



**MAS
BROUMOVSKO+**

Seminář pro žadatele

k výzvě MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin I

č. 002/05_17_088/CLLD_16_01_027



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



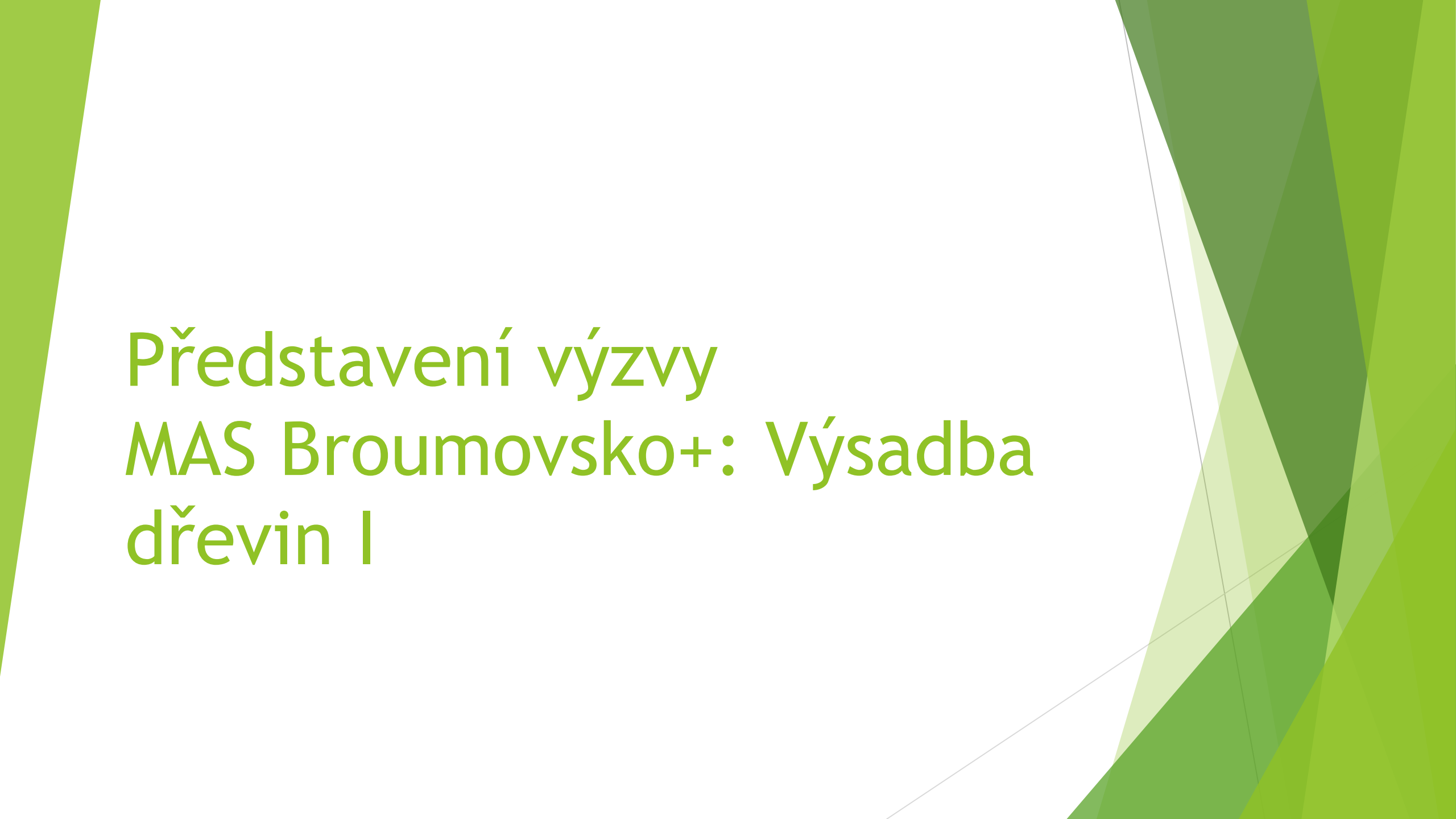
**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Obsah prezentace

- Představení výzvy MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin I
- Popis podporovaných aktivit
- Způsobilé výdaje a rozpočet
- Indikátory
- Způsob podání žádosti o podporu
- Způsob hodnocení a výběru projektů
- Doklady k žádosti o podporu

The background features abstract, overlapping green geometric shapes, primarily triangles and polygons, in various shades of green, creating a modern and dynamic visual effect.

Představení výzvy MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin I

Výzva MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin I

Vyhlašovatel výzvy: MAS Broumovsko+, z. s.

Alokace výzvy: 3 000 000 Kč

Datum vyhlášení výzvy MAS a zahájení příjmu žádostí: 1. 6. 2017

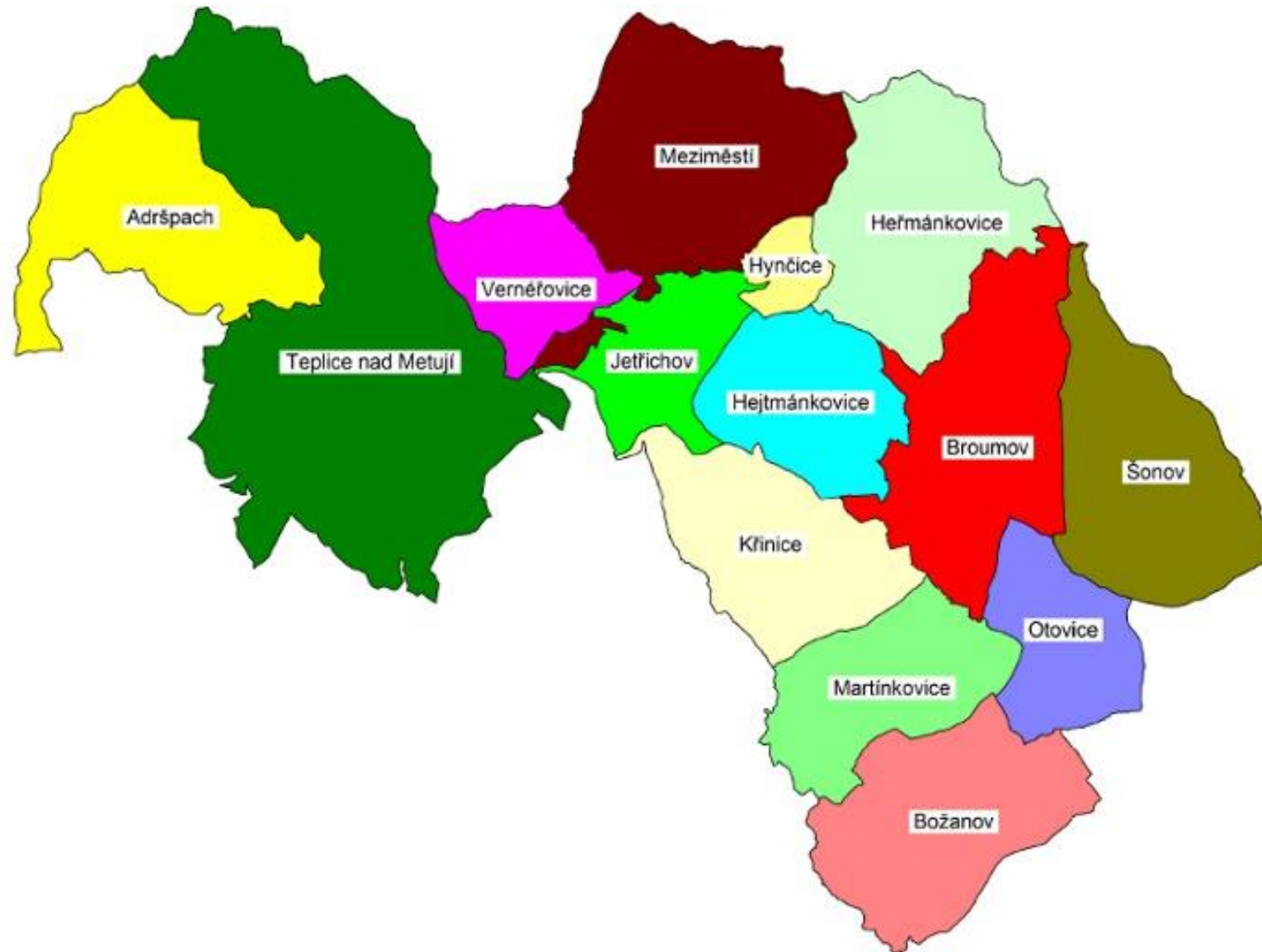
Ukončení příjmu žádostí o podporu: 4. 9. 2017 ve 12:00

Míra podpory: 85 %

Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu: 31. 12. 2022

Minimální výše způsobilých realizačních výdajů: 100 000 Kč (bez DPH)

Území MAS Broumovsko+, z. s.



Oprávnění žadatelé

- ▶ Kraje, obce, DSO, příspěvkové organizace, organizační složky státu (s výjimkou pozemkových úřadů a AOPK ČR)
- ▶ Nestátní neziskové organizace, církve a náboženské společnosti
- ▶ Podnikatelské subjekty, obchodní společnosti a družstva, fyzické osoby podnikající
- ▶ Příjemce podpory zajistí udržitelnost projektu **min. 10 let** od jeho ukončení
- ▶ Podpora je žadateli poskytnuta v případě, že je vlastníkem předmětu podpory
 - ▶ Pokud to nevylučuje charakter projektu (např. výsadba či revitalizace zeleně aj.), postačí, je-li žadatel nájemcem předmětu podpory, má-li s vlastníkem uzavřenou smlouvu o umožnění realizace projektu a následné péče
 - ▶ Neinvestiční a současně nestavební práce je možné realizovat na pozemcích nezpůsobilých žadatelů

Popis podporovaných aktivit

Popis podporovaných aktivit



Výsadby
na nelesní
půdě

Výsadby na nelesní půdě

Nelesní půda = orná půda, zahrady, ovocné sady, trvalý travní porost, ostatní plocha

Výsadby posilující
ekologicko-stabilizační
funkce významných
krajinných prvků

Zlepšení funkčního stavu
biocenter a biokoridorů
ÚSES, realizace
interakčních prvků
podporujících ÚSES

Liniové a skupinové
výsadby dřevin
(stromořadí, remízy,
založení nebo obnova
krajinného prvku)

Založení biocenter a
biokoridorů ÚSES nebo
jejich částí

Výsadby na nelesní půdě

- ▶ V rámci realizace budou vysazovány geograficky původní a stanovištně vhodné dřeviny a ovocné stromy
 - ▶ vhodné dřeviny - příloha č. 5 výzvy Seznam autochtonních dřevin
 - ▶ ovocné stromy - Standardy péče o přírodu a krajinu
 - ▶ nepůvodní druhy lze podpořit pouze v případě obnovy stávajících alejí téhož druhu
- ▶ Výsadba dřevin a dokončovací a rozvojová péče po dobu 3 let od ukončení realizace výsadeb na nelesních ekosystémech, ochranu a ošetření stromů
- ▶ Kácení nevhodných náletových dřevin (max. do 10 cm průměrů kmene na řezné ploše) a následné zajištění opatření proti jejich zmlazení či opětovnému rozšíření

Výsadby na nelesní půdě (2)

- ▶ Zpracování plánu ÚSES - musí být zpracován autorizovaným projektantem územních systémů ekologické stability s dílčí autorizací ČKA A.3
- ▶ Vedlejší rozpočtové náklady do 3 % z celkových způsobilých přímých realizačních výdajů (např. geodetické práce, zařízení a zrušení staveniště, dokumentace skutečného provedení stavby)

Způsobilé výdaje a rozpočet

Způsobilost výdajů

Časová způsobilost

- ▶ 1. 1. 2014 - 31. 12. 2022
- ▶ Projekt nesmí být fyzicky dokončen před podáním žádosti o podporu
- ▶ Výdaj se musí vztahovat k období realizace projektu



Věcná způsobilost

- ▶ Výdaj je realizován v souladu s právními předpisy
- ▶ Výdaj naplňuje pravidla programu a podmínky podpory
- ▶ Výdaj je přímo a výhradně spojen s realizací projektu a je součástí rozpočtu

Způsobilost výdajů - rozdělení

Přímé
realizační
výdaje

Projektová příprava,
autorský a technický
dozor, zajištění
bezpečnosti práce na
stavbě

Daň z přidané
hodnoty

Osobní náklady

Pořízení
nemovitostí

Propagační
opatření

Poplatky za
odnětí ze ZPF
či PUPFL

Přímé realizační výdaje

- ▶ Výdaje přímo přispívající ke splnění cílů příslušného projektu
- ▶ Lze zahrnout i výdaje na dokumentaci skutečného provedení (jako součást vedlejších rozpočtových nákladů)
- ▶ Nelze zahrnout projektovou přípravu, technický dozor investora, autorský dozor, koordinátora BOZP a výdaje na zajištění publicity projektu

Projektová příprava, autorský a technický dozor, zajištění bezpečnosti práce na stavbě (koordinátor BOZP)

- ▶ Zpracování projektové dokumentace a dokumentace pro provádění stavby
- ▶ Biologické posouzení
- ▶ Zadávací dokumentace dle ZVZ či ZZVZ, včetně organizace zadávacího nebo výběrového řízení
- ▶ Zpracování žádosti včetně vyplnění v IS KP14+ (max. 30 tis. Kč bez DPH)
- ▶ Zajištění podkladů (příloh) k žádosti
- ▶ Technický dozor investora
- ▶ Manažerské řízení přípravy a realizace projektu (musí se jednat o dodavatelsky zajištěné služby, ne osobní náklady)

Daň z přidané hodnoty

- ▶ Způsobilá pouze pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu
 - ▶ vztahuje se pouze k plnění, která jsou sama považována za způsobilá

Osobní náklady

- ▶ Hrubá mzda, plat nebo odměna z dohod zaměstnanců pracujících na projektu včetně zákonných náhrad
- ▶ Zákonem stanovené povinné výdaje zaměstnavatele za zaměstnance pracujícího na daném projektu
- ▶ Max. 1,0 úvazku/pracovník

Pořízení nemovitostí

- ▶ Jedná se o nákup pozemku
- ▶ Pořizovací cena může být započtena max. do výše 10 % celkových způsobilých přímých realizačních výdajů na projekt
- ▶ Nemovitost bude oceněna znaleckým posudkem

Propagační opatření

- ▶ Propagační opatření, které stanovuje příjemcům poskytovatel dotace jako povinné a které byly vynaloženy v přímé vazbě na projekt v souvislosti s požadavky na zajištění propagace a informovanosti v rámci OPŽP
- ▶ Způsobilé výdaje na plakát - max. 2 000 Kč

Poplatky za odnětí ze ZPF či PUPFL

- Způsobilé v případě, že se jedná o platby za vynětí ZPF či PUPFL v zájmu ochrany přírody a krajiny a tyto nejsou osvobozeny od zaplacení poplatku za odnětí

Nezpůsobilé výdaje

- ▶ Výdaje na poradenské služby, kdy poradce nenese skutečnou odpovědnost za provedení samotného úkolu
- ▶ Daně - DPH, přímé daně, daň darovací a dědická, daň z nemovitosti, silniční daň, clo
- ▶ Výdaje na zajištění relevantních stanovisek
- ▶ Pronájem pozemku/stavby
- ▶ Úroky, splátky úvěrů, správní poplatky, pojistné, rozpočtová rezerva
- ▶ Režijní a provozní výdaje (vyjma výdajů souvisejících a osobními náklady)
- ▶ Kompenzační, náhradní nebo nápravná opatření uložena rozhodnutím orgánu státní správy s výjimkou náhradních výsadeb uložených za kácení dřevin

Indikátory

Indikátory

- ▶ = Ukazatele, nástroje pro měření dosažených efektů aktivit projektu
- ▶ Povinnost stanovit v žádosti cílové hodnoty indikátorů
 - ▶ včetně popisu způsobu stanovení této hodnoty
- ▶ Nastavení je závazné

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Povinnost
45414	Počet lokalit, kde byly posíleny ekosystémové funkce krajiny	lokalita	Povinný
46500	Plocha stanovišť, která jsou podporována s cílem zlepšit jejich stav zachování	ha	Povinný

Způsob podání žádosti o podporu

Způsob podání žádosti o podporu

- ▶ Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím aplikace IS KP14+
 - ▶ <https://mseu.mssf.cz>
- ▶ Nevyžaduje instalaci do PC
- ▶ Nutné mít kvalifikovaný elektronický podpis (např. PostSignum České pošty)
 - ▶ Platnost certifikátu je 1 rok
 - ▶ Žádost lze podepsat na základě plné moci
- ▶ Uživatelská příručka IS KP14+: Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu
- ▶ Prostřednictvím IS KP14+ se předkládají také Zprávy o realizaci

Způsob podání žádosti o podporu

Zřízení elektronického podpisu



Registrace do systému IS KP14+



Vyplnění žádosti o podporu



Finalizace žádosti o podporu



Podepsání a odeslání žádosti o podporu

Úvodní obrazovka IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

Upozornění

- Dne 21. 1. 2017 bude v době od 18:00 do neděle 22. 1. 2017 do 8:00 prováděna plánovaná údržba prostředí MS2014+. Po tuto dobu bude prostředí nedostupné. Děkujeme za pochopení.
- V termínu od 4.2.2017 14:00 do 5.2.2017 20:00 bude provedena odstávka kategorie C systému základních registrů. V uvedené době nebude možné v ISKP+14 a CSSF14+ provádět validace na data IS ZR.
- Podepisování dokumentů – upozorňujeme uživatele, že od 27.6.2016 je nasazena nová verze **TescoSW Elevated Trust Tool** podepsaná novým certifikátem. Popis aktualizace komponenty je uložen [zde](#), samotná komponenta je ke stažení [zde](#).

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky

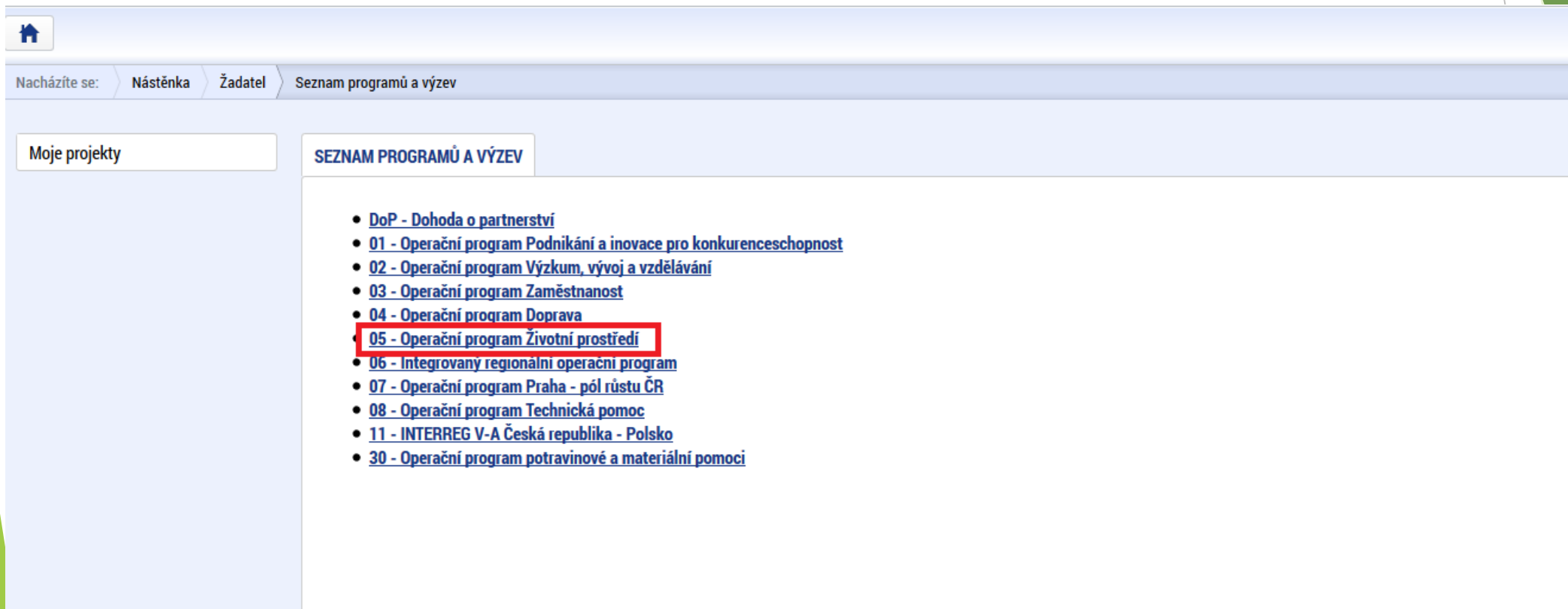


polski



english

Výběr operačního programu



Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Seznam programů a výzev

Moje projekty

SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV

- [DoP - Dohoda o partnerství](#)
- [01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost](#)
- [02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání](#)
- [03 - Operační program Zaměstnanost](#)
- [04 - Operační program Doprava](#)
- **[05 - Operační program Životní prostředí](#)**
- [06 - Integrovaný regionální operační program](#)
- [07 - Operační program Praha - pól růstu ČR](#)
- [08 - Operační program Technická pomoc](#)
- [11 - INTERREG V-A Česká republika - Polsko](#)
- [30 - Operační program potravinové a materiální pomoci](#)

Výběr výzvy (1)

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_078) - MŽP_78. výzva, PO 4, SC 4.1, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_051) - MŽP_51. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná - revitalizace vyplývající z plánů dílčích povodí

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_16_046) - MŽP_46. výzva, PO 1, SC 1.4, průběžná

- [individuální projekt](#)

OP ZP - (05_17_086) - MŽP_86. výzva, PO 3, SC 3.4, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_083) - MŽP_83. výzva, PO 1, SC 1.4, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_088) - MŽP_88. výzva, PO 4, SC 4.3, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_087) - MŽP_87. výzva, PO 4, SC 4.2, průběžná_CLLD

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_082) - MŽP_82. výzva, PO 1, SC 1.3, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_081) - MŽP_81. výzva, PO 1, SC 1.2, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_080) - MŽP_80. výzva, PO 1, SC 1.1, průběžná

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP ZP - (05_17_068) - MŽP_68. výzva, PO 3, SC 3.1, kolová

Výběr výzvy (2)

[Domů](#)[ŽADATEL](#)[NÁPOVĚDA](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#) [Operace](#) [Identifikace operace](#)

Profil objektu

Nová depeše a koncepty

Přehled depeší

Poznámky

Úkoly

Datová oblast žádosti

Identifikace projektu

Identifikace operace

Výběr podvýzvy

Projekt

Specifické cíle

Popis projektu

Indikátory

Horizontální principy

Klíčové aktivity

Cílová skupina

Umístění

Subjekty

Subjekty projektu

IDENTIFIKACE OPERACE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KOPÍROVAT

VYMAZAT ŽÁDOST

KONTROLA

FINALIZACE

TISK

ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU

STAV

Žádost rozpracována v ISKP

PROCES

SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ

RJMACMIC

NAPOSLEDY ZMĚNIL

RJMACMIC

DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY

18. ledna 2017 13:30:19

TYP PODÁNÍ

Automatické

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)

dm3ivP

VERZE

Žádost o podporu

DATUM ZALOŽENÍ

18. ledna 2017 13:30:01

DATUM FINALIZACE

DATUM PODPISU

DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI

DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ

VRÁCENO Z

Uložit

Storno

Výběr výzvy (2)

MS2014+ česky polski english Michaela Machková Odhlášení za: 59:53

[ŽADATEL](#)

Nacházíte se: [Nástěnka](#) [Žadatel](#)

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Popis projektu
- Specifické cíle
- Indikátory

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
002/05_17_088/CLLD_16_...	MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin I

[NÁPOVĚDA](#)

Způsob hodnocení a výběru projektů

Fáze hodnocení a výběru projektů

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti (do 40 PD)

Věcné hodnocení (do 30 PD)

Výběr projektů (do 15 PD)

Závěrečné ověření způsobilosti (provádí AOPK ČR)

Příprava a vydání právního aktu

Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

- ▶ Provádí pracovníci kanceláře MAS
- ▶ Více viz Příloha č. 1 výzvy MAS Broumovsko+: Výsadba dřevin I



Kontrola FN a P - Kritéria formálních náležitostí

1. Žádost je v souladu s programem OPŽP 2014+ a příslušnými SC/podporovanými aktivitami uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce (PrŽaP)
2. Oprávněnost žadatele uvedeného u příslušného SC/u podporované aktivity
3. Dostatečnost popisu na záložce Popis projektu
 - musí korespondovat s přílohami
4. Správnost určení specifického cíle projektu
5. Vyplnění indikátorů projektu
 - hodnota musí být reálně dosažitelná
6. Harmonogram projektu musí být v souladu s předloženými podklady k žádosti
 - musí korespondovat s projektovou dokumentací
7. Vyplněná záložka Cílová skupina a její dostatečný popis
8. **Dodržování limitů způsobilých výdajů dle PrŽaP a obsahu výzvy**
 - limity pro publicitu, limity pro projektovou přípravu (10 % u projektů do 1 mil. Kč bez DPH, 8 % u projektů do 3 mil. Kč bez DPH)
9. Přiložené všechny povinné (povinné volitelné) přílohy dle požadavků PrŽaP, případně další přílohy dle obsahu výzvy a jejích příloh
10. Žadatel neprovedl neoprávněné zásahy do žádosti, k nimž nebyl vyzván v rámci kontroly FN

Kontrola FN a P - Kritéria přijatelnosti (1)

1. Projekt je realizován na území ZCHÚ (NP, CHKO) a zároveň na území MAS
2. Projekt obsahuje dostatečné zhodnocení stávajícího stavu území (biodiverzity a ekologické stability)
 - dokládá se v rámci biologického posouzení
3. Projekt naplňuje cíle podpory a jeho přínosy k naplnění cílů podpory nejsou zanedbatelné
 - doložení v povinných přílohách a v biologickém posouzení
4. V projektu je dostatečně zhodnocen vliv průběhu realizace opatření na biodiverzitu a funkce ekosystémů a v případě existence negativních vlivů jsou navržena dostatečná opatření k jejich eliminaci či minimalizaci
 - dokládá se buď jako samostatná příloha, nebo jako součást projektové dokumentace
5. Projekt je v souladu s programem OPŽP, Programovým dokumentem a Pravidly pro žadatele a příjemce
 - např. oprávněnost žadatele, vhodně zvolené aktivity projektu
 - nelze podpořit projekty vykazující známky veřejné podpory - např. produkční sady
6. Projekt není v rozporu se Státním programem ochrany přírody a krajiny ČR, Strategií ochrany biologické rozmanitosti České republiky a Strategickým rámcem udržitelného rozvoje a Státní politikou životního prostředí ČR

Kontrola FN a P - Kritéria přijatelnosti (2)

7. Projekt není v kolizi s ostatními zájmy chráněnými dle zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny
 - Stanovisko CHKO (§ 45i zákona č. 114/1992 Sb.)
8. Pokud se projekt bude realizovat v ZCHÚ (nebo jeho OP) nebo v území soustavy Natura 2000, není v rozporu s plánem péče o ZCHÚ ani se souhrnem doporučených opatření pro území soustavy Natura 2000
 - Stanovisko o souladu s plánem péče CHKO
9. Realizace projektu nezpůsobí významný pokles biodiverzity v lokalitě a zároveň nedojde k nevratnému negativnímu ovlivnění nebo zásahu do biotopů zvláště chráněných nebo ohrožených druhů rostlin a živočichů
10. Náklady akce, které přesahují 150 % nákladů obvyklých opatření MŽP, nepřesahují 100 % dle Katalogu cen stavebních prací a jsou odůvodněny zvýšeným zájmem ochrany přírody a krajiny
 - Řídit se Náklady obvyklých opatření (NOO)
 - Projekt je z pohledu nákladovosti hodnocen jako celek - v rámci celého rozpočtu může docházet ke kompenzacím mezi jednotlivými položkami
11. Projekt není v rozporu s územně plánovací dokumentací nebo schválenými pozemkovými úpravami

Kontrola FN a P - Specifická kritéria přijatelnosti

1. V rámci realizace budou vysazovány geograficky původní a stanovištně vhodné dřeviny a ovocné dřeviny (nepůvodní druhy lze podpořit pouze v případě obnovy stávajících alejí téhož druhu)
 - Sady - musí být extenzivní, musí k nim mít přístup veřejnost, nelze soukromý sad (např. moštárna)
2. Projekt realizace ÚSES je v souladu s územním plánem nebo schválenou pozemkovou úpravou a zpracován autorizovanou osobou ČKA3

Věcné hodnocení

- ▶ Provádí Výběrová komise MAS Broumovsko+ (má k dispozici odborný posudek)
- ▶ Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- ▶ Maximální počet bodů, kterého lze dosáhnout: 100
- ▶ Hranice bodů pro splnění podmínek věcného hodnocení: 30
- ▶ Projekty, které dosáhnou stejného počtu bodů, jsou řazeny podle počtu bodů dosažených v kritériu „Přínos pro posílení přirozených funkcí krajiny a biologickou rozmanitost“



Věcné hodnocení - kritéria (1)

Název kritéria (max. počet bodů)	Hodnocení
1. Přínos pro posílení přírodních funkcí krajiny a biologickou rozmanitost (40)	40 bodů: Území s nízkou ekologickou hodnotou (velké celky orné půdy, erozně ohrožené pozemky, okolí aglomerací)
	20 bodů: Území se střední ekologickou hodnotou
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty
2. Lokalizace (20)	20 bodů: ÚSES, biocentra a biokoridory
	10 bodů: Ptačí oblasti, evropsky významné lokality, NPR, PR, NPP, PP
	5 bodů: Přírodní parky, registrované významné krajinné prvky, geoparky
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty

Věcné hodnocení - kritéria (2)

Název kritéria (max. počet bodů)	Hodnocení
3. Kvalita zpracování projektu (vhodnost navrženého řešení) (25)	25 bodů: Projekt je optimálně navržen z hlediska naplnění cíle předmětu podpory a využívá nejlepší dostupné metody a znalosti
	10 bodů: Projekt je vhodně navržen, ale z objektivních důvodů (např. majetkoprávních vztahů k pozemkům) není zvoleno optimální řešení
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty
4. Komplexnost a návaznost (15)	15 bodů: Projekt řeší systematicky ucelenou oblast, funkčně navazuje na jiná související již realizovaná opatření (evidence v databázích AOPK ČR, MŽP, MZe)
	1 bod: Ostatní přijatelné projekty

Výběr projektů

- ▶ Provádí Rada MAS Broumovsko+
- ▶ Na základě návrhu Výběrové komise MAS

Závěrečné ověření způsobilosti a vydání právního aktu

- Provádí AOPK, resp. ŘO OPŽP

Doklady k žádosti o podporu

Doklady k žádosti o podporu (1)

- ▶ Doklad osvědčující název, sídlo
 - ▶ pouze příspěvkové organizace
- ▶ Doklad o jmenování či volbě statutárního zástupce žadatele
 - ▶ neplatí pro obce, kraje
- ▶ Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP
 - ▶ plná moc (nemusí být úředně ověřená)
- ▶ Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
- ▶ Aktuální výpis z katastru nemovitostí a snímek katastrální mapy
 - ▶ internetová aplikace www.cuzk.cz
- ▶ Kumulativní rozpočet projektu
 - ▶ zpracovaný dle doporučeného vzoru, rozpočet musí být ověřen žadatelem (podpis)

Str. 183 a dále
PpŽaP

Doklady k žádosti o podporu (2)

- ▶ Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánů státní správy
 - ▶ územní rozhodnutí
 - ▶ stanovisko příslušného úřadu EIA
 - ▶ souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu

Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci

- ▶ Rozhodnutí, závazná stanoviska či vyjádření orgánu ochrany přírody
 - ▶ závazné stanovisko k zásahu do významného krajinného prvku
 - ▶ stanovisko, zda záměr může mít významný vliv na lokality soustavy Natura 2000
 - ▶ vyjádření, že opatření není v rozporu s plánem péče

Rozhodnutí vydaná ve správním řízení musí být opatřena doložkou právní moci

Doklady k žádosti o podporu (3)

- ▶ Stanovisko orgánu státní správy (místně a věcně příslušný stavební úřad) dokládající soulad s územně plánovací dokumentací nebo schváleným plánem pozemkových úprav
- ▶ Smlouva o smlouvě budoucí nebo kupní smlouva + ocenění pozemku
 - ▶ v případě nákupu pozemku, příp. nemovitosti
- ▶ Souhlas vlastníka s realizací a udržitelností opatření
 - ▶ v případě, že žadatel není vlastníkem
 - ▶ vlastník musí vyjádřit souhlas s 10letou udržitelností
- ▶ ÚSES
- ▶ Registrované významné krajinné prvky
- ▶ Čestné prohlášení
 - ▶ součástí projektu nebude realizace opatření, která byla rozhodnutím orgánu správy uložena jako kompenzační, náhradní nebo nápravná

Doklady k žádosti o podporu (4)

- ▶ Projektová dokumentace nebo prováděcí dokumentace včetně položkového rozpočtu dle vyhlášky MMR č. 499/2006 Sb., v platném znění
 - ▶ popis a posouzení výchozího stavu
 - ▶ zdůvodnění potřeby realizace opatření
 - ▶ posouzení a popis možných negativních vlivů v průběhu realizace opatření
 - ▶ průvodní zpráva
 - ▶ inventarizace (soupis) dřevin
 - ▶ návrh péče o výsadby po dobu jejich udržitelnosti, tj. po dobu 10 let
 - ▶ situační výkres pro podkladové mapy KN
 - ▶ podrobný popis výsadby
 - ▶ zakres dotčených inženýrských sítí
 - ▶ předpokládaný harmonogram prací s popisem realizace a následné péče
- ▶ Čestné prohlášení, ve kterém budou uvedeni skuteční majitelé

Ekonomické podklady požadované k žádosti o podporu

- ▶ Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele
- ▶ Prohlášení o typu subjektu
- ▶ Podnikatelé, fyzické osoby podnikající, NNO dále:
 - ▶ komentář k zajištění spolufinancování projektu
 - ▶ relevantní doklady prokazující v komentáři uvedený popis k zajištění spolufinancování projektu
 - ▶ informace o zůstatku nesplacených úvěrů a plánované výši úvěrů ke dni zpracování žádosti včetně rozpisu splátek
 - ▶ stručná charakteristika žadatele; rozvaha; výkaz zisku a ztráty; informace o výdajích a příjmech, majetku, závazcích, vlastním jmění
- ▶ Podnikatelské subjekty dále:
 - ▶ zpráva auditora (u subjektů podléhajících auditu)
 - ▶ daňové přiznání (aktuální uzavřené, potvrzené FÚ)

Požadavky na předkládané dokumenty

- ▶ Pokud nemají úřední dokumenty předkládané v rámci žádosti stanovenou platnost, nesmí být ke dni podání žádosti starší než 2 roky (vyjma projektové dokumentace)
- ▶ Všechny dokumenty předkládané prostřednictvím IS KP14+ musí být ve formátu PDF
 - ▶ kromě kumulativního rozpočtu a položkového rozpočtu -> doložit také v XLS
- ▶ Všechny dokumenty předkládané ve formě originálu musí být elektronicky podepsány osobou, která daný dokument zpracovala/vydala
 - ▶ to platí pouze v případě příloh žádosti zpracovaných v originální podobě v elektronické formě jinou osobou než žadatelem
- ▶ Dokumenty předkládané k žádosti musí být právně perfektní ke dni ukončení výzvy.
 - ▶ v případě dokumentů vydávaných žadatelem (např. čestná prohlášení, propočet vylučovacího ekonomického kritéria apod.), které nebyly předloženy k žádosti a byly doplněny v rámci výzvy k doplnění, je možné datum po ukončení termínu výzvy

Důležité dokumenty

- ▶ Pravidla pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014-2020
 - ▶ <http://www.opzp.cz/dokumenty/33-pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-podpory-z-opzp#?verze=11>
- ▶ Výzva MAS (včetně jejích příloh)
 - ▶ <http://www.mas.broumovsko.cz/programovaci-obdobi-2014-2020/opp>
- ▶ Náklady obvyklých opatření
- ▶ Interní postupy MAS Broumovsko+ pro OPŽP

Dotazy





**MAS
BROUMOVSKO+**

Děkuji za pozornost.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí