravenými v Pravidlech zadávat zakázky do 2 000 000,- Kč bez DPH na služby nebo dodávky v případech, kdy tyto zakázky zadali jako dlouhodobé, a to nikoli pro jednotlivý projekt, ale pro standardní činnosti zadavatele, pokud cena těchto zakázek odpovídá cenám v místě a čase obvyklým, smluvní podmínky se kvůli realizaci projektu nemění a zároveň tyto zakázky byly zadány alespoň 6 měsíců před zahájením realizace projektu nebo podáním Žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve, a zároveň nesmí cena služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci projektu převyšovat cenu služeb nebo dodávek uskutečněných v rámci příslušných dlouhodobých zakázek před zahájením realizace projektu, nebo podáním Žádosti o dotaci, podle toho, který z úkonů zadavatel učinil dříve.
- ▶ Zadavatel je povinen v rámci realizace projektu uzavírat smlouvy s dodavateli zboží, práce a služeb v písemné podobě. V případě, že hodnota zakázky nepřesáhne výši 400 000,- Kč (bez DPH), resp. 500 000,- Kč (bez DPH) v případě, že je zakázka zadávána žadatelem/příjemcem dotace, který není zadavatelem podle ZZVZ, může být smlouva nahrazena objednávkou vystavenou zadavatelem, akceptovatelná je i internetová objednávka.

Veřejné zakázky/cenový marketing

- Zadavatel je povinen ve Smlouvě s dodavatelem nebo v objednávce dohodnout fakturační podmínky tak, aby fakturace byla prováděna, případně fakturované dodávky, služby a stavební práce členěny způsobem, který umožní zařazení do jednotlivých položek výdajů dle Dohody. Zadavatel je povinen zabezpečit, aby dodavatel vyhotovil a příjemci dotace odevzdal účetní/daňové doklady za každou dodávku v potřebném počtu stejnopisů.

Provádění změn

Provádění změn - obecné

- ▶ Oznamování změn od podpisu Dohody o poskytnutí dotace po dobu lhůty vázanosti projektu na účel - prostřednictvím formuláře Hlášení o změnách
- ▶ Změny musí respektovat podmínky Pravidel - jinak sankce
- ▶ Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy, kterou uzavřel na plnění zakázky
- ▶ Hlášení o změnách včetně příloh se podává nejdříve na MAS, která provede kontrolu do 10 pracovních dnů (preferenční kritéria!!)
- ▶ Pokud MAS s Hlášením změny souhlasí, vyplní stanovisko, elektronicky podepíše a předá příjemci pro podání přes Portál Farmáře
- ▶ Pokud MAS nesouhlasí, udělí nápravné opatření s lhůtou na opravu (po doplnění MAS vyplní do formuláře stanovisko)
- ▶ Pokud by příjemce nesouhlasil s nápravným opatřením, písemným způsobem tuto skutečnost oznámí MAS spolu s Hlášením o změnách
 - ▶ Po vyplnění stanoviska MAS předá příjemce Hlášení o změnách na RO SZIF

Provádění změn - obecné

- ▶ Lze administrovat pouze jedno Hlášení o změnách, nikoliv dvě najednou
- ▶ Výsledek schvalovacího řízení Hlášení o změnách sděluje RO SZIF Vyrozuměním či výzvou k podpisu Dodatku k Dohodě (do 30 kalendářních dnů od podání)
- ▶ V případě zjištění nedostatků si RO SZIF vyžádá doplnění Hlášení o změnách
- ▶ Postup pro předložení Hlášení o změnu je na www.eagri.cz/prv a www.szif.cz (Portál Farmáře - Nová podání - Žádosti PRV projektová opatření - Soubory ke stažení)

Provádění změn v průběhu realizace

- ▶ Změny lze provést pouze se souhlasem SZIFu po schválení Hlášení o změnách - příjemce, vlastnictví majetku, místa realizace
- ▶ Změna dodavatele zakázky pouze v případech: úmrtí, odstoupení dodavatele od smlouvy (pouze ve výjimečných případech, které žadatel nemůže předpokládat)

Provádění změn v průběhu realizace

- ▶ Změna termínu předložení Žádosti o platbu na MAS/RO SZIF musí být oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném datu předložení Žádosti o platbu.
 1. pokud bude změna oznámena nejpozději v Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu, nebude udělena sankce
 2. pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě do 14 kalendářních dnů od Dohodou stanoveného termínu předložení Žádosti o platbu bude udělena sankce A
 3. pokud bude změna oznámena nebo Žádost o platbu předložena ve lhůtě přesahující 14 kalendářních dnů a zároveň nejpozději do 24 měsíců od podpisu Dohody, bude udělena sankce B
 4. pokud bude Žádost o platbu předložena po termínu 24 měsíců od podpisu Dohody, bude udělena sankce C

Provádění změn v průběhu realizace

- ▶ Změny, které je příjemce dotace povinen předložit nejpozději v den předložení Žádosti o platbu na RO SZIF, a ke kterým se následně RO SZIF vyjádří:
 1. změny technických parametrů projektu, změny ve stavebním povolení nebo jiném opatření stavebního úřadu; A,
 2. změna trvalého pobytu/sídla žadatele/příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod.
 3. přidání/odstranění kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace, oproti údajům v Žádosti o dotaci; K. Korekce výdajů, ze kterých je stanovena dotace, bude uplatněna v případě, že odstraněním kódu dojde k vykázání nulové částky v tomto kódu za současného přesunu částky do jiného uplatněného kódu.

Provádění změn po podání Žádosti o platbu

- ▶ Změna příjemce dotace, vlastnictví předmětu projektu nesmí být provedena bez souhlasu SZIFu na základě podání Hlášení o změnách
- ▶ Změna trvalého pobytu/sídla příjemce dotace, změna statutárního orgánu, apod. - vyjádření SZIFu
- ▶ Po předložení Žádosti o platbu musí příjemce dotace nahlásit následující změny, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od provedení změny:
 1. změna místa realizace projektu; A,
 2. ostatní změny týkající se předmětu projektu (např. změna technického řešení/provedení); A.

Provádění změn - specifické změny žadatele/příjemce dotace

- ▶ V případě úmrtí žadatele/příjemce dotace - fyzické osoby, je účastník dědictvého řízení po žadateli/příjemci dotace, příp. správce tohoto dědictví, povinen nahlásit písemně (formou dopisu nebo Hlášení o změnách) skutečnost úmrtí žadatele/příjemce dotace příslušnému RO SZIF. Po ukončení dědictvého řízení je případný nový nabyvatel části nebo celého dědictví po žadateli/příjemci dotace povinen sdělit písemně formou Hlášení o změnách způsob dalšího nakládání s předmětem projektu nebo s jím zděděnou částí. RO SZIF vždy posoudí, zda jsou splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A se za provedení změny žadatele/příjemce dotace bez předchozího souhlasu neuplatní
- ▶ V případě zániku příjemce dotace - právnické osoby, nabývá-li celé její jmění její právní nástupce a RO SZIF posoudí, že jsou i po provedení změny splněny veškeré podmínky vyplývající ze specifických podmínek Pravidel a Žádosti o dotaci. Sankce A se za provedení změny příjemce dotace bez předchozího souhlasu neuplatní.

Dohoda o poskytnutí dotace a účtování

Dohoda o poskytnutí dotace

- ▶ Po schválení projektu je žadatel vyzván přes Portál Farmáře k podpisu Dohody - ve výzvě bude stanovena lhůta (nedodržení = sankce)
- ▶ Dohodu je nutné podepsat osobně před pracovníkem RO SZIF nebo prostřednictvím zmocněného zástupce/zástupců
 - ▶ (v případě právnických/é osob/y pak prostřednictvím jejich/jejího statutárních/ho orgánů/u v souladu se stanoveným způsobem právoplatného jednání a podepisování za příslušnou právnickou osobu)
- ▶ Dohoda je vyhotovena ve dvou stejnopisech
- ▶ Případné změny, které budou schváleny se upravují Dodatkem k Dohodě, případně Vyrozuměním

Způsob účtování dotace

- ▶ Povinnost archivace všech dokladů týkajících se poskytnuté dotace
- ▶ Žadatel/příjemce dotace, který vede účetnictví je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
- ▶ Žadatel/příjemce dotace, který vede daňovou evidenci dle § 7b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o daních z příjmů“), či uplatňuje výdaje % z příjmů podle § 7, odst. 7) zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, je povinen postupovat v souladu se zákonem o daních z příjmů a podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, rozšířených o následující požadavky:
 - příslušný doklad musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
 - předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a průběžně písemně chronologicky vedené způsobem zaručujícím jejich trvalost,
 - při kontrole poskytne příjemce dotace na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu
- ▶ Příjemce dotace vede o realizaci projektu (o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt) samostatnou analytickou účetní evidenci, případně si zřídí pro tuto účetní evidenci samostatné středisko (pokud je účetní jednotkou) nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud není účetní jednotkou)

Způsobilé výdaje

- ▶ Způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace musí být přiměřené (odpovídají cenám v místě a čase obvyklým) a musí být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (žadatel/příjemce dotace tedy nemá automatický nárok na plnou stanovenou maximální výši některých způsobilých výdajů, uvedených ve Specifických podmínkách Pravidel),
 1. hospodárností se rozumí takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů
 2. efektivností se rozumí použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění
 3. účelností se rozumí takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů

Způsobilé výdaje

- ▶ způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou realizovány/vynaloženy následující formou:
 1. bezhotovostní platbou - žadatel/příjemce dotace je povinen realizovat finanční operace související s financováním výdajů, ze kterých je stanovena dotace, pouze prostřednictvím vlastního bankovního účtu,
 2. hotovostní platbou - maximální výše výdajů, ze kterých je stanovena dotace, realizovaných v hotovosti v rámci jednoho projektu může činit 100 000,- Kč.
- ▶ výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, je vypočtena na základě dodavatelské faktury nebo jiného účetního dokladu vystaveného dodavatelem nebo na základě vnitřních účetních dokladů žadatele, maximálně však do výše:
 - ▶ sazby dle katalogu stavebních prací a materiálu ÚRS PRAHA a.s., RTS, a.s. nebo Callida, s.r.o. aktuální ve lhůtě pro podání nabídek daného zadávacího či výběrového řízení, anebo k datu vystavení objednávky nebo podpisu smlouvy s dodavatelem, pokud předpokládaná hodnota zakázky nepřesáhne 400 000,- Kč bez DPH, nebo 500 000,- Kč bez DPH v případě žadatele/příjemce dotace, který není veřejným nebo dotovaným zadavatelem podle § 2 odst. 2 a 3 ZVZ. V případě, že některá/é položka/y rozpočtu tento limit překročí, lze takovou položku/y uznat jako způsobilou v celé výši, pokud dojde k plné kompenzaci snížením u jiné/jiných položek rozpočtu. V případě, že se příslušná položka v katalogu stavebních prací nevyskytuje, musí cena odpovídat ceně obvyklé v daném místě a čase.
 - ▶ částky stanovené ve znaleckém posudku
 - ▶ limitů (pokud jsou stanoveny)

Způsobilé výdaje

Výdaje přesahující výše uvedená omezení nelze zahrnout do způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, deklarovaných v Žádosti o dotaci či Žádosti o platbu, tj. nelze z nich vypočítávat dotace

- ▶ V případě pořízení předmětu dotace v cizí měně se pro výpočet výše způsobilých výdajů použije kurz ČNB platný ke dni úhrady částky žadatelem/příjemcem dotace
- ▶ Dotaci nelze poskytnout na:
 - nákup použitého majetku, nákup zvířat, daň z přidané hodnoty u plátců DPH za předpokladu, že si mohou DPH nárokovat u finančního úřadu, jednoleté rostliny a jejich vysazování, prosté nahrazení investice



Žádost o platbu

Žádost o platbu

- ▶ Dotace se poskytuje na základě Žádosti o platbu a příslušné dokumentace dle společných či specifických podmínek Pravidel
- ▶ Žádost o platbu musí být vygenerována z účtu na Portálu Farmáře žadatele/příjemce dotace; podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o platbu přes Portál Farmáře a doručování příloh je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz,
- ▶ Žádost o platbu se předkládá samostatně za každý projekt, resp. za každé registrační číslo projektu, nejdříve na MAS, po kontrole MAS na příslušný RO SZIF
- ▶ Žádost o platbu příjemce dotace vyplní a nejprve předá na MAS, a to nejpozději v den podání Žádosti o platbu na MAS v termínu stanoveném Dohodou, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách (předložení Žádosti o platbu na MAS automaticky 15 kalendářních dní před termínem podání Žádosti o platbu na RO SZIF)

Žádost o platbu

- ▶ V případě kladného výsledku kontroly dokumentace pracovník MAS potvrdí formulář Žádosti o platbu
- ▶ V případě, že MAS s předloženou Žádostí o platbu nesouhlasí, uloží v termínu do 7 kalendářních dnů od obdržení Žádosti o platbu příjemci dotace opatření k nápravě s lhůtou 5 kalendářních dnů na opravu; po doplnění/opravě potvrdí pracovník MAS formulář Žádosti o platbu
- ▶ Pokud příjemce dotace s nápravným opatřením či stanoviskem MAS k Žádosti o platbu nesouhlasí, předá na MAS písemné vyjádření o svém nesouhlasu, které je následně předáno spolu se Žádostí o platbu na příslušný RO SZIF, do Žádosti o platbu uvede MAS svoje stanovisko
- ▶ Po kompletním vyplnění (včetně potvrzení o kontrole MAS, případně stanoviska MAS) a odeslání Žádosti o platbu prostřednictvím Portálu Farmáře je systémem vygenerováno POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu, které obsahuje číslo jednací

Žádost o platbu

- ▶ Podepsané Potvrzení o přijetí s č.j. včetně všech povinných příloh k Žádosti o platbu je příjemce dotace povinen předložit na příslušném RO SZIF v termínu stanoveném Dohodou, případně v termínu stanoveném v Hlášení o změnách (předložením Žádosti o platbu se rozumí doručení POTVRZENÍ O PŘIJETÍ Žádosti o platbu na podatelnu příslušného RO SZIF)
- ▶ V případě, že příjemce dotace zašle prostřednictvím Portálu Farmáře více variant Žádosti o platbu, je nutné na Podatelnu RO SZIF doložit POTVRZENÍ O PŘIJETÍ vztahující se k platné verzi Žádosti o platbu
- ▶ Pokud příjemce dotace ve stanoveném termínu nedoručí POTVRZENÍ O PŘIJETÍ nebo nepožádá o změnu termínu předložení Žádosti o platbu, budou uděleny sankce dle kapitoly 7
- ▶ V případě, kdy Žádost o platbu nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o platbu a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu
- ▶ V případě, kdy Žádost o platbu nebude předložena nejpozději v termínu stanoveném Dohodou, odešle RO SZIF příjemci dotace oznámení o nedodržení termínu předložení Žádosti o platbu a o stanovených sankcích, a to v pracovní den následující po Dohodou stanoveném termínu předložení Žádosti o platbu

Žádost o platbu

- ▶ Podáním Žádosti o platbu příjemce dotace oznamuje ukončení realizace projektu. Pokud je Žádost o platbu předložena před smluvním termínem, je na ni ve smyslu administrativních lhůt pohlíženo, jako by byla předložena v termínu uvedeném v Dohodě (resp. Hlášení o změnách), avšak realizace projektu již musí být k datu předložení Žádosti o platbu ukončena a veškeré způsobilé výdaje uhrazeny
- ▶ Bez ohledu na předložené účetní/daňové doklady nebude poskytnuta vyšší dotace, než je částka dotace zakotvená v Dohodě
- ▶ Žádost o platbu musí být založena na skutečně prokázaných výdajích
- ▶ Po doručení Potvrzení o přijetí Žádosti o platbu provede RO SZIF kontrolu formální správnosti Žádosti o platbu vč. příloh
- ▶ V případě, že jsou ze strany RO SZIF v rámci kontroly Žádosti o platbu vč. příloh prováděné při jejím předložení zjištěny formální závady a/nebo nedostatky, je příjemci dotace uložena přiměřená lhůta pro doplnění chybějící nebo opravu chybné dokumentace k Žádosti o platbu, a to podle závažnosti zjištěných závad nebo nedostatků, nejméně však 14 kalendářních dnů
- ▶ Na písemnou žádost příjemce dotace (před uplynutím stanovené lhůty) bude lhůta pro Chybník prodloužena o nezbytně nutnou dobu
- ▶ Nedojde-li k odstranění chyb, nedostatků nebo závad Žádosti o platbu ve stanovené lhůtě, bude administrace Žádosti o platbu pokračovat dle Pravidly stanovených sankcí a korekcí

Žádost o platbu

- ▶ Doplnění Žádosti o platbu se provádí dle postupu pro Doplnění Žádosti o platbu, který je zveřejněn na internetových stránkách www.eagri.cz/prv a www.szif.cz
- ▶ Chybějící přílohy příjemce dotace doručí na Podatelnu RO SZIF. Doplnění formuláře Žádosti o platbu včetně příloh, které jsou jeho neoddělitelnou součástí, se provádí prostřednictvím Portálu farmáře
- ▶ Při doplnění Žádosti o platbu již není nutné na Podatelnu RO SZIF předkládat Potvrzení o přijetí
- ▶ V případě, že v rámci kontroly Žádosti o platbu nebudou ze strany RO SZIF zjištěny nedostatky, a také v případě, kdy uplyne lhůta pro Chybník (bez ohledu na to, zda byly nedostatky odstraněny či nikoli), bude Žádost o platbu zaregistrována; o zaregistrování Žádosti o platbu budou příjemce dotace a MAS informováni prostřednictvím Portálu Farmáře
- ▶ Za předpokladu, že v rámci kontroly Žádosti o platbu dle čl. 48, případně také dle čl. 49, Prováděcího nařízení Komise (EU) č. 809/2014 ze dne 17. července 2014 nebudou ze strany SZIF zjištěny nedostatky, bude příjemci dotace schváleno proplacení dotace, tzn. schválena Žádost o platbu, nejpozději do 14 týdnů od zaregistrování Žádosti o platbu
- ▶ Proplacení: do 21 kalendářních dnů od okamžiku jeho schválení
- ▶ Informace o aktuálním stavu administrace jednotlivých Žádostí o platbu podaných příjemcem dotace budou k dispozici na Portálu Farmáře



Kontrola

Kontrola dodržování podmínek PRV

- ▶ Žadatel/příjemce dotace je povinen umožnit vstup kontrolou pověřeným osobám k ověřování plnění podmínek Pravidel a Dohody - od data podání ŽoD na MAS po dobu 10 let od proplacení dotace
- ▶ Žadatel/příjemce dotace je povinen respektovat opatření stanovená k nápravě, která vzejdou z kontrolní činnosti + dodržovat stanovené termíny pro odstranění nedostatků

Kontrola nově vytvořených pracovních míst

- ▶ Nově vytvořené pracovní místo musí mít přímou vazbu na projekt
- ▶ Lze počítat příjemce dotace jako FO - živnostníka, pokud má živnostenské oprávnění méně než 24 měsíců od data podání ŽoD na MAS
- ▶ V pracovní smlouvě musí být uvedeno místo výkonu práce a pracovní zařazení
- ▶ 3 roky udržitelnost
- ▶ Prokázání nového pracovního místa = současný stav zaměstnanců bude porovnán s referenční hodnotou zvýšenou o deklarovaný počet vytvořených pracovních míst v ŽoD
 - ▶ Referenční hodnota = průměrný stav zaměstnanců za posledních dvanáct uzavřených měsíců před předložením Žádosti o platbu
- ▶ Kontroluje se zejména: evidence zaměstnanců, dokumenty odesílané na ČSSZ, výkaz práce, pracovní smlouva, výplatní pásky

Důležité dokumenty

Důležité dokumenty

- ▶ **Pravidla:**

<http://www.mas.broumovsko.cz/wp-content/uploads/2017/08/Pravidla-pro-operaci-19.2.1-Podpora-prov%C3%A1d%C4%9Bn%C3%AD-operac%C3%AD-v-r%C3%A1mci-strategie-komunitn%C4%B-veden%C3%A9ho-m%C3%ADstn%C3%ADho-rozvoje.pdf>

- ▶ **Metodika definice a způsobu kontroly nově vytvořených pracovních míst:**

<http://www.mas.broumovsko.cz/wp-content/uploads/2017/08/Metodika-definice-a-zp%C5%AFsobu-kontroly-nov%C4%B-vytvo%C5%99en%C3%BDch-pracovn%C3%ADch-m%C3%ADst.pdf>

- ▶ **Příručka pro zadávání veřejných zakázek Programu rozvoje venkova na období 2014 - 2020:**

<http://www.szif.cz/cs/prv2014-verejne-zakazky>

- ▶ **Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál Farmáře:**

http://www.szif.cz/cs/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fprv2014%2Fopatreni%2Fleader%2F1921%2F1493151239037.pdf



**MAS
BROUMOVSKO+**

Děkuji Vám za pozornost!

Kristýna Jagošová
manažerka MAS pro PRV

Tel.: 734 860 332

Email: mas.jagosova@gmail.com



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova